**Vážená paní ředitelko,**

Žádám Vás o vystavení druhopisu vysvědčení: \*)

* výroční vysvědčení za ročník: …………………….
* vysvědčení o závěrečných zkouškách
* výuční list
* maturitní vysvědčení

Jméno a příjmení žadatele: …………………………………………………

Příjmení v průběhu školní docházky: ………………………………………

Třída: ……….. Obor: …………………………………...………… Rok ukončení: …………..

Třídní učitel: ………………………………………………………………..

Datum narození: ……………….

Bydliště: …………………………………………………… PSČ: …………………………….

Telefon: …………………………. E-mail: ……………………………………………….……

Správní poplatek, za každý druhopis činí 100,- Kč

(možné uhradit na sekretariátu školy v hotovosti a nebo na bankovní účet KB, č. 35037081/0100, do zprávy pro příjemce napište:
 příjmení + vysvědčení, (např.: Novák, vysvědčení)

Datum: ……………… Podpis žadatele: …………………………………

\*) - hodící se zaškrtněte