Střední škola podnikání a gastronomie
Za Černým mostem 362 / 3, 198 00 Praha 9

Školní vzdělávací program
oboru vzdělání poskytujícího střední vzdělávání s maturitní zkouškou

PODNIKÁNÍ

Platnost od školního roku 2026/2027

Obsah

1 2
2 3
2.1 3
2.2 4
2.3 5
2.4 9
2.5 10
3 11
3.1 11
3.1.1 12
3.1.2 12
3.1.3 15
3.1.4 18
3.1.5 18
3.1.6 18
3.1.7 20
4 21
5 23
6 25
7 27
8 28
8.1.1 28
8.1.2 38
8.1.3 43
8.1.4 54
8.1.5 60
8.1.6 65
8.1.7 72
8.1.8 77
8.1.9 83
8.1.10 91
8.1.11 98
8.1.12 **Chyba! Záložka není definována.**
8.1.13 106
8.1.14 112
8.1.15 120
8.1.16 126
8.1.17 136
8.1.18 143
8.1.19 150
8.1.20 157

1 Identifikační údaje

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
REDIZO	600 006 387
IČ	496 290 77
Adresa školy	Za Černým mostem 3/362, Praha 9
Ředitel	Ing. Ivana Čutová
Telefon	281 940 824
E-mail	SOUgastroPraha9@seznam.cz
www	www.sougastro.cz
Fax	282 940 783

Zřizovatel	
Název	Hlavní město Praha
Adresa	Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1

Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2026
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium, EQR 4
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška

Školská rada SŠ podnikání a gastronomie, Za Černým mostem 3/362, Praha 9 projednala školní vzdělávací program pro čtyřletý obor vzdělávání Podnikání, zpracovaný podle rámcového vzdělávacího programu Podnikání, a souhlasí s výukou podle tohoto dokumentu počínaje 1. ročníkem od 1. září 2026.

Datum: 31. 8. 2026 č. j.

……..

Ing. Ivana Čutová

2 Profil absolventa

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2026

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Vzdělávací proces vytváří předpoklady pro profesní rozvoj žáků, rozvíjí vědomosti a dovednosti v oboru Podnikání a připravuje žáky na profesionální výkon povolání. Absolventi se uplatní při výkonu svého povolání v pozici obchodního referenta, obchodního zástupce, v administrativní činnosti, v oddělení nákupu a prodeje zboží, v oblasti marketingu, logistiky, propagace a budou mít i základní odborné předpoklady pro soukromé podnikání zejména v oblasti obchodu a služeb.

Absolventi budou umět samostatně vést obchodní jednání, komunikovat se zahraničními partnery, kvalifikovaně nabízet a prodávat služby, dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví při práci, požární prevenci a sledovat systém péče státu o zdraví pracujících, poskytovat informace o charakteristikách, funkcích výrobků, zboží, služeb a kvalifikovaně nabízet a prodávat zboží různého sortimentu. Budou ovládat strojní a ostatní vybavení prodejny, nástroje a pomůcky. Absolventi budou též schopni provádět hotovostní a bezhotovostní platby, vést patřičné doklady, vyřídit reklamaci zákazníka a uplatňovat při své činnosti základní marketingová pravidla, sestavovat kalkulace výrobků a služeb a dokáží vysvětlit principy tvorby cen, sledovat problematiku daňového systému a zjišťovat daňovou povinnost. Efektivně hospodaří s finančními prostředky a sledují možné náklady, výnosy a zisk.

Absolventi mohou po složení maturitní zkoušky pokračovat v některé z forem terciárního vzdělávání, ucházet se o přijetí ke vzdělávání na vysoké škole nebo na vyšší odborné škole, především se zaměřením ekonomiku, marketing, management, mají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

2.2 Cíle středního odborného vzdělávání v oboru Podnikání

Cíle vzdělávání v oboru Podnikání vycházejí ze čtyř cílů vzdělávání pro 21. století.

a) Učit se poznávat, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení, prohloubit si a rozšiřovat základní poznatky o oboru vzdělávání i o světě.

Vzdělání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových procesů, paměti a schopnosti koncentrace,
- osvojení principů a strategií řešení praktických i teoretických problémů a dovedností potřebných pro práci s informacemi, o nauce o výživě a zdraví, propagaci v obchodě, s novými trendy v ubytovacím a stravovacím systému,
- osvojení vědomostí o obchodním provozu, ekonomice služeb, právní nauce, marketingu a managementu,
- rozvoji dovedností potřebných pro práci se zbožím a jeho propagací,
- osvojení činností spojených s prodejem zboží a služeb v obchodu, ubytovacích, stravovacích zařízeních, informačních a dalších službách.

b) Učit se pracovat a jednat, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech.

Vzdělání směřuje k:

- formování aktivního přístupu k práci, řešení problémů vzniklých při podnikatelské činnosti,
- osvojení dovednosti přizpůsobit se změněným podmínkám v práci,
- rozvoji schopností realizovat nové pracovní postupy,
- osvojení novinek v sortimentu zboží a v jeho propagaci, právu, účetnictví,
- zodpovědnému přístupu k samostatné i týmové práci,
- respektování pravidel kultury prodeje a propagace zboží, stolování, projevu a chování, dodržování zákoníku práce,
- rozvoji dovedností vhodně komunikovat se zákazníky, odhadovat jejich přání a reakce,
- pochopení práce jako seberealizace v oboru Podnikání.

c) Učit se být, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní zodpovědností.

Vzdělání směřuje k:

- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků při přípravě na povolání podnikatele,
- utváření adekvátního sebevědomí při jednání se zákazníky a dodavateli,
- profesionálnímu vývoji v podnikání a manažerských dovednostech,
- utváření správných návyků při práci s finančními prostředky,
- přijímání odpovědnosti za profesionalitu při poskytování služeb,
- osvojení přístupu při jednání k zákazníkovi,
- rozvoji kreativity při obchodování a vedení zaměstnanců.

d) Učit se žít společně, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělání směřuje k:

- vytváření úcty k neživé i živé přírodě,
- respektu k životu jako nejvyšší hodnotě,
- respektování identity své i identity ostatních lidí,
- osvojení vhodných profesionálních dovedností, slušného a čestného chování k zákazníkovi i ostatním lidem,
- vytvoření společného díla na profesionální úrovni,
- osvojení kladného vztahu k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí při práci s odpadem.

2.3 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence vyjadřují způsobilosti k jednání potřebnému pro život.

a) Kompetence k učení

Absolventi:

- zaujímají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- s porozuměním poslouchají mluvené projevy (např. výklad, přednášku), pořizují si poznámky,
- sledují a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímají hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, uplatňují různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; jsou čtenářsky gramotní,

- využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- znají možnosti svého dalšího vzdělávání ve své profesní oblasti zejména formou seminářů a účastí na soutěžích a přehlídkách.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi:

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívají zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi:

- dokážou jasně a srozumitelně vyjádřit své názory, myšlenky a postoje,
- umí ve svém projevu použít adekvátních jazykových prostředků,
- uplatňují při psaní administrativních písemností znalost českého pravopisu i tvarosloví,
- správně formulují větu při psaní objednávek, reklamací, propagačního materiálu,
- dodržují jazykové (v psaném i mluveném projevu) a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zaznamenávají písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí),
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru svojí profese,
- zpracovávají administrativní písemnosti v obchodním styku,
- komunikují se zákazníky ve dvou světových jazycích.

d) Personální kompetence a sociální kompetence

Absolventi:

- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených i zákazníků, přijmou radu i kritiku,
- ověřují si získané poznatky, kriticky zvažují názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- posuzují reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadují důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- stanovují si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- adaptují se na změněné životní i pracovní podmínky, jsou připraveni řešit své profesionální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi:

- uvědomují si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu,
- přistupují s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie,
- podporují hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mají k nim vytvořen pozitivní vztah,
- dokážou využít informací, které nabízejí kulturní instituce,
- uznávají tradice a hodnoty národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uznávají hodnotu života, uvědomují si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- chápou význam životního prostředí a jeho ochrany a při pracovní činnosti nakládají s materiály a odpady v duchu udržitelného rozvoje,
- zajímají se o kulturní a politické dění u nás i ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi:

- mají odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání, jsou připraveni dále se vzdělávat,
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, případně o možnostech rekvalifikace,
- znají pracovní, platové podmínky ve svém oboru, požadavky zaměstnavatelů na výkon svého povolání a přistupují k nim adekvátně vzhledem ke svým možnostem i představám,

- vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- vyhodnocují informace o svých možnostech na trhu práce i vzdělávání.

g) Matematické kompetence

Absolventi:

- správně používají a převádějí běžné jednotky při manipulaci s penězi, materiály,
- čtou a sestavují různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata,
- provádějí reálný odhad při operacích s penězi,
- aplikují při obchodní činnosti, tvorbě cen výrobků, služeb či propagační činnosti znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru.

h) Digitální kompetence

Absolventi:

- orientují se v digitálním prostředí a využívají digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci a učení;
- ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívají je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytváří, vylepšují a propojují digitální obsah v různých formátech; vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků;
- získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- navrhují prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokážou poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávají se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzují, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažují rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.4 Odborné kompetence absolventa

Odborné kompetence vyjadřují způsobilosti k jednání potřebnému zejména pro výkon povolání a uplatnění v oboru Podnikání.

