



**Střední škola podnikání a gastronomie
Za Černým mostem 362/3, 198 00 Praha 9**



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO DOMOV MLÁDEŽE

(zpracovaný podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)

Platnost dokumentu od 1. 9. 2026

Platnost dokumentu pro školní rok 2026 / 2027

Obsah

1. Základní identifikační údaje	3
2. Charakteristika domova mládeže	4
2.1 Prostorové a materiální podmínky	4
2.2 Personální podmínky	4
2.3 Ekonomické podmínky	5
2.4 Podmínky umístování a ukončování ubytování	5
2.5 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami	5
3. Cíle výchovně-vzdělávacího programu	6
3.1 Cíle výchovné práce	6
3.2 Klíčové kompetence	6
3.3 Metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti	7
3.4 Časový plán	8
3.5 Pedagogická dokumentace	8
4. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví	9
4.1 Poučení ubytovaných žáků a studentů	9
4.2 Poučení před činnostmi mimo budovu	9
4.3 Psychosociální bezpečí	9
5. Spolupráce s rodiči, školou a žáky	10
5.1 Spolupráce se zákonnými zástupci	10
5.2 Spolupráce se školou	10
5.3 Spolupráce se žáky a studenty	10
6. Evaluace a autoevaluace	11
7. Prevence rizikového chování	12
8. Závěrečná ustanovení	13

1. Základní identifikační údaje

Předkladatel: Střední škola podnikání a gastronomie

Adresa: Za Černým mostem 362/3, 198 00 Praha 9

Tel: +420 281 028 904

Fax: +420 281 940 783

E-mail: sougastropraha9@seznam.cz

Ředitelka: Ing. Ivana Čutová

IČ: **49629077**

ID schránky: **txbyfpz**

Vedoucí vychovatelka: Mgr. Monika Huruglicová

Domov mládeže +420 281 028 966 (8.patro), +420 281 965 (7. patro), mobil +420 724 091 013

E-mail DM: dmp Praha9@seznam.cz

Domov mládeže je součástí školy, k níž náleží i školní jídelna.

2. Charakteristika domova mládeže

2.1 Prostorové a materiální podmínky

Ubytovací prostory domova mládeže (dále jen „DM“) mají celkovou kapacitu 120 lůžek a nacházejí se v 7. a 8. podlaží třináctipodlažní budovy v areálu školy. Vstup do DM je přes recepci ve 2. podlaží; za recepcí se nachází školní jídelna.

Každé patro je rozděleno na dvě části propojené společenskou místností. Společenské místnosti jsou vybaveny televizí a DVD přehrávači. V 7. patře je k dispozici kulečnický nebo stůl na stolní tenis. Na obou patrech je dostupné připojení Wi-Fi.

DM slouží žákům a studentům více středních škol, odborných učilišť a studentům vyšších odborných škol. Osmé patro je určeno pro ubytování dívek. Sedmé patro je smíšené; ubytovací části chlapců a dívek jsou odděleny.

Pokoje jsou standardně vybaveny třemi lůžky s úložným prostorem, psacím pultem, židlí a třemi až čtyřmi šatními skříněmi s nástavci. Podlahu tvoří linoleum nebo vinylová krytina.

Na každém patře je kuchyňka vybavená mikrovlnnou troubou, rychlovarnou konvicí, lednicí, horkovzdušnou troubou a rýžovarem. K dispozici mohou být také další malé spotřebiče podle aktuálního vybavení a provozních pravidel.

Vychovatelny jsou umístěny na obou patrech DM. V areálu školy lze podle počasí využívat tělocvičnu a venkovní sportoviště, zejména hřiště na basketbal, kurty s umělým povrchem pro míčové hry a tenis a stoly na stolní tenis. Ubytování žáci a studenti mohou využívat také knihovnu DM.

Budova DM byla dokončena v roce 1991. Ubytování je v původním dokumentu zařazeno do I. kategorie.

2.2 Personální podmínky

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje vedoucí vychovatelka a kvalifikované vychovatelky.

Ubytování žáci a studenti jsou rozděleni do výchovných skupin podle aktuální organizace DM a platných právních předpisů. Výchovné skupiny tvoří žáci středních škol a odborných učilišť a studenti vyšších odborných škol.

