



Střední škola podnikání a gastronomie
Za Černým mostem 362/3, 198 00 Praha 9

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků


Ing. Ivana Čutová
ředitelka školy


Mgr. Jarmila Mikolášová
předsedkyně školské rady

Obsah

Článek 1	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	3
Článek 2	Pravidla hodnocení – klasifikace žáků	3
Článek 3	Pravidla chování žáků	3
Článek 4	Pravidla pro ukládání výchovných opatření.....	3
Článek 5	Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	5
Článek 6	Rozdělení klasifikace	6
Článek 7	Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření.....	6
Článek 8	Klasifikace předmětů s převahou praktických činností	8
Článek 9	Klasifikace předmětu s převahou výchovného zaměření.....	11
Článek 10	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	12
Článek 11	Způsob hodnocení žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).....	14
Článek 12	Klasifikace chování žáků	14
Článek 13	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	15
Článek 14	Obecná ustanovení	16
Článek 15	Celkové hodnocení žáka	17
Článek 16	Opravné zkoušky.....	17
Článek 17	Komisionální zkoušky.....	18
Článek 18	Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.....	18
Článek 19	Hodnocení výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.	18

Článek 1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Účelem hodnocení vyjádřeného klasifikací je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a zdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení vyjádřené klasifikací uvede škola na vysvědčení. Za první pololetí lze vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání se vztahují na žáky denní formy vzdělávání ve tříletých, čtyřletých oborech a dvouletých oborech nástavbové formy.

Článek 2 Pravidla hodnocení – klasifikace žáků

- 1) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- 2) Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Článek 3 Pravidla chování žáků

Pravidla chování žáků školy upravuje Školní řád.

Článek 4 Pravidla pro ukládání výchovných opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 2) Kázeňskými opatřeními je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. O podmíněném vyloučení žáka i vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení.
- 3) Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi, po projednání s ředitelkou školy, udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- 5) Při zaviněném porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) třídního napomenutí učitele – za drobné přestupky, uděluje se bezprostředně po přestupku,

- b) důtku třídního učitele – uděluje se za závažnější porušení povinností, případně za opakované méně závažné přestupky, jimž předcházelo napomenutí TU,
 - c) důtku ředitelky školy – navrhuje TU za závažné zaviněné porušení povinností nebo opakované zaviněné porušení povinností,
 - d) podmíněné vyloučení ze školy,
 - e) vyloučení ze školy.
- 6) Pokud je v průběhu pololetí udělena důtku ředitelky školy, je chování za toto období hodnoceno vždy minimálním stupněm uspokojivý.
- 7) Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení důtky a její důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- 8) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
- 9) V případě **závažného zaviněného porušení povinností** může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku (s výjimkou, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin). V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu (nejdéle na dobu 1 školního roku). Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho okamžitém vyloučení.

Závažné zaviněné porušení povinností je každé jednání žáka, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto Školním řádem, a to zejména:

- a) projevování jakékoliv národnostní nebo rasové nesnášenlivosti, používání psychického či fyzického násilí vůči spolužákům;
- b) projevování hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči spolužákům,
- c) umožnění jakýmkoliv způsobem (souhlasem či přímým pozváním) vstupu do areálu a všech prostor SŠ (školní i ubytovací části) nepovolaným a cizím osobám, pokud k tomu nemají souhlas ředitelky školy, případně jím určeného pracovníka,
- d) umožnění přítomnosti (souhlasem či přímým pozváním) žáků školy ve vyučovacích hodinách jiných než kmenových tříd, ať už pod vlastním jménem nebo pod jménem případně nepřítomného žáka,
- e) podvod, falšování.

- f) porušení povinnosti řádně docházet do školy a nedoložení důvodů nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem.
- 10) V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností, kdy se po provedeném správním řízení dospěje k názoru, že se žák provinil zvláště závažným zaviněným porušením povinností, je ředitelka povinna učinit pouze jediné kázeňské opatření, a to vyloučení žáka ze školy. Ředitelka školy je povinna neprodleně splnit oznamovací povinnost, u nezletilých oznámit nastalou skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství a v případě zletilého žáka státnímu zastupitelství.

Článek 5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se vyjadřuje klasifikací. Podrobnosti hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů.
- 2) Klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se vyjadřuje těmito stupni:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- 3) Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
- 4) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě zpravidla na konci každého čtvrtletí.
- 5) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy a zástupci, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do matriky žáka.
- 6) Zákonný zástupce žáka a zletilý žák jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím elektronických záznamů v žákovských knížkách v programu Bakalář,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách a pohovorech se zákonnými zástupci,

- c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupce žáka nebo zletilý žák požádají
- d) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- e) Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle třídní učitel prostřednictvím ředitelky školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje, při přestupu během školního roku zašle třídní učitel též výpis z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh klasifikace.