Absolventi jsou připraveni:

a) provádět administrativní činnosti, tj.

- ovládají klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou,
- vyhotovují písemnosti podle normy s využitím kancelářské techniky,
- ovládají práci s dokumenty a správně stylizují písemnosti,
- dodržují všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů,
- dokáží se přizpůsobit specifickému programovému vybavení.

b) provádět základní podnikové činnosti, tj.

- ovládají ekonomicko-právní zabezpečení podniku a vědomosti vhodně aplikují,
- dokáží charakterizovat a pojmenovat makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit jejich vzájemné působení v podniku,
- zajišťují profesní marketingové přístupy,
- orientují se v oblasti managementu a ovládají základní manažerské dovednosti,
- znají podnikovou administrativu,

c) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tj.

- dodržují předpisy o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, včetně protipožární prevence,
- používají návyky bezpečné a zdraví neohrožující práce, uvědomují si nebezpečí při práci s monitory,
- rozpoznají možnost úrazu a odstraní nebezpečnou látku,
- dokážou poskytnout první pomoc při náhlém onemocnění nebo úrazu.

d) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tj.

- pracují kvalitně v zájmu co nejlepších výsledků dobrého jména podniku,
- dodržují stanovené normy a předpisy při poskytování služeb a tím udržují dobré jméno podniku,

- dodržují pravidla skladování a manipulace s výrobky a zohledňují požadavky zákazníka.

e) jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tj.

- uvědomují si význam své práce pro zákazníky,
- operativně posoudí hospodaření podniku, jeho vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- efektivně hospodaří se svěřenými finančními prostředky, s materiály, energií, odpady a jinými látkami s ohledem na životní prostředí.

2.5 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání je maturitní vysvědčení. Ukončení vzdělávání probíhá v souladu s platnou legislativou.

3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2026

3.1 Celkové pojetí vzdělávání ve školním vzdělávacím programu

Vzdělávání je realizováno ve všeobecné a odborné (teoretické a praktické) složce, které se vzájemně prolínají.

Všeobecná složka vzdělávání dvouletých oborů se zaměřením na podnikání je realizována ve všeobecně vzdělávacích předmětech a je orientována na získávání jazykového, společenskovědního, matematického, ekonomického, přírodovědného, estetického vzdělávání, na rozvoj tělesné kultury a vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Žák se učí žít a spolupracovat s ostatními, podílet se na životě společnosti, hledat a nalézt v ní své místo. Podstatným cílem vzdělávání je systematické vedení žáků k respektování nejvyšších hodnot – života a jeho trvání, k přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí (škola separuje plastový, papírový a další odpad) a k chápání globálních problémů světa. Důraz je kladen na kultivované vyjadřování, slušné a odpovědné chování žáků, na oproštění se od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti ve vztahu k jiným lidem.

Odborné teoretické vzdělávání podporuje schopnosti a dovednosti žáků v oborech: ekonomika, marketing a management, právo, účetnictví, obchodní korespondence. Obecné cíle jsou formulovány z pozice školy a jejích pedagogických pracovníků. I v rovině teoretického odborného vyučování je důsledně pokračováno v plnění koncepčního záměru rozvoje školy, v uplatňování moderních metod výuky, ve kterých jsou využívány dostupné didaktické pomůcky a technika.

Odborné vyučovací předměty jsou základem pro uplatnění žáků v jednotlivých správních činnostech. Praxe studijního oboru Podnikání bude zařazena na základě dohody se sociálními partnery v průběhu vzdělávání. Výuka praxe je zajištěna v organizacích, které jsou zaměřeny na skladování a odbytovou činnost. V 1. ročníku je učební praxe organizována 1x za školní rok jako bloková dvoutýdenní výuka. Ve 2. ročníku si odbornou praxi v délce 68 hodin zajišťuje každý žák individuálně.

Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Je zaměřeno na vyšší adaptabilitu žáků na nové podmínky, na jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat. Žáci jsou vedeni k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu k týmové i samostatné práci, k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

3.1.1 Organizace výuky

Vzdělávání je organizováno jako dvouleté denní. Člení se na teoretické (všeobecné a odborné) a praktické vyučování (učební/odborná praxe).

Učební praxe je realizována pod vedením učitelů praktického vyučování v žákovských pracovištích školy a na smluvních pracovištích různých podniků. Na smluvních pracovištích pracují se žáky kromě učitelky odborného výcviku i instruktoři, kteří jsou ve smlouvách uvedeni. Odbornou praxi ve 2.ročníku si žáci zajišťují individuálně. Výstupním dokladem je potvrzené hodnocení předepsané školou.

Vzdělávání je uskutečňováno denní formou studia.

V případě neočekávaných událostí škola využívá možnosti distančního vzdělávání (DV). DV probíhá dálkovou formou vzdělávání prostřednictvím Google prostředí. Škola je pro zajištění plnohodnotného vzdělávání schopna žákům zapůjčit notebook. Obsah a pojetí DV je stanovený jako pro denní formu vzdělávání a řídí se tematickým plánem zpracovaným dle ŠVP.

3.1.2 Způsob hodnocení

Hodnocení žáka probíhá v souladu se školním klasifikačním řádem, kde jsou stanoveny společné zásady a kritéria. Vychází se z cílů a vzdělávací strategie s tím, že budou zohledněny předpoklady žáků (jejich aktivita, účast v soutěžích, realizace žákovských projektů, zpracovávání seminárních prací na zadané téma).

Základ pro hodnocení prospěchu a chování ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád. Prospěch a chování jsou hodnoceny (klasifikovány) známkou. Klasifikační řád, včetně příloh, je veřejně přístupný ve škole.

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení. Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, je uplatňováno sebehodnocení, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům, následná pomoc a spolupráce učitelů se žáky.

3.1.2.1 Společné zásady při hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení vždy zohledňuje speciální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, vychází ze společného rámce a plní tím významnou integrační úlohu pro jedince s různými typy speciálních vzdělávacích potřeb. Působí jako motivační, nikoli represivní prvek v procesu vzdělávání, má vypovídací hodnotu (informační a diagnostickou) o aktuální dosažené úrovni (kvalitě) vzdělání a pomáhá učiteli i žákům ověřit dosažený pokrok v procesu vzdělávání.

3.1.2.2 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Při hodnocení žáka se přihlíží k jeho možnostem, schopnostem a zdravotnímu oslabení. Hodnocení žáka se vždy vztahuje ke vzdělávacímu programu oboru.

Hodnocení v jednotlivých předmětech probíhá písemnou a ústní formou. Písemné hodnocení se realizuje pomocí testů, písemných prací a shrnujících písemných prací s otevřenými a uzavřenými otázkami nebo jejich kombinací. Při ústním hodnocení je zohledňována úroveň slovního projevu. Písemné hodnocení zohledňuje i grafickou stránku jazyka. Hodnocení si je zaměřeno nejen na znalosti a dovednosti, ale také formy a kvalitu jejich prezentace. Hodnocení se dále zaměřuje na celkový aktivní přístup žáka k výuce v hodinách (aktivita), plnění zadaných úkolů i formou referátu a seminárních prací. Žáci mají možnost v přiměřené míře na opětovné prokázání svých znalostí a dovedností formou opravného testu či opravné písemné práce.

Klíčové kompetence žáka jsou součástí hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Stupeň 1 – výborný

- žák používá při řešení teoretických i praktických úkolu osvojené poznatky a dovednosti správně nebo s menšími chybami,
- ústní a písemný projev žáka je zpravidla správný přesný a výstižný,
- žák po předběžném návodu učitele pracuje samostatně,
- žák o učivo aktivně projevuje zájem, má k učivu pozitivní vztah, projevuje tvořivý přístup při řešení úkolu,
- grafický projev je přesný a estetický,
- žák má vždy potřebné učební pomůcky a plní zadanou domácí přípravu,
- žák při odborném výcviku/učební praxi a odborných předmětech udržuje své pracoviště v čistotě a pořádku, neplýtvá materiálem a správně s ním zachází,
- žák má pracovní návyky a samostatně je uplatňuje, využívá pracovní čas.

Stupeň 2 – chvalitebný

- žák používá při řešení teoretických i praktických úkolu osvojené poznatky a dovednosti s menšími chybami,
- žák po konzultaci s učitelem chápe chyby, podle návodu je opraví a neopakuje,
- ústní a písemný projev žáka má drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti,
- grafický projev je estetický, bez větších nepřesností,
- žák o učivo projevuje zájem, drobné nedostatky se snaží vyvážit zvýšenou aktivitou,
- žák po předběžném návodu učitele pracuje s menšími obtížemi samostatně,
- žák při odborném výcviku/učební praxi udržuje své pracoviště s menšími nedostatky v čistotě a pořádku, snaží se neplýtvat materiálem a správně s ním zacházet,

- technické provedení práce žáka má drobné nedostatky, které nenarušují celek,
- žák má pracovní návyky a s menšími výkyvy je uplatňuje, pracovní čas využívá s menšími výkyvy.

Stupeň3 – dobrý

- žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků mezery,
- žák si po konzultaci s učitelem uvědomuje chyby a za asistence učitele je opraví,
- žák své dovednosti a vědomosti dokáže použít jen za pomoci učitele,
- ústní a písemný projev žáka je méně rozvinutý a přesný,
- žák je schopen plnit úkoly pod dohledem učitele,
- žák o učivo projevuje malý zájem, není aktivní,
- žák má při odborném výcviku/učební praxi problémy s udržováním svého pracoviště v čistotě a pořádku, musí být učitelem upozorňován na to, aby neplýtval materiálem a správně s ním zacházel,
- technické provedení práce žáka je s chybami, které narušují celek, žák umí podle návodu učitele chyby opravit,
- žák má problémy s pracovními návyky, musí s ním být opakovány a procvičovány.