Vychovatelky rozvíjejí své odborné zaměření v oblasti literárních, sportovních a tělovýchovných, rukodělných a esteticko-výchovných aktivit. Odbornost si prohlubují dalším vzděláváním a samostudiem. Podle svých možností podporují žáky také při přípravě na vyučování, zejména v humanitních a přírodovědných předmětech.

2.3 Ekonomické podmínky

Finanční prostředky na provoz a služby DM poskytuje zřizovatel a škola, jejíž je DM součástí. Dalším zdrojem příjmů může být doplňková činnost související s poskytováním ubytovacích služeb.

Úplata za ubytování a případné související platby se stanovují podle aktuálně účinných právních předpisů a pravidel školy. Při změně právních předpisů nebo provozních podmínek se údaje aktualizují.

2.4 Podmínky umístování a ukončování ubytování

Umístování žáků a studentů do DM se uskutečňuje na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem či studentem. Rodičům a plnoletým žákům se zasílá složka dokumentů k nástupu, smlouva o ubytování a formulář k potvrzení zdravotního stavu v den nástupu. Ubytování se sjednává na školní rok; termín podání přihlášky a způsob vyrozumění žadatele stanoví škola. Ubytování není nárokové.

Pokud není naplněna kapacita DM, mohou být přihlášky přijímány i v průběhu léta nebo školního roku podle kapacitních možností a potřeb žadatelů. Při rozdělování ubytovaných na pokoje se přihlíží k právním požadavkům, provozním možnostem a podle možností také k věku, studiu a vzájemným vztahům žáků.

Ukončování ubytování a případná výchovná opatření se řídí aktuálně účinnými právními předpisy, vnitřním řádem DM a příslušnými postupy školy. Ukončení ubytování z důvodu závažného porušení povinností se využívá pouze v souladu s právními předpisy a po řádném posouzení konkrétní situace.

2.5 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími a výchovnými potřebami

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům s tělesným, psychickým či sociálním znevýhodněním a žákům z jazykově odlišného prostředí je podle jejich potřeb věnována zvýšená pozornost. Výchovná činnost se přizpůsobuje individuálním možnostem, potřebám a situaci žáka.

Vychovatelky podporují začlenění žáků do kolektivu, rozvoj samostatnosti a pozitivní motivaci. Při potřebě podpůrných opatření spolupracují s vedením školy, školním poradenským pracovištěm, zákonnými zástupci a dalšími odborníky v rozsahu odpovídajícím jejich kompetencím.

Talentovaným a aktivním žákům nabízí DM podle svých možností doplňkové aktivity odpovídající jejich zájmům a schopnostem.

3. Cíle výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost DM navazuje na obecné cíle vzdělávání. Směřuje k rozvoji osobnosti žáků a studentů, jejich samostatnosti, odpovědnosti, sociálních dovedností a schopnosti smysluplně využívat volný čas.

3.1 Cíle výchovné práce

- podporovat osobnostní rozvoj žáků a studentů a jejich schopnost poznávat sebe i okolní svět;
- rozvíjet motivaci k učení, studijní návyky a schopnost organizovat si čas;
- posilovat hodnoty založené na respektu, odpovědnosti, spravedlnosti a ohleduplnosti;
- vést žáky k samostatnosti a odpovědnému rozhodování;
- rozvíjet bezpečné chování, péči o zdraví a odpovědný vztah k životnímu prostředí;
- nabízet rozmanité možnosti trávení volného času a podporovat dobrovolné zapojení do aktivit;
- podporovat duševní pohodu, zdravé vztahy, prevenci rizikového chování a včasné vyhledání pomoci;
- rozvíjet schopnost spolupracovat, komunikovat, řešit konflikty a respektovat odlišnosti;
- posilovat praktické dovednosti potřebné pro samostatný život, včetně finanční, informační a mediální gramotnosti.

3.2 Klíčové kompetence

Kompetence k učení

- organizuje a řídí vlastní učení a dokáže si plánovat přípravu na vyučování;
- umí si rozvrhnout čas a hledá vhodné způsoby učení;
- dokáže se motivovat k dalšímu vzdělávání a vnímá jeho význam;
- kriticky přistupuje k informacím a učí se rozlišovat důvěryhodné zdroje;
- rozpoznává své silné stránky a rozvíjí své schopnosti.