Článek 6 Rozdělení klasifikace

1) Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou praktických činností,
- c) předměty s převahou výchovného zaměření.

Článek 7 Klasifikace předmětů s převahou teoretického zaměření

1) Při klasifikaci výsledků předmětů s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických, a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
- e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- h) kvalita výsledků činností,
- i) osvojení účinných metod samostatného studia.

2) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadavky školních vzdělávacích programů požadované poznatky, fakta pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé,

jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Nehodnocen(a)

Žák není hodnocen, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne 35 %, nebo když žák v daném období nemá dostatek podkladů pro klasifikaci. V takovém případě v náhradním termínu určeném ředitelkou školy vykoná **zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení**, která nemá komisionální charakter.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Článek 8 Klasifikace předmětů s převahou praktických činností

- 1) Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů postupuje učitel odborného výcviku (instruktor) podle čl. 7.
- 2) Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 v souladu s požadavky školních vzdělávacích programů pro jednotlivé obory vzdělávání se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činnosti,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba výrobních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí.

3) Při klasifikaci předmětů s převahou praktických činností v jednotlivých oborech vzdělávání se přihlíží k hodnocení žáka na všech pracovištích odborného výcviku a učební praxe.

4) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, menšími výkyvy. Za pomoci učitele odborného výcviku (instruktora) uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce

potřebuje občasnou pomoc učitele odborného výcviku nebo instruktora na smluvních pracovištích odborného výcviku. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů a náradí musí být podněcován.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele (instruktora). V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele odborného výcviku (instruktora).

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele odborného výcviku (instruktora) uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s výraznou pomocí. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a nedbá o ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, náradí a nástrojů má závažné nedostatky.

Nehodnocen(a)

Žák není hodnocen, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne **30 %**, nebo když žák v daném období nemá dostatek podkladů pro hodnocení. V takovém případě ředitelka školy rozhodne o způsobu napracování, formě a termínu **zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení.**

- Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první

pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Článek 9 Klasifikace předmětu s převahou výchovného zaměření

- 1) Převahu výchovného zaměření má předmět tělesná výchova.
- 2) Při hodnocení předmětu tělesná výchova je brán zřetel na rozdílné předpoklady pro pohybové schopnosti u jednotlivých žáků vzhledem k biologickému věku, genetickým předpokladům a rozdílnému stupni rozvoje pohybových dovedností a současně k momentálnímu zdravotnímu stavu žáka.
- 3) V případě opakované (či jiné) indispozice bude žák hodnocen z teorie tělesné výchovy a sportu.
- 4) Při průběžné klasifikaci podle odstavce 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 7.
- 5) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy aktivní, tvořivý a samostatný přístup, snaží se o co nejlepší splnění zadaných úkolů, podle svých možností a předpokladů. Má aktivní zájem na zvyšování své fyzické zdatnosti. Přípravenost na výuku projevuje odpovídajícím cvičebním úbořem. Jeho snahou je dosažení co nejlepší výkonnosti v jednotlivých sportovních disciplínách, které jsou plněny v souladu s učebními plány, kterých je schopen.

Stupeň (chvalitebný)

Žák projevuje při výuce tělesné výchovy převážně aktivní a samostatný přístup. Má menší nedostatky při plnění zadaných úkolů, ale snaží se o zvyšování své fyzické zdatnosti. Hodnocení při plnění sportovních disciplín odpovídá výkonnostním tabulkám.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se projevuje při výuce tělesné výchovy jako méně aktivní. Při plnění požadovaných úkolů Nevyužívá dostatečně svých schopností a předpokladů. Neprojevuje příliš zájem o zvyšování své fyzické zdatnosti. Přípravenost na výuku projevuje opakovaným zapomínáním cvičebního úboř.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech velmi málo aktivní, projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní, rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Nehodnocen(a)

Žák není hodnocen, když jeho absence v daném pololetí a předmětu přesáhne **35 %**, nebo když žák v daném období nemá dostatek podkladů pro hodnocení. V takovém případě, v náhradním termínu určeném ředitelkou školy, vykoná **zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení**, která nemá komisionální charakter.

- Nelze – li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

Uvolněn(a)

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Článek 10 Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni ti žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí

nebo jiným životním podmínkám žáka. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření.

Podpůrná opatření v naší škole spočívají v:

- 1) poradenské pomoci výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů, případně třídního učitele a školského poradenského zařízení,
- 2) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod práce včetně případného prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- 3) úpravě podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- 4) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebních pomůcek,
- 5) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- 6) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- 7) využití asistenta pedagoga,
- 8) poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření:

- 1) **Prvního stupně** lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola vypracuje plán pedagogické podpory (PLPP).