Stupeň 4 – dostatečný

- žák má v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatku četné a závažné mezery,
- žák nechápe ani po konzultaci s učitelem chyby a nadále je opakuje,
- žák dokáže použít své dovednosti a vědomosti velmi omezeně a jen za stálé pomoci učitele,
- ústní a písemný projev žáka je nerozvinutý a nepřesný,
- žák pracuje pouze pod trvalým dohledem učitele,
- žák je pasivní, neprojevuje o učivo přílišný zájem,
- žák při odborném výcviku/učební praxi neudržuje své pracoviště v čistotě a pořádku, musí být pod trvalým dohledem učitele, aby neplýtval materiálem a správně s ním zacházel,
- technické provedení práce žáka je nedbalé a s chybami, které narušují celek,
- žák má potíže s opravením chyb za asistence učitele,
- žák pracuje nesoustavně, má nedostatečně osvojené pracovní návyky, k práci musí být neustále pobízen a veden učitelem.

Stupeň 5 – nedostatečný

- žák si předepsané učivo neosvojil,
- žák své dovednosti a vědomosti nedokáže použít ani za pomoci učitele,

- ústní a písemný projev žáka je nevyhovující a nedostatečný,
- žák nepracuje ani pod trvalým dohledem a za pomoci učitele,
- žák nemá o učivo zájem, k výuce se staví negativně nebo zcela pasivně,
- žák při odborném výcviku/učební praxi neudržuje a nemá zájem udržovat své pracoviště v čistotě a pořádku, vědomě plýtvá materiálem nebo ho nesprávným zacházením znehodnocuje,
- technické provedení práce žáka je nedbalé s chybami nebo žák práci vůbec nedokončí, neumí nebo nemá zájem chyby odstranit ani s asistencí učitele,
- žák nemá pracovní návyky, nepracuje a nemá snahu pracovat.

3.1.2.3 Kritéria pro hodnocení chování

Stupeň1 – velmi dobré

Žák respektuje ustanovení vnitřního rádu školy a školního rádu, chová se podle pravidel společenského chování. Projevuje kladný vztah k učitelům, ke spolužákům a zaměstnancům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením vnitřního rádu školy, školního rádu a pravidlům společenského soužití. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy, školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

3.1.3 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

3.1.3.1 Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení

Při vzdělávání těchto žáků je důležitý individuální a diferencovaný přístup, správné diagnostikování příčin vzdělávacích a výchovných problémů a vytvoření podmínek pro jejich úspěšné vzdělávání. Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu vycházíme z konkrétních zjištění zdravotních problémů žáka a jeho možností dalšího vzdělávání. Jsou respektovány vývojové zvláštnosti učení, závěry hodnocení speciálních pedagogů, psychologů a lékařů, navrženy nápravné postupy a konkrétní doporučení. Zadávané úkoly odpovídají individuálním schopnostem žáka, což zvyšuje míru jeho odpovědnosti za výsledky učení.

Vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je omezeno pouze na žáky se specifickými vývojovými poruchami učení (dyslexií, dysgrafií aj.), kteří jsou integrováni do běžné třídy. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou. Předpokladem pro úspěšné vzdělávání těchto žáků je včasná

informace od rodičů doložená vyjádřením pedagogicko-psychologické poradny. Pedagogové jsou výchovnou poradkyní informováni o individuálních potřebách konkrétních žáků. Vyučující volí vhodné metody a formy výuky, které napomohou žákům úspěšně absolvovat vzdělávání v plném rozsahu. Citlivým přístupem k hodnocení se snaží žáky motivovat k lepším studijním výsledkům. Usilují o poznání individuálních rozdílů a přizpůsobují jim své pedagogické působení.

Volené výukové metody zprostředkovávají učivo a vedou k žákovu osamostatňování – žák postupně přichází na svůj učební styl spolupráce s učitelem a začíná se rozvíjet jeho samostatná tvořivá činnost.

Pedagogičtí pracovníci věnují velkou pozornost prevenci sociálně patologických jevů u žáků. Důležitá je spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradou, rodiči a výchovným poradcem. Výchovná poradkyně a školní metodik prevence úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a se sociálními partnery při vykonávání učební praxe.

3.1.3.2 Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Sociálním znevýhodněním se podle § 16, odst. 4 školského zákona rozumí:

a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,

b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,

c) postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

U žáků s rizikovým chováním se jedná především o volbu vhodných výchovných prostředků a úzkou spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a sociálními pracovníky. U žáků z jiného kulturního prostředí je vzdělávání přizpůsobeno jejich specifickým zvláštnostem, voleny jsou vhodné výukové metody a je uplatněn odpovídající společenský přístup. Při vzdělávání je možné využít znalostí odlišné národní kultury a sbližovat nenásilnou formou její estetickokulturní prvky s kulturou a estetikou našeho národa. Žákům je umožněno doučování, pomoc při překonávání jazykových bariér, konzultace s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a třídním učitelem.

Individuální vzdělávací plán žáka se speciálními vzdělávacími potřebami povoluje ředitelka školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vychází z příslušného ŠVP školy, závěrů speciálně pedagogického vyšetření. Je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka. V daných termínech je kontrolováno jeho plnění všemi zúčastněnými subjekty, včetně zákonných zástupců žáka a ředitelky školy.

Žákům s nízkým sociálně kulturním postavením může být poskytnuta částečná pomoc při zajišťování vyučovacích pomůcek či ubytování v domově mládeže.

3.1.3.3 Vzdělávání žáků se speciálními potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni ti žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření (dále jen PO). PO se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných upravuje § 16 školského zákona (ŠZ).

PO v naší škole spočívají v bezplatném poskytování poradenské pomoci žákům se SVP od výchovné poradkyně, metodičky prevence, případně třídního učitele a školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů.

Podpůrná opatření:

1. **Prvního stupně** lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně škola vypracuje plán pedagogické podpory (PLPP).

Tento plán vypracovává třídní učitel spolu s vyučujícími, kteří vnímají potřebu poskytování podpůrných opatření při výuce. PLPP výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem vyhodnocuje nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO, zda vedou k naplňování stanovených cílů. Pokud poskytovaná PO nevedou k naplňování cílů, škola doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupce žáka využití poradenské pomoci PPP/SPC.

2. **Druhého až pátého stupně** může škola uplatnit s doporučením pedagogicko-psychologické poradny (PPP) nebo specializovaného poradenského centra (SPC).

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně vytvoří individuální vzdělávací plán (IVP).

Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka musí udělit písemný informovaný souhlas s vypracováním IVP. Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími, žákem a zákonným zástupcem žáka vypracuje IVP. Následně škola průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření, nejdéle však do jednoho roku od vydání doporučení.

Podpůrná opatření se uplatní pouze s doporučením ŠPZ a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Různé druhy nebo stupně lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a doporučení ŠPZ kompenzační pomůcky a speciální didaktické prostředky.

3.1.3.4 Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Nadaní žáci tvoří skupinu, na kterou je také zaměřena naše pozornost. Nemusí se jednat jen o žáky mimořádně nadané, ve škole jsou žáci, kteří svými vědomostmi, dovednostmi nebo zájmem o obor převyšují ostatní, což se projevuje v jejich celkových výsledcích v teoretickém i praktickém vyučování.

Nadané žáky vytipují učitelé jednotlivých předmětů, kteří využívají náročnější metody výuky, např. problémové a projektové vyučování, samostudium, práci s informačními a komunikačními technologiemi. V jednotlivých třídách pak tito žáci figurují jako kladné vzory pro ostatní. Účastní se i různých soutěží a projektů umožňujících srovnání i v celostátním měřítku, účastní se studijních a jiných programů v zahraničí např. ERASMUS +. V souladu se zněním ŠZ § 17.

3.1.3.5 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

V rámci daného oboru vzdělávání a stanoveným podmínkám vyhledáváme a podporujeme žáky nadané a mimořádně nadané. V případě zjištění žáků nadaných a mimořádně nadaných škola stanoví plán dalšího vzdělávání. Dále škola stanový metody a formy výuky, hodnocení a komunikaci s těmito žáky.

3.1.3.6 Distanční vzdělávání

Jedná se o specifickou formu vzdělávání uskutečňovanou prostřednictvím informačních technologií případně spojenými s individuálními konzultacemi. Jedná se o samostatnou formu vzdělávání.

ŠVP pro distanční vzdělávání (DV) je zpracováno podle zásad uvedených v části 3.2.

Učební plán je členěn do menších období odpovídající organizaci vzdělávání.

Praktické vyučování je zařazeno do DV jako samostatná forma vzdělávání.

3.1.4 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Výchova k bezpečné a zdraví neohrožující práci vychází z požadavků uvedených v platném RVP, z právních a ostatních předpisů o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákonů, nařízení vlády, vyhlášek, technických předpisů a českých technických norem) platných v době výuky. Požadavky vybrané z těchto předpisů se musí vztahovat k výkonu konkrétních činností, které jsou obsahem vzdělávání, případně při jiných činnostech. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně musí být a je prokazatelné.