Kompetence k řešení problémů

- snaží se problémům předcházet a včas rozpoznat rizikové situace;
- dokáže popsat podstatu problému, zvažovat možnosti a hledat přiměřené řešení;
- při řešení konfliktů respektuje pravidla a práva ostatních;
- umí se poučit z vlastních zkušeností a přijímat odpovědnost za své jednání.

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se srozumitelně, věcně a s respektem;
- přizpůsobuje způsob komunikace situaci a komunikačnímu partnerovi;

- naslouchá druhým, dokáže formulovat svůj názor a věcně argumentovat;
- využívá komunikační technologie bezpečně a odpovědně.

Sociální a personální kompetence

- poznává své možnosti a učí se odpovědně hodnotit vlastní jednání;
- rozvíjí empatii, toleranci a schopnost spolupracovat;
- přispívá k vytváření dobrých mezilidských vztahů založených na úctě;
- respektuje osobní hranice, soukromí a odlišnosti ostatních;
- umí požádat o pomoc a podle možností nabídnout pomoc druhým.

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- plní své povinnosti a přistupuje k úkolům odpovědně;
- respektuje pravidla společného soužití a práva druhých;
- je otevřený různým názorům a respektuje rozmanitost;
- chrání majetek, životní prostředí a společné prostory;
- rozhoduje se s ohledem na bezpečí a možné důsledky svého jednání.

Kompetence k trávení volného času

- orientuje se v možnostech volnočasových aktivit a vybírá si podle svých zájmů;
- dokáže plánovat volný čas a vyvažovat odpočinek, pohyb, studium a zábavu;
- rozvíjí své zájmy a dovednosti a zažívá úspěch při činnostech, které si zvolí;
- využívá volnočasové aktivity ke zvládnutí stresu a prevenci jednostranné zátěže;
- dokáže odmítnout nevhodné nabídky a rizikové chování.

Při výběru aktivit, motivaci a hodnocení se přihlíží k individuálním potřebám žáků, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

3.3 Metody a formy výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovná činnost zahrnuje pravidelné, příležitostné i spontánní aktivity. Pravidelné činnosti navazují na režim DM a dlouhodobé zájmy žáků. Příležitostné aktivity zahrnují například turnaje, besedy, přednášky, návštěvy kulturních zařízení, exkurze a výlety. Spontánní činnosti vycházejí z nabídky prostor, vybavení a možností domova mládeže.

Základními principy pedagogiky volného času jsou dobrovolnost, přiměřenost, zajímavost, respekt k osobnosti žáka, pozitivní motivace a prostor pro seberealizaci. Vychovatel nabízí a vhodně motivuje, ale respektuje možnost žáka volit si činnost v rámci stanovených pravidel.

Vychovatel oceňuje snahu a pokrok, poskytuje konkrétní zpětnou vazbu a případný nesouhlas vztahuje ke konkrétnímu jednání, nikoli k osobnosti žáka. Aktivity jsou voleny tak, aby se mohli zapojit žáci s různými zájmy, schopnostmi a zkušenostmi.

Používané formy

- individuální rozhovory a průběžné neformální působení;

- skupinová a komunitní setkání;
- studijní klid a podpora při přípravě na vyučování;
- pravidelné zájmové činnosti;
- příležitostné akce, besedy, přednášky, soutěže, turnaje a exkurze;
- spontánní aktivity a samostatné využívání dostupných prostor;
- žákovská samospráva, projekty, ankety a dotazníky.

Používané metody

- motivace a aktivizace žáků;
- rozhovor, řízený rozhovor a diskuse;
- modelové situace, nácvik dovedností a případové studie;
- žákovské projekty, týmová spolupráce a vrstevnické učení;
- dotazníky, ankety a sledování sociálního klimatu;
- reflexe a vyhodnocování uskutečněných aktivit.

Vychovatelé průběžně dohlíží na pořádek a úklid, dodržování školního a vnitřního řádu DM, studijní klid, bezpečnost a vhodné využívání společných prostor. Podporují vzájemnou pomoc při přípravě na vyučování.