Pro žáka s doporučením na opatření 1. stupně škola vypracovává plán pedagogické podpory. Tento plán vypracovává třídní učitel spolu s vyučujícími, kteří vnímají potřebu poskytování podpůrných opatření při výuce. Výchovný poradce tyto plány pedagogické podpory eviduje a ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími průběžně aktualizuje. Plán pedagogické podpory výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření. Pokud poskytovaná podpůrná opatření nevedou k naplňování cílů, výchovný poradce doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupce žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

- 2) **Druhého až pátého stupně** může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně vytvoří individuální vzdělávací plán (IVP).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje na základě doporučení školského poradenského zařízení. Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka musí udělit písemný informovaný souhlas s vypracováním IVP. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími, žákem a zákonným zástupcem žáka vypracuje a následně průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření, nejdéle však do jednoho roku od vydání doporučení. Pokud nejsou podpůrná opatření dostačující, výchovný poradce doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení.

Článek 11 Způsob hodnocení žáků ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP)

- 1) V IVP povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného ŠVP.
- 2) Ředitelka školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle IVP a s termíny zkoušek. IVP, podepsaný ředitelkou školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace.

Článek 12 Klasifikace chování žáků

- 1) Při hodnocení chování žáka se postupuje individuálně a hodnotí se v širších souvislostech. Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád). Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci v dalším klasifikačním období.
- 2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:
 - stupeň 1 – velmi dobré,
 - stupeň 2 – uspokojivé,
 - stupeň 3 – neuspokojivé.
- 3) Návrh na snížený stupeň z chování žáků předkládá třídní učitel k projednání na pedagogické radě za 1. a 2.pololetí
- 4) Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování (školní řád). Celková klasifikace chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkovou klasifikaci v dalším klasifikačním období.
- 5) Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v matrice žáka.
- 6) Při hodnocení žáka přihlíží třídní učitel k výchovným opatřením uděleným žákovi na pedagogické radě za 1. a 2.pololetí.

- 7) Snížené známce z chování nemusí vždy předcházet výchovné opatření.
- 8) Stupeň chování není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku.
- 9) Chování žáků se klasifikuje takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu se školním řádem. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

- 10) Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Článek 13 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen učitel) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným sledováním a pozorováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, ...),
 - c) konzultacemi s ostatními učiteli,
 - d) rozhovory se žákem případně zákonným zástupcem žáka.
- 2) Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
- 3) Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení během jednoho klasifikačního období. V případě vyučovacího předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známe 2, u předmětu s dotací 2 hodiny týdně 4 známky, u předmětu s vyšší dotací minimálně 6 známek. O tom, zda je tento počet dostačující, rozhoduje vyučující daného předmětu.
- 4) Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví školní vzdělávací program příslušných vyučovacích předmětů jednotlivých oborů vzdělávání.

- 5) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé jeho klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi zpravidla do 14 dnů.
- 6) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 7) O termínu písemné zkoušky, která má trvat déle než 35 minut, informuje vyučující žáky s patřičným předstihem a prokazatelným způsobem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Článek 14 Obecná ustanovení

- 1) Třídní učitel školy zajišťuje, aby o prospěchu a chování žáka, který je nezletilý, byl průběžně informován jeho zákonný zástupce prostřednictvím programu Bakalář.
- 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Článek 15 Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a klasifikaci jeho chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných vyučovacích předmětech.
- 2) Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:
 - a) Prospěl(a) s vyznamenáním.
 - b) Prospěl(a).
 - c) Neprospěl(a).
 - d) Nehodnocen(a).
- 3) Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 4) Žák prospěl, nemá-li v žádném povinném předmětu prospěch nedostatečný.
- 5) Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- 6) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Článek 16 Opravné zkoušky

- 1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů (nebo na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.
- 2) **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.**
- 3) Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 4) Opravné zkoušky jsou komisionální, vede se o nich záznam na protokolu a třídní učitel provádí do matriky žáka odpovídající záznam o jejich výsledku.
- 5) **Není-li žáka možno hodnotit ani v tomto termínu, je hodnocen z příslušných předmětů nedostatečně a celkově neprospěl.**

Článek 17 Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li rozdílovou zkoušku,
- b) požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení nebo koná-li se přezkoušení,
- c) podnětu ředitele školy, podle § 69, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.,
- d) koná-li opravné zkoušky, podle §69, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.,
- e) při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů.

2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. c) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

4) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné v případech uvedených v odstavci 1 pod písmenem a), b), c).

5) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušku, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

Článek 18 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.

2) Pokud žák neprospěl, může na jeho žádost ředitelka školy povolit opakování ročníku, k žádosti nezletilého žáka se vyžaduje vyjádření jeho zákonného zástupce.

Článek 19 Hodnocení výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků platí od 1. 9. 2025.