3.1.5 Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání (podmínky pro přijetí, způsob podávání přihlášky, zveřejnění kritérií a organizace přijímacího řízení) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou č. 394/2008Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Předpokladem pro přijetí ke vzdělávání je absolvování základní školy a splnění podmínek zdravotní způsobilosti potvrzenou praktickým lékařem pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu je příslušný registrující praktický lékař. Školní přijímací řízení se koná na základě JPZ a kritérií vyhlášených školou k příslušnému školnímu roku. Všechny informace uchazeč získá na internetových stránkách školy www.sougastro.cz, kde jsou kritéria přijímacího řízení aktualizována pro každý školní rok.

Další kola přijímacího řízení vypíše ředitelka školy po ukončení prvního kola přijímacího řízení, pokud během prvního kola nebude naplněn předpokládaný stav žáků.

3.1.6 Způsob ukončení vzdělávání

Studium oboru Podnikání je ukončeno maturitní zkouškou podle platné legislativy a platného RVP, absolventi obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č.177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel (školský zákon)

a příslušným prováděcím právním předpisem. Dosažený stupeň vzdělání je střední vzdělání s maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák/žákyně získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Kvalifikační úroveň EQF .

3.1.6.1 Společná část maturitní zkoušky

Společná část maturitní zkoušky je stanovena MŠMT ČR a skládá se ze tří povinných předmětů.

Škola připraví žáky k vykonání společné části maturitní zkoušky ze dvou společných všeobecně vzdělávacích předmětů - ČJL, cizí jazyk.

V souladu s platnou legislativou určuje ředitelka školy zkušební předměty k výběru třetího povinně volitelného předmětu společné části maturitní zkoušky:

a) Matematika

b) Občanský a společenskovědní základ.

3.1.6.2 Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky slouží k zjištění výsledků v předmětech charakteristických pro obor Podnikání a je stanovena s ohledem na specifika školy a ve vztahu k možnostem uplatnění absolventa na trhu práce v regionu, případně jeho dalšího studia.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z Českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky. Pokud si žák z povinných zkoušek společné části MZ zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání. Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo formou maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

3.1.6.3 Kritéria hodnocení maturitní práce

Písemná část:

- obsah práce odpovídá zadanému tématu
- splnění jednotlivých úkolů vyplývajících ze zadání
- struktura a rozsah práce odpovídá stanoveným požadavkům
- kvalita zpracování tématu
- schopnost aplikovat teoretické poznatky pro praktické využití
- týmová spolupráce
- jazyková a grafická úroveň
- grafická a formální úprava obsahového a odborného zpracování

Ústní část:

- kultura projevu a vystupování
- znalost a schopnost při obhajobě své práce
- schopnost zaujmout při prezentaci, jazyková dovednost
- pohotovost reakcí na dotazy a připomínky
- profesní vystupování a komunikace
- osobní úprava zevnějšku
- přínos práce pro žáka včetně profesního využití

3.1.7 Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy v daném ŠVP

Škola realizuje následující aktivity:

- zahraniční spolupráce,
- spolupráce školy s dalšími organizacemi,
- sportovní aktivity,
- zdravý životní styl, protidrogová prevence,
- environmentální vzdělávání,
- účast na kulturních akcích,
- prezentace školy na soutěžích,
- další aktivity v rámci předmětových komisí.

Podrobnější informace lze nalézt v pravidelně zveřejňované výroční zprávě za daný školní rok.

4 Učební plán

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	hlavní město Praha
Název ŠVP	**Podnikání**
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	**Zkr. předm.**	**Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku**		
				Celkem
		1.	**2.**	
Povinné		**31**	**33**	**64**
Předměty povinného základu		**31**	**33**	**64**
Český jazyk a literatura	**ČJL**	2,5	2,5	**5**
Literární seminář	**LTS**	0	1	**1**
Cizí jazyk	**ANJ**	3	3	**6**
Občanská nauka	**OBN**	0	2	**2**
Dějepis	**DEJ**	0	2	**2**
Fyzika	**FYZ**	0	1	**1**
Chemie	**CHE**	1	0	**1**
Biologie a ekologie	**BIE**	1	0	**1**
Matematika	**MAT**	3	3	**6**
Tělesná výchova	**TEV**	2	2	**4**
Informatika	**INF**	1	2	**3**
Psychologie	**PSY**	1	0	**1**
Ekonomika podniku	**EKP**	2	2,5	**4,5**
Právo	**PVO**	2,5	2,5	**5**
Účetnictví	**UČE**	3	2	**5**
Management a marketing	**MGM**	1	1	**2**
Obchodní korespondence	**OBK**	2	3	**5**
Cvičení z účetnictví	**CVU**	1	1	**2**
Praxe	**PRX**	5	2,5	**7,5**
Celkem vyučovacích hodin týdně		**31**	**33**	**64**

Přehled využití týdnů v období školního roku

Činnost	1. ročník	2. ročník
Vyučování dle učebního plánu	32	24
Učební praxe	5	0
Odborná praxe	0	2,5
Lyžařský výcvikový kurz	1	0
Časová rezerva, exkurze, výchovně vzdělávací akce	2	2
Maturitní zkoušky		
Celkem	40	28

Poznámky k učebnímu plánu

1. Výuka je organizována vstupem praktického vyučování do teoretického.
2. Praxe probíhá pod vedením odborných učitelů nebo instruktorů na vlastních žákovských pracovištích nebo na pracovištích smluvních partnerů. Délka praxe je stanovena učebním plánem.
3. Praxe je organizována v souladu s platnými předpisy.
4. Při realizaci sportovních výcvikových kurzů se postupuje podle platných pokynů MŠMT ČR.
5. Při organizaci výuky informatiky, tělesné výchovy, cizích jazyků, praxe může rozhodnutím ředitelky docházet k dělení žáků třídy do skupin s ohledem na ekonomické možnosti školy a v souladu s platnou právní úpravou.
6. Všichni učitelé teoretické i praktické výuky se ve svých předmětech musí zabývat otázkami bezpečnosti práce, hygieny a ochrany zdraví při práci.

5 Převod obsahu vzdělávání z rámcového vzdělávacího programu do školního vzdělávacího programu

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Rámcový vzdělávací program	Minimální počet vyučovacích hodin		Školní vzdělávací program	Celkový počet vyučovacích hodin	
vzdělávací okruh	týdně	celkem	předmět	týdně	celkem
Jazykové vzdělávání - český jazyk	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Jazykové vzdělávání - cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	1	32
			Dějepis	2	64
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Ekonomika a právo	10	320	Ekonomika podniku	4	128
			Právo	4,5	144
			Praxe	1,5	48
Účetnictví a daně	8	256	Účetnictví	4	128
			Obchodní korespondence	2	64
			Praxe	2	64
Písemná a ústní komunikace	5	160	Obchodní korespondence	2	64
			Psychologie	1	32
			Občanská nauka	2	64
Disponibilní hodiny	19	608	Český jazyk a literatura	1	32
			Praxe	4	128
			Literární seminář	1	32
			Management a marketing	2	64
			Informatika	3	96
			Fyzika	1	32
			Chemie	1	32

			Biologie a ekologie	1	32
			Ekonomika podniku	0,5	16
			Právo	0,5	16
			Účetnictví	1	32
			Obchodní korespondence	1	32
			Cvičení z účetnictví	2	64
Celkem	**64**	**2 048**		**64**	**2048**

6 Popis materiálního a personálního zajištění výuky

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2026

Materiální zajištění výuky

Vzdělávání poskytuje SŠ ve vlastním objektu Za Černým mostem 3/362, Praha 9, kde je zajišťována teoretická výuka a na žákovských pracovištích učební praxe. SŠ poskytuje žákům i ubytování v domově mládeže v areálu školy. Odloučené pracoviště škola nemá.

Personální zajištění výuky

Výuka je zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Každý pedagogický pracovník školy se dle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků účastní seminářů a školení.

Podle výše uvedené vyhlášky splňuje ředitelka školy podmínky stanovené § 7, výchovná poradkyně splňuje podmínky dle § 8, školní metodička prevence dle §9 písmena c) a požadavky dle § 9 písmena a) splňuje ICT koordinátor školy a § 9 písmeno b) splňují tři zástupci ředitelky pro teoretické vyučování a 1 zástupkyně pro praktické vyučování.

Vedoucí pracovníci si volí na základě nabídek zejména semináře k novým právním předpisům, jejichž znalost je nutná při řízení školy. Učitelé si vybírají semináře podle vyučovaných předmětů. vzdělávají se v metodice cizích jazyků a učitelé odborných předmětů se účastní seminářů k novým poznatkům v oboru a změnám, které vyplývají z nových právních předpisů, např. k účetnictví a ekonomice. Všichni využívají nabídek vzdělávacích institucí dle vlastního výběru.

Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně školí dle potřeb a možností školy v oblasti ICT.

Ke zvýšení odbornosti učitelů přispívá i spolupráce se zahraničními školami, pořádání exkurzí, účast na výstavách a veletrzích.