Výchovné činnosti přispívají také k rozvoji funkční gramotnosti: čtenářské, informační, mediální, přírodovědné, matematické, sociální a finanční. Tyto oblasti se přirozeně propojují s každodenním životem a volnočasovými aktivitami.

3.4 Časový plán

Konkrétní časový plán je zpracován v měsíčních plánech DM. Je upravován podle počtu ubytovaných žáků, personálních možností, zájmů žáků a aktuálních potřeb. Příležitostné a spontánní aktivity se mohou prolínat s pravidelnou činností.

3.5 Pedagogická dokumentace

Je dána platnou legislativní normou školského zákona.

Pedagogická dokumentace DM: VŘ DM, Minimální preventivní program, plány pedagogicko-výchovných a ostatních činností, krizový plán školy, manuál vychovatele, deník výchovné skupiny a práce, zásady provozního řádu ubytovacího zařízení.

Pedagogická dokumentace žáka, studenta: osobní spis žáka, závazná přihláška, smlouva o ubytování, žádosti, dokumenty k nástupu zletilých a nezletilých.

4. Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

DM vytváří podmínky pro bezpečný provoz po stránce technické, hygienické i psychosociální. Rizika spojená s provozem a výchovnou činností se průběžně vyhledávají a vyhodnocují. Zjištěné závady se oznamují odpovědným osobám a řeší podle interních postupů školy.

Lékárnička je k dispozici ve výchovatelárnách. Bezpečnostní pravidla jsou stanovena ve vnitřním řádu DM, provozních řádech, příslušných směrnících a krizových postupech.

4.1 Poučení ubytovaných žáků a studentů

Na začátku školního roku a při nástupu nového ubytovaného jsou žáci prokazatelně seznámeni s vnitřním řádem, identifikovanými riziky a opatřeními k ochraně zdraví a bezpečnosti.

- bezpečné chování na pokojích, chodbách, schodištích, v jídelně, tělocvičně, na hřištích a v areálu školy;
- bezpečný přesun mezi DM, školou a dalšími místy, včetně pravidel silničního provozu;
- zákaz nebezpečných zásahů do elektrických zařízení a postup při zjištění nebezpečí;
- zákaz vnášení předmětů, které mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost, v souladu s vnitřním řádem;
- postup při úrazu, přivolání pomoci, hlášení události a vedení příslušného záznamu;
- postup při požáru, vyhlášení poplachu a používání únikových cest.

Pokud se žák poučení nezúčastní, musí být poučen dodatečně. O provedeném poučení se vede záznam podle pravidel školy.

4.2 Poučení před činnostmi mimo budovu

Před vycházkou, návštěvou kulturního zařízení, sportovním turnajem, výletem nebo jinou organizovanou činností mimo budovu provede poučení pracovník vykonávající pedagogický dohled. Poučení zahrnuje konkrétní rizika, pravidla chování, vhodné vybavení a postup při mimořádné situaci.

4.3 Psychosociální bezpečí

DM podporuje prostředí bez šikany, násilí, ponižování, diskriminace a obtěžování. Žáci jsou informováni, na koho se mohou obrátit, pokud se necítí bezpečně nebo potřebují pomoc. Podněty a oznámení jsou řešeny bez zbytečného odkladu, citlivě a v souladu s příslušnými postupy školy.

5. Spolupráce s rodiči, školou a žáky

5.1 Spolupráce se zákonnými zástupci

Při nástupu k ubytování jsou zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci či studenti seznámeni s vnitřním řádem, organizací provozu, vybavením DM, podmínkami ubytování, stravováním a souvisejícími platbami. Jsou jim představeny odpovědné pedagogické pracovnice a je jim poskytnut prostor pro dotazy.

Během školního roku probíhá spolupráce zejména telefonicky, e-mailem a osobním jednáním. Při řešení konkrétních problémů se postupuje přiměřeně věku a právnímu postavení žáka, s ohledem na bezpečí, důvěrnost a právní povinnosti školy.

5.2 Spolupráce se školou

DM spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Důležitá je včasná výměna potřebných informací při absenci, zhoršení prospěchu, adaptačních obtížích, výchovných problémech nebo při potřebě podpory žáka. Informace se předávají pouze v nezbytném rozsahu a v souladu s pravidly ochrany osobních údajů.