Pověření pedagogičtí pracovníci – výchovná poradkyně a školní metodička prevence - zpracovávají každoročně preventivní program školy (PPŠ), který je základním strategickým dokumentem školy

k prevenci rizikového chování a navazuje na pokyny MŠMT. Vypracovaný PPŠ má dlouhodobý charakter a poskytuje podněty pro konkrétní akce. Jeho cílem je prevence násilí a šikany, záškoláctví, zneužívání návykových látek a alkoholu, xenofobie a intolerance i předcházení kriminalitě. K dalším cílům patří vytváření přátelského klimatu ve škole, systematická výchova ke zdravému životnímu stylu a dobrá informovanost žáků v oblasti sociálně patologických jevů. Do systému prevence jsou zapojeni všichni zaměstnanci školy. Důležitým faktorem v rámci komplexního působení je i spolupráce školy s rodiči žáků.

Další akce a přednášky jsou zaměřeny na prevenci úrazů, kriminality, právního povědomí a zdravý životní styl.

Rodiče žáků školy jsou seznámeni s PPŠ v rámci třídních schůzek, či konzultačních hodin.

Ke zjišťování aktuálního stavu projevů rizikového chování je využívána práce třídních učitelů a jejich spolupráce s ostatními vyučujícími. V případě selhání primární prevence postupujeme podle námi vypracovaného krizového scénáře. Plnění PPŠ je ročně vyhodnocováno.

7 Charakteristika spolupráce se sociálními partnery

Škola zaujímá významné místo ve vzdělávání pracovníků obchodu v našem regionu. Při plnění odborných a klíčových kompetencí úzce spolupracuje se sociálními partnery. Žáci si osvojují v reálném prostředí praktické dovednosti a prohlubují teoretické vědomosti, které jsou od budoucích absolventů školy požadovány.

Spolupráce se uskutečňuje na základě smluv o zajištění učební praxe, které se každoročně uzavírají dle potřeby školy a zájmu sociálních partnerů. Žáci vykonávají na smluvních pracovištích učební praxi v rozsahu stanoveném školním učebním plánem.

Na smluvních pracovištích si žáci v rámci učební praxe osvojují dovednosti, které budou ověřeny závěrečnou maturitní zkouškou.

Odborné a klíčové kompetence žáci také rozvíjejí pomocí odborných prezentací a exkurzí.

Pravidelně se setkáváme se sociálními partnery a vzájemnou spolupráci přizpůsobujeme daným podmínkám a potřebám.

Rodiče a žáci

Dvakrát ročně se vždy po čtvrtletní pedagogické radě konají třídní schůzky, na kterých je dán prostor rodičům a dalším zákonným zástupcům k ovlivňování chodu školy.

Na škole pracuje školská rada, která umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy a zřizovateli podílet se na správě školy. Žáci mohou řešit své náměty s vedením školy prostřednictvím zástupce třídy v souladu se školním řádem.

8 Učební osnovy

Jazykové vzdělání

Předměty povinného základu

8.1.1 Český jazyk a literatura

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Český jazyk a literatura vychovává žáky ke kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají a doplňují. Jazyková a slohová oblast rozvíjejí komunikační kompetence žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Podílejí se také na vytváření a rozvíjení sociálních kompetencí. V těchto oblastech je těžištěm výuky rozvoj vyjadřovacích schopností a dovedností, nácvik dovedností vnímat text, porozumět mu a interpretovat ho. Literární oblast se zaměřuje zejména na rozvoj vnímání uměleckého textu, interpretaci uměleckých děl, rozvíjení vztahu k umění jako jedné ze základních lidských hodnot a přispívá tak k utváření kladných postojů k duchovním i materiálním hodnotám země. Dále je zaměřeno na výchovu k vědomému čtenářství i na rozvíjení vlastních tvořivých aktivit.

Stěžejní mezipředmětové vztahy:

anglický jazyk, občanská nauka, dějepis, informatika, tělesná výchova, obchodní korespondence, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- jasně a srozumitelně vyjadřovali své názory, myšlenky a postoje,
- uměli klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,
- byli schopni rozlišit spisovný a hovorový jazyk i prvky stylově příznakové,
- používali ve svém projevu adekvátních jazykových prostředků,

- řídili se zásadami spisovné výslovnosti,
- uplatňovali v písemném projevu znalost českého pravopisu i tvarosloví,
- správně formulovali větu a orientovali se ve výstavbě textu,
- rozuměli obsahu textu a dokázali ho interpretovat,
- identifikovali a opravili jazykové nedostatky a chyby,
- aktivně pracovali s normativními jazykovými příručkami,
- nahradili cizí slovo adekvátním českým výrazem,
- používali vhodnou slovní zásobu svého oboru,
- zjišťovali a využívali potřebné informace z dostupných zdrojů,
- posoudili kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,
- orientovali se v soustavě jazyků,
- chápali význam jazykových znalostí v českém jazyce i pro výuku cizích jazyků,
- vystihli charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi,
- rozpoznali funkční styl a na typických příkladech slohový útvar,
- sestavili a přednesli krátký projev,
- vytvořili základní útvary administrativního stylu,
- pořídili si výpisky a výtah z odborného textu,
- používali klíčová slova při vyhledávání informací,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- znali hlavní literární směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře,
- měli přehled o denním tisku a dalších periodikách dle vlastního zájmu,
- znali knihovny, jejich služby a nové komunikační technologie,
- vyjádřili vlastní prožitky z uměleckých děl,
- vystihli význam uměleckého textu,
- vytvořili vlastní krátký umělecký text.
- hovořili o uměleckém textu,

- dokázali využít informací, které nabízejí kulturní instituce.

Výuka probíhá

1. ročník .....2,5 hod/týdně

2. ročník .....2,5 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev. Hodnotí se vědomosti, schopnost vyjadřování, jazyková správnost, logické uvažování, schopnost vidět danou problematiku v širších souvislostech, aktivita žáka. Součástí je také sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, důraz je kladen na práci s textem. Klasické výukové metody jsou kombinovány s metodami aktivizujícími (exkurze, beseda, divadla).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i společenských a přírodních věd a ostatních oblastí života.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému,
- vyhledá správné řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- tvoří administrativní korespondenci v odpovídajícím stylu a jazykově správně,
- analyzuje texty ekonomického a právního rázu,
- sestavuje nabídkové listy a prospekty,

- jazykově správně prezentuje své obchodní aktivity.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text,
- řeší zadání s číselnými operacemi.

a) Digitální kompetence

Absolvent:

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Český jazyk a literatura

Ročník: 1. (80 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Rozlišuje spisovný a hovorový jazyk i prvky stylově příznakové. Ve svém projevu používá adekvátních jazykových prostředků. Uplatňuje v písemném i ústním projevu znalost českého pravopisu i tvarosloví. Uplatňuje v písemném i ústním projevu znalost českého pravopisu. Analyzuje větu, provede její rozbor, odstraní chyby ve větné stavbě. Řídí se zásadami spisovné výslovnosti. Identifikuje a opravuje jazykové nedostatky a chyby v písemném i mluveném projevu. Přednese monolog, diskutuje na odborné téma, správně argumentuje. Zná způsoby obohacování slovní zásoby. Správně používá přejatá slova. Rozlišuje a správně používá slova z různých vrstev jazyka. Identifikuje ve větě zvláštnosti větné stavby. Rozlišuje druhy vět podle různých kritérií ve vztahu k porozumění textu. Sestaví vlastní text, posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Používá slova ve správném významu. Rozlišuje různé skupiny slov podle spisovnosti. Používá vhodně terminologii oboru.	**Jazykové vědomosti a dovednosti** **Obecné poučení o jazyce** Spisovná čeština Obecná čeština a nářečí **Tvarosloví** Slovní druhy Podstatná jména, přídavná jména, zájmena, číslovky, slovesa, neohebné slovní druhy **Pravidla českého pravopisu** **Větná skladba** Věta jednoduchá, souvětí **Jazyková a řečová kultura** Jazykové projevy mluvené i psané Jazykové projevy monologické a dialogické **Slovní zásoba** Slovní zásoba a její obohacování Slova přejatá Rozsah slovní zásoby Jazykové vrstvy **Větná stavba** Zvláštnosti větné stavby Význam větné stavby pro porozumění textu Výstavba textu **Význam slova a jeho změny** Změny ve významu slova Frazeologie, homonyma, synonyma, antonyma	**16**

Správně užívá pravopisných pravidel. Orientuje se v soustavě jazyků, zařadí češtinu do soustavy jazyků. Charakterizuje styl, uvědomí si rozdíly mezi jednotlivými příznaky stylu. Rozpozná funkční styl a na typických příkladech slohový útvar. Zná charakteristické příznaky stylu prostě sdělovacího, odlišuje jednotlivé útvary. Napíše zprávu, oznámení, inzerát. Vypracuje návrh reklamy, plakátu dle oboru. Identifikuje charakteristické vlastnosti vypravování a napíše vlastní práci. Jasně a srozumitelně vyjadřuje své názory, myšlenky, postoje. Vyjmenuje charakteristické znaky administrativního stylu. Sestaví žádost, napíše dopis, životopis, podá inzerát. Vystihne v hodnocení osobnost pracovníka. Popíše prostředí, zařízení, pracovní postup. Chápe význam literatury jako součásti umění pro rozvoj člověka. Uplatňuje vědomosti z literární teorie. Zná a užívá základní literární pojmy. Orientuje s v základních druzích umění. Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých stylů a historických období. Zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr. Vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckých děl. Sdělí prožitky z vlastní četby. Klasifikuje literární dílo podle základních druhů a žánrů.	Slang, profesní mluva Pravidla pravopisu **Čeština a její postavení mezi jazyky** **Slohové vědomosti a dovednosti** **Obecné poučení o slohu** Sloh a slohotvorní činitelé **Běžné informační postupy** (styl prostě sdělovací) Zpráva, oznámení, inzerát Reklama, plakát **Vypravování** **Komunikace** – její teorie a význam **Administrativní styl** Dopis, životopis, žádost, zápis z porady, inzerát Charakteristika, pracovní hodnocení Popis odborný **Literární a vědomosti a dovednosti** **Základní poučení o literatuře** jako součásti umění Teorie literatury – základní literární pojmy Poznávání různých druhů umění **Kapitoly z dějin literatury** Nejstarší literatury světa – orientální literatura Antická literatura Charakteristika středověké literatury Nejstarší česká literatura, latinská a staroslověnská literatura	**8** **40**

	Laicizace literatury v českém a evropském kontextu Husitská literatura Humanismus a renesance – evropská Humanismus v českých zemích Baroko – charakteristika Světový význam J. A. Komenského B. Bridel, Adam Michna, B. Balbín, lidová a pololidová slovesnost Klasicismus, osvícenství Preromantismus Národní obrození Čtenářské besedy Romantismus ve světové literatuře Romantismus v české literatuře Česká literatura 40. – 60. let 19. stol. – počátky realismu, prolínání s romantismem Májovci Realismus ve světové literatuře Vývoj v české společnosti ve 2. polovině 19. století Charakteristika literatury ve 2. polovině 19. století Próza a drama s venkovskou tematikou Naturalismus v české literatuře	

Český jazyk a literatura

Ročník: 2. (60 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák	**Jazykové vědomosti a dovednosti**	**8**
Správně užívá gramatických pravidel. Vytváří vlastní text gramaticky správně. Zná základní rysy vývoje jazyka.	Prohlubování učiva tvarosloví, syntaxe Původ češtiny a její vývoj	
	Slohové vědomosti a dovednosti **Řečnický styl**	**14**
Zná charakteristické rysy řečnického stylu. Přednese krátký proslov či projev. Sestaví přednášku. Napíše referát.	Projev, proslov Přednáška Referát	
Zná charakteristické znaky publicistického stylu. Napíše fejeton, novinový článek (zprávu, komentář). Napíše úvahu.	**Publicistický styl** Fejeton, novinový článek Úvaha	
	Informatika	
Uvědomuje si význam informace. Zná knihovny, jejich služby a používá nové komunikační technologie. Odlišuje informaci správnou a dezinformaci, uvědomuje si rozdíl mezi nimi, samostatně získává informace. Pořídí z odborného textu anotaci, koncept, resumé, dělá si samostatně poznámky z přednášek. Užívá moderních prostředků komunikace.	Knihovny a jejich služby Hodnověrnost informací, jejich ověřování Získávání a zpracování informací z textu – anotace, koncept, resumé Využití prostředků ICT	
	Literární vědomosti a dovednosti	**38**
Zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých stylů a historických období. Zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr. Vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckých děl. Sdělí prožitky z vlastní četby.	Moderní umělecké směry na přelomu 19. a 20. století Česká literární moderna na přelomu 19. a 20. století Změny ve společnosti v 1. polovině 20. století	

Klasifikuje literární dílo podle základních druhů a žánrů. Uplatňuje vědomosti z literární teorie.	Charakter světové literatury mezi světovými válkami, hlavní představitelé světové prózy a dramatu Česká literatura mezi světovými válkami Čtenářské besedy Charakter doby po 2. světové válce Vývojové tendence ve světové literatuře po 2. světové válce Vývojové tendence v české literatuře po 2. světové válce Čtenářské besedy	

8.1.2 Literární seminář

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět Literární seminář rozšiřuje vědomosti a prohlubuje dovednosti vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura, zejména ve vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace tak, aby žáci ovládali očekávané výstupy určené pro úspěšné složení státní maturitní zkoušky. Navazuje na kompetence, dovednosti a vědomosti získané v předmětu Český jazyk a literatura v průběhu předchozího studia.

Práce v hodinách vychází téměř výhradně z literárních textů a učivo je uspořádáno nikoli chronologicky, jak tomu je v hodinách literatury, ale podle jednotlivých okruhů literární teorie a poetiky. Konkrétní podoba obsahu (volené texty a metody práce) by se měla co nejvíce přizpůsobit konkrétním žákům, neboť hlavním cílem je inspirovat studenty k aktivnímu přemýšlivému čtenářství a umožnit jim co nejsilnější estetický prožitek z textu.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk, anglický jazyk, občanská nauka, dějepis, informatika

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- jasně a srozumitelně vyjadřovali své názory, myšlenky a postoje,
- uměli klást otázky a vhodně formulovat odpovědi,
- byli schopni rozlišit spisovný a hovorový jazyk i prvky stylově příznakové,
- používali ve svém projevu adekvátních jazykových prostředků,
- řídili se zásadami spisovné výslovnosti,
- správně formulovali větu,
- orientovali se ve výstavbě textu,
- rozuměli obsahu textu a dokázali ho interpretovat,
- nahradili cizí slovo adekvátním českým výrazem,
- posoudili kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,

- vystihli charakteristické znaky různých druhů textů a rozdíly mezi nimi,
- rozpoznali funkční styl a na typických příkladech slohový útvar, slohový postup,
- sestavili a přednesli krátký projev,
- vytvořili základní útvary administrativního stylu,
- pořídili si výpisky a výtah z odborného textu,
- používali klíčová slova při vyhledávání informací,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- znali hlavní literární směry,
- vyjádřili vlastní prožitky z uměleckých děl,
- vystihli obsah a význam uměleckého i neuměleckého textu.

Výuka probíhá

2. ročník ..... 1 hod / týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev. Hodnotí se vědomosti, ale zejména dovednost samostatného vyjadřování, jazyková správnost, logické uvažování, schopnost analyzovat text, aktivita žáka. Součástí je také sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Převažují metody aktivizující – analýza textu mluveného i psaného, besedy, práce ve skupinách, individuální přístup k potřebám a prožitkům studenta, řízený rozhovor mezi učitelem a žákem i mezi žáky navzájem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- se pohotově orientuje v textu, vyhledává konkrétní informace, hodnotí je a uvádí je do souvislostí (komparativní postupy při interpretaci literárního díla), dokáže kriticky hodnotit vlastní výkony a diskutovat o nich.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- je podněcován k vytváření a formulování vlastních názorů,- získanými vědomostmi a dovednostmi je podněcován k analytickému a kritickému myšlení,

- při práci s literárními texty uplatňuje svou představivost a tvořivost,
- kriticky interpretuje získané poznatky, pro svá tvrzení nachází argumenty a důkazy,
- formuluje a obhajuje závěry při práci s neuměleckými i uměleckými texty.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- formuluje vlastní názory a myšlenky k daným tématům a vyzkouší si na modelových ukázkách danou situaci, se kterou se může setkat v reálném životě,
- odbourává postupně zábrany v komunikaci prostřednictvím práce ve variabilních skupinkách,
- toleruje odlišné názory a osvojuje si pravidla diskuze,
- rozvíjí schopnosti naslouchání a empatie,
- seznamuje se s regionálními a sociálními variantami jazyka,
- uvědoměle rozvíjí slovní zásobu.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje, umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- tvoří administrativní korespondenci v odpovídajícím stylu a jazykově správně,
- analyzuje texty ekonomického a právního rázu,
- sestavuje nabídkové listy a prospekty,
- jazykově správně prezentuje své obchodní aktivity.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text,
- řeší zadání s číselnými operacemi.

a) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Literární seminář

Ročník: 2. (24 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi. Rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar. Má přehled o slohových postupech uměleckého i neuměleckého stylu. Posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu. Vymezuje klíčové pojmy literární historie, teorie a kritiky. Rozlišuje hlavní druhy a žánry. Posuzuje promluvy (dialog, monolog). Orientuje se v periodizaci literárního vývoje, zařazuje do něj stěžejní díla světové i české literatury. Uvědomuje si úskalí interpretace děl. Na základě vlastní četby samostatně připravuje prezentace k přečteným knihám.	**Praktické postupy při analýze uměleckého a neuměleckého textu** Neumělecký a umělecký text – odlišení, smysl textu Analýza podle funkčních stylů (slovní zásoba, větná stavba, osnova, struktura textu) Funkční styly – charakteristické znaky Slohové postupy v textu Kompozice Slovní zásoba Vystihnutí hlavní myšlenky textu **Rozbor podle období a uměleckých směrů** Literární druhy a žánry Literární teorie, historie, kritika Přímé a obrazné pojmenování Dialog, monolog a jejích úloha Periodizace literárního vývoje Literární interpretace Hlavní představitelé literatury a jejich díla	**12** **12**

*** Analýza textů z hlediska literární teorie**

8.1.3 Anglický jazyk

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělávání v předmětu Anglický jazyk směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně B1.

Cílem předmětu Anglický jazyk je, aby se žáci dovedli vyjadřovat v cizím jazyce v běžných situacích každodenního osobního nebo pracovního života, v projevech mluvených i psaných, aby uměli reagovat na všeobecná i jednoduchá odborná témata. Je třeba, aby uměli zvolit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, aby efektivně pracovali s cizojazyčným textem i mluveným projevem, včetně jednoduššího odborného textu a jednoduššího odborného mluveného projevu, a využívali text i mluvený projev jako zdroj poznání k získávání informací o světě a obzvláště o anglofonních zemích, a to i prostřednictvím digitálních technologií. Předmět je součástí všeobecného vzdělání a obecným cílem jazykového vzdělání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků.