Podle povahy situace spolupracují vychovatelky se školním metodikem prevence, výchovným poradcem a dalšími pracovníky školního poradenského pracoviště.

5.3 Spolupráce se žáky a studenty

Na začátku školního roku jsou nově ubytovaní žáci a studenti seznámeni s organizací DM a jeho pracovníky. Významným nástrojem spolupráce je žákovská samospráva, v níž jsou zastoupeni dva zástupci z každého patra. Schází se zpravidla jednou měsíčně nebo podle potřeby.

Žákovská samospráva se koná 1x měsíčně a zprostředkovává návrhy, přání a připomínky ubytovaných k chodu DM. Její činnost koordinuje vedoucí vychovatelka, která pořizuje záznamy z jednání a podle možností zajišťuje projednání podnětů.

6. Evaluace a autoevaluace

Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti slouží k ověření, zda aktivity naplňují stanovené cíle, a k hledání možností dalšího zlepšení. Sleduje se nejen uskutečnění plánovaných akcí, ale také jejich přínos pro žáky a klima domova mládeže.

Zdroji zpětné vazby jsou zejména:

- měsíční plány a jejich vyhodnocení;
- diskuse a individuální rozhovory se žáky a studenty;
- podněty žákovské samosprávy;
- zpětná vazba vychovatelek a spolupracujících pedagogů;
- ankety a dotazníky podle potřeby;
- vyhodnocení preventivních aktivit a řešených situací;
- zjištění z kontrol a doporučení kontrolních orgánů.

Závěry evaluace se využívají při tvorbě měsíčních plánů, při úpravě nabídky aktivit a při plánování dalšího vzdělávání pracovníků. Výsledky se vyhodnocují s ohledem na soulad činnosti DM se zaměřením školy, potřeby žáků a dostupné personální a materiální možnosti.

7. Prevence rizikového chování

Prevence rizikového chování je součástí každodenní výchovné práce a současně navazuje na samostatný minimální preventivní program školy. Vychovatelky přispívají k prevenci vytvářením bezpečného prostředí, nabídkou smysluplných volnočasových aktivit, podporou zdravých vztahů a včasným zachycením obtíží.

Preventivní činnost zahrnuje spolupráci vychovatelek, vedení DM, školního metodika prevence, třídních učitelů, zákonných zástupců a podle potřeby odborných institucí. Při výskytu rizikového chování se postupuje podle interních a krizových pravidel školy.

Pozornost se věnuje zejména těmto oblastem:

- užívání alkoholu, tabáku, elektronických cigaret, kratonu a dalších návykových či psychoaktivních látek;
- šikana, kyberšikana, agrese, násilí a diskriminace;
- vandalismus, poškozování majetku a další protiprávní jednání;
- záškoláctví a obtíže spojené se školní docházkou;
- rizikové chování v online prostředí a nevhodné sdílení obsahu;
- hazardní hraní, rizikové zadlužování a finanční podvody;
- sebepoškozování, sebevražedné myšlenky a závažné psychické obtíže;
- osamělost, sociální vyloučení a konflikty v kolektivu.

Smysluplné využití volného času, podpora zájmů, rozvoj komunikačních dovedností a možnost bezpečně požádat o pomoc jsou důležitými prostředky prevence. Aktivity jsou plánovány podle potřeb ubytovaných žáků a vyhodnocovány v rámci minimálního preventivního programu.

8. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program domova mládeže je rámcovým dokumentem pro výchovně-vzdělávací činnost. Konkrétní realizace je rozpracována v měsíčních plánech DM, minimálním preventivním programu, vnitřním řádu a souvisejících dokumentech školy.

Program je možné průběžně upravovat podle změn právních předpisů, provozních podmínek, personálního zajištění a potřeb ubytovaných žáků a studentů.

V souvislosti s těmito jevy vychovatelky spolupracují se školním metodikem prevence Ing. Radkou Tesáčkovou a s výchovnou poradkyní Mgr. Evou Novákovou.

Schválila: Ing. Ivana Čutová, ředitelka

Zpracovala: Mgr. Monika Huruglicová, vedoucí vychovatelka DM