Vzdělání v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojování praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního i pracovního života. Přispívá ke zvyšování úrovně kultivovaného projevu psaného i mluveného. Výuka směřuje k tomu, aby žáci dokázali uplatňovat jazykové dovednosti v rovině recepce i produkce, aby se dokázali vyjadřovat srozumitelně a zřetelně.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, informatika, ekonomika, právo, obchodní korespondence, občanská nauka, biologie a ekologie, tělesná výchova, praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- komunikovali se zahraničními partnery ústně i písemně v anglickém jazyce,
- zajišťovali obchodní činnost podniku v anglickém jazyce,
- uplatňovali vhodné společenské normy prvního kontaktu v rámci své pracovní činnosti,

- rozuměli základním užívaným frázím v pracovním životě,
- používali aktivně základní slovní obraty zvoleného oboru (jednoduše a srozumitelně komunikovali v pracovním procesu),
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí,
- využívali informační zdroje, multimediální programy.

Výuka probíhá

1. ročník .....3 hod/týdně

2. ročník .....3 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev. Hodnotí se schopnost vyjadřování a interakce, rozsah používané slovní zásoby i gramatických jevů, jazyková správnost a zvuková stránka jazyka, aktivita žáka v hodinách. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při prezentaci nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru, spojená s názorným vyučováním a práce s učebnicí s použitím didaktické techniky. K výuce jsou využívány digitální technologie, multimediální programy a internet. Aktivita žáků je podněcována ukládáním samostatných prací a prací ve skupinách při řešení zadaných úkolů. Klasické výukové metody jsou kombinovány s metodami aktivizujícími, tj. metodami inscenačními, didaktickými hrami a soutěžemi, hraním modelových komunikačních situací a zadáním individuálních nebo skupinových projektů. Domácí příprava v sobě kombinuje osvojování si nového učiva samostudiem a fixaci osvojeného učiva s použitím učebního nebo autentického textu či prací s online výukovým systémem.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- poznává smysl a cíl učení, vybírá vhodné učební způsoby, metody,
- řídí vlastní učení,
- projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení,
- získané poznatky využívá ke komunikaci a svému dalšímu vzdělávání i ke studiu dalšího cizího jazyka.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- samostatně řeší problémy,
- činí uvážlivá rozhodnutí a uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky zhodnotí,
- vyhledává informace vhodné k řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- zpracovává jednoduché texty na běžná i odborná témata a různé pracovní materiály,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- je schopen prezentovat ústně i písemně určité běžné i odborné téma v anglickém jazyce
- ovládá základní odbornou slovní zásobu dle oboru a zaměření studia

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu,
- vytváří ucelené rozhovory na konkrétní témata.

e) Občanská kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,

- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- tvoří administrativní korespondenci v odpovídajícím stylu a jazykově správně,
- sestavuje nabídkové listy a prospekty,
- jazykově správně prezentuje své obchodní aktivity,
- sestavuje prezentace své nabídky práce,
- vytváří podklady pro obchodní jednání a zpracovává obchodní korespondenci.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text,
- řeší zadání s číselnými operacemi,
- orientuje se v časových údajích a poznatky praktikuje na konkrétních příkladech.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně pracovat s informacemi

Absolvent:

- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě internet,
- je schopen využívat prostředky online komunikace.

Anglický jazyk

Ročník: 1. (96 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Rozumí projevům rodilých mluvčí či poslechovým textům. Vlastními slovy převypráví texty či poslechy. Čte kratší texty s porozuměním bez pomoci slovníku. Dovede sdělit obsah a hlavní myšlenku přečteného textu. S pomocí slovníku dokáže přečíst a přeložit složitější text. Rozlišuje formální a neformální styl korespondence, dodržuje náležitosti. Umí pracovat se slovníkem, rozlišuje jednotlivé významy slova a jejich použití v konkrétní situaci, dodržuje základní předepsané pravopisné normy. Samostatně vede krátký monolog na dané téma. Reaguje na otázky, v odpovědích správně používá probrané gramatické jevy a slovní zásobu Dovede přednést svůj názor, pohotově reaguje na protinávrh a navrhuje jiná řešení. Správně vyslovuje, rozlišuje britskou a americkou výslovnost. Ovládá a správně používá základní gramatické jevy. Rozezná sloveso ve větě, dokáže utvářet správně slovosled ve větě oznamovací a tázací. Rozlišuje a správně používá člen určitý a neurčitý, ovládá tvary osobních a přivlastňovacích zájmen. Zná pojmy počitatelnost a nepočitatelnost, tvoří pravidelné a nepravidelné množné číslo podst. jmen. Zná a správně používá předložky místní a časové. Zná číslovky, dokáže sdělit čas a datum. Ovládá pravidlo jednoho záporu ve větě. Správně používá vazbu there is/are. Rozlišuje a správně používá probrané slovesné časy, jejich prosté i průběhové formy. Rozlišuje použití	**Dovednosti receptivní, produktivní** Poslech s porozuměním, selektivní poslech Tiché i hlasité čtení textů s porozuměním s i bez slovníku, selektivní čtení; čtení a překlad textu s i bez slovníku Písemný projev – psaní jednoduchého obchodního (formálního) i osobního (neformálního) textu, kratší a delší slohová cvičení na dané téma s použitím slovníku Ústní projev - kratší monologický a dialogický projev na zadané téma, kombinace produktivních a receptivních řečových dovedností Vyjádření názoru, návrhu a reakce interaktivní situační rozhovory **Mluvnice** Základní gramatické jevy: Výslovnost dle IPA a hláskování; členy; zájmena osobní a přivlastňovací; přítomný čas prostý a průběhový; předložky místní a časové; množné číslo podst. jm. a počitatelnost/nepočitatelnost; přivlastňovací pád, some/any/no; jeden zápor ve větě, slovosled; číslovky/datum/čas, hodiny; there is/are; be going to; budoucí čas prostý; vedl. věty po if, when, while; vztažné věty; stupňování přídavných jmen a příslovcí; minulý čas prostý a průběhový; předpřítomný čas prostý a průběhový;	**48**

vztažných zájmen who/which/that. Umí vystupňovat přídavná jména a příslovce. Používá způsobová slovesa a jejich opisné tvary; zná podmiňovací způsob. Rozeznává jednotlivé typy podmínkových souvětí. Zná běžná slovesa vyžadující ingovou vazbu a gerundium. Gramaticky správně tvoří věty v nepřímé řeči – souslednosti časové. Ovládá základní frázová slovesa, vazby sloves a přídavných jmen s předložkami. Rozlišuje použití vazeb used to, be/get used to, had better, would rather	předminulý čas, trpný rod; modální slovesa a opisné tvary; podmiňovací způsob; podmínková souvětí; vazba slovesa a ingového tvaru; nepřímá řeč-souslednost časová, Tázací dovětky; frázová slovesa; used to, be/get used to, had better; would rather; vazby sloves a přídavných jmen s předložkami (verb, adj.+preposition)	
Využívá probrané slovní zásoby k aktivní komunikaci o sobě, o svých koníčcích a trávení volného času, rodině, škole – vyjmenuje školní předměty, dokáže hovořit o škole, spolužácích, zná systém vzdělávání – MŠ, ZŠ, SŠ, VŠ. Popíše svůj typický všední den a víkend – denní rutinu a další činnosti. Popíše místo, kde žije - dům, byt, vybavení/nábytek, popíše okolí domu, sdělí, jak pomáhá v domácnosti – vyjmenuje domácí práce. Vyjmenuje a popíše domácí mazlíčky a jiná zvířata. Aktivně hovoří o možnostech kulturního vyžití – divadlo, kino, hudba, četba, umění, dokáže vyjmenovat a popsat kulturní události. Zná druhy sportů a hovoří o sportovních aktivitách. Pojmenuje dopravní prostředky, hovoří o cestování. Popíše počasí a roční období. Vyjmenuje druhy sdělovacích prostředků, zná názvy prostředků komunikační technologie, hovoří o výhodách a nevýhodách moderní techniky a moderního životního stylu. Umí popsat vybranou osobu, jak vypadá a jaké má vlastnosti. Zná názvy běžných obchodů a služeb. Aktivně hovoří o oblíbených potravinách a pokrmech, zná typické pokrmy české a britské/americké kuchyně, orientuje se v jídelním lístku, dokáže popsat recept. Zná názvy běžných	**Témata, komunikační situace, slovní zásoba, reálie** - osobní údaje *Let me introduce myself* - rodina, mezilidské vztahy *My family* - dům a domov, bydlení, ubytování *My home* - život ve městě, reálie *My town or city (Prague)* - domácí mazlíčci a zvířata *Pets and other animals* - služby, obchody a nakupování *Shopping* - jídlo a nápoje, vaření, stravovací zvyklosti *Food and drinks, English food (cuisine)* - péče o tělo, části těla, zdraví, nemoci, u lékaře *Health and body care, at the doctor´s* - reálie ČR *The Czech Republic* - každodenní život, denní režim *My typical day* - vzdělávání, škola *My school* - práce, zaměstnání W*ork experience and job* - volný čas, zábava, koníčky *Leisure time* - kultura a možnosti kulturního vyžití *Culture, music, reading* - sport, sportovní aktivity a události *Sports* - svátky, zvyky a tradice *Holiday, customs and traditions*	**48**

profesí, sdělí své dosavadní pracovní zkušenosti. Zná názvy důležitých svátků v ČR a v anglicky mluvících zemích, dokáže vyjmenovat a popsat jednotlivé tradice a zvyky. Zná základní fakta o Praze a její památky. Vyjmenuje výhody a nevýhody života ve velkoměstě. Dokáže pohovořit o ČR. Zná detailnější informace o anglicky mluvících zemích, především o UK a USA a základní informace o Austrálii, Novém Zélandu a Kanadě. Zná základní fakta o Londýně a dokáže vyjmenovat jeho nejznámější památky. Zná názvy nejběžnějších nemocí, je schopen popsat své zdravotní problémy a reagovat na otázky lékaře, zná názvy částí těla. Žák: - se orientuje v částech DT, chápe jeho strukturu, ověřované dovednosti i hodnocení DT - se orientuje v obecných pravidlech pro zadání PP, typech textů a požadavcích na PP včetně obecných pravidel pro hodnocení PP - se orientuje v obecných pravidlech pro zadání ústní Mzk, částech ústní Mzk včetně obecných pravidel pro hodnocení ústní Mzk	- cestování a doprava *Transport and travelling*) - počasí a roční období *Weather, seasons of the year* - charakteristika osoby *My best friend* - reálie USA *The USA* - reálie UK *The UK (Great Britain)* - reálie Austrálie, Nového Zélandu, Kanady *Australia, New Zealand, Canada* - Londýn *London* - sdělovací prostředky a moderní - komunikační technologie *Mass media, computer, means of communication* **Seznámení s maturitní zkouškou z ANJ (struktura maturitní zkoušky a její části, ověřované dovednosti, témata)** závěrečné opakování učiva dle potřeby	

Anglický jazyk
Ročník: 2. (72 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: - se orientuje v částech DT, chápe jeho strukturu, ověřované dovednosti i hodnocení DT - se orientuje v obecných pravidlech pro zadání PP, typech textů a požadavcích na PP včetně obecných pravidel pro hodnocení PP - se orientuje v obecných pravidlech pro zadání ústní Mzk, částech ústní Mzk včetně obecných pravidel pro hodnocení ústní Mzk	**Seznámení s maturitní zkouškou z ANJ (struktura maturitní zkoušky a její části, ověřované dovednosti, témata)** **Příprava na maturitní zkoušku** - cvičné didaktické testy (DT), cvičné písemné práce (PP, sloh), nácvik jednotlivých témat k ústní Mzk (*průběžně*)	**2** **38**
Receptivní řečové dovednosti Žák: - rozumí souvislým monologickým i dialogickým projevům rodilých mluvčí pronášeným ve standardním hovorovém tempu a na ověřované úrovni jazyka v britské a americké výslovnostní variantě. - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - pochopí ve vyslechnutém monologu a dialogu hlavní a vedlejší myšlenku a důležité informace - porozumí ve vyslechnutém monologickém i dialogickém projevu detailní informace - postihne ve vyslechnutém monologickém a dialogickém sdělení hlavní body a specifické informace - porozumí pokynům, oznámením a hlášení - rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - čte s porozuměním (i bez pomoci slovníku) věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - pochopí ve čteném textu hlavní myšlenku - porozumí v čteném textu detailním informacím - vyhledá ve čteném textu specifické informace a porozumí jim	**Řečové dovednosti:** **receptivní** - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů (včetně typizovaných poslechových cvičení v rámci DT) - čtení s porozuměním, selektivní čtení a práce s texty na všeobecné téma i odborné téma se slovníkem i bez (včetně typizovaných cvičení v rámci DT) - strategie čtení **produktivní** - ústní projev zaměřený situačně i tematicky (včetně typizovaných cvičení z úkolových listů k ústní Mzk) - písemný projev (formální a neformální dopis, email, článek, vypravování - slohová cvičení na dané téma s použitím slovníku i bez - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotace **interaktivní** - střídání receptivních a produktivních činností (interakce ústní i písemná) - reakce na otázky, odpovědi, kladení otázek, popis a srovnání obrázků,	

- porovná informace z více krátkých textů - uplatňuje různé techniky/strategie čtení textu **Produktivní řečové dovednosti** Žák: - sdělí obsah, hlavní myšlenku či informace z vyslechnutého nebo přečteného textu - přeloží text s použitím slovníku (i elektronického) - sdělí a zdůvodní svůj názor a popíše svůj pocit - vypráví na ověřované úrovni jazyka příběh a zážitek - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem s pomocí poznámek i bez (v rámci prezentace, samostatného ústního projevu na dané téma apod.) - vyjadřuje se ústně i písemně k všeobecným tématům i k tématům z oblasti odborného zaměření studia - popíše a porovná obrázky/fotografie ke známému tématu - orientuje se ve fonetických symbolech dle IPA, umí správně přečíst přepis výslovnosti ve slovníku - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti - dokáže se správně a vhodně ústně i písemně vyjádřit s použitím probraných gramatických jevů a slovní zásoby (včetně opisných prostředků v neznámých situacích či při vyjadřování složitých myšlenek) - uplatňuje základní způsoby tvoření slov - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu - vyjádří písemně svůj názor (např. na situaci, text) - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu formou popisu/charakteristiky, sdělení, vyprávění, článku, dopisu/emailu a odpovědi na dopis/email s využitím slovníku i bez - v písemném projevu rozlišuje druhy stylů a dodržuje jejich náležitosti	samostatný ústní i písemný projev na dané všeobecné i odborné téma, interaktivní situační rozhovory **Jazykové prostředky a pravopis** ▪ **Výslovnost** (zvukové prostředky jazyka) na ověřované úrovni obtížnosti - fonetické symboly a výslovnost slov dle IPA - hláskování **Pravopis** - základní pravopisné normy **Gramatika, PTN** - mluvnice a PTN na ověřované úrovni obtížnosti (včetně typizovaných cvičení v rámci DT) *Fakultativní učivo* - opakování mluvnických jevů dle potřeby **Slovní zásoba a slovotvorba** - slovní zásoba a její tvoření v rozsahu ověřované úrovně obtížnosti a odborné slovní zásoby dle oboru a zaměření studia (včetně typizovaných cvičení v rámci DT, PP i ústní Mzk) **Jazykové funkce** - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru - vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje, názoru, návrhu a reakce apod. **Témata, komunikační situace, reálie** - osobní údaje *Let me introduce myself* - rodina, mezilidské vztahy *My family* - dům a domov, bydlení, ubytování *My home* - život ve městě, reálie *My town or city (Prague)* - domácí mazlíčci a zvířata *Pets and other animals* - služby, obchody a nakupování *Shopping* - jídlo a nápoje, vaření, stravovací zvyklosti *Food and drinks, English food (cuisine)*	**32**

- v písemném i ústním projevu používá tam, kde je to vhodné, škálu PTN na ověřované úrovni jazyka - dodržuje pravopisné normy, opraví chyby v textu na ověřované jazykové úrovni **Interaktivní řečové dovednosti** Žák: - požádá o upřesnění nebo zopakování výrazu nebo sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - aktivně se účastní dialogu na známé téma, komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá slovní zásobu - zapojí se s i bez přípravy do běžné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - pohotově reaguje na protinávrhy a navrhuje jiná řešení - klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele (např. během rozhovoru, při simulovaném pohovoru, na který je připraven) - dokáže získat a předat informaci, např. při sjednání schůzky, objednávky služby, vyřízení vzkazu - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností - rozumí otázkám na známé odborné téma a s použitím odborné slovní zásoby na ně reaguje **Mediační dovednosti**	- péče o tělo, části těla, zdraví, nemoci, u lékaře *Health and body care, at the doctor´s* - reálie ČR *The Czech Republic* - každodenní život, denní režim *My typical day* - vzdělávání, škola *My school* - práce, zaměstnání W*ork experience and job* - volný čas, zábava, koníčky *Leisure time* - kultura a možnosti kulturního vyžití *Culture, music, reading* - sport, sportovní aktivity a události *Sports* - svátky, zvyky a tradice *Holiday, customs and traditions* - cestování a doprava *Transport and travelling*) - počasí a roční období *Weather, seasons of the year* - charakteristika osoby *My best friend* - reálie USA *The USA* - reálie UK *The UK (Great Britain)* - reálie Austrálie, Nového Zélandu, Kanady *Australia, New Zealand, Canada* - Londýn *London* - sdělovací prostředky a moderní - komunikační technologie *Mass media, computer, means of communication* - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí zemí studovaného jazyka v kontextu znalostí o České republice - odborné tematické okruhy dle oboru a zaměření studia ▪ **Průřezová témata** *(průběžně)* - občan v demokratické společnosti - člověk a svět práce - člověk a životní prostředí	

Žák: - dokáže vlastními slovy reprodukovat ústní projev - zaznamená vzkazy volajících - ověří si i sdělí získané informace písemně - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se ověřovaných témat a odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy posluchačů **V rámci ověřovaných dovedností žák:** - prokazuje faktické znalosti o základních geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	- informační a komunikační technologie ▪ **Mezipředmětové vztahy** *(průběžně)* závěrečné opakování učiva dle potřeby	

Absolvent přiměřeně ovládá mluvený i psaný projev na všeobecná i odborná témata; rozumí pokynům, sdělením a hlášením; rozumí rodilým mluvčím; rozlišuje výslovnostní varianty; dodržuje pravopisné, výslovnostní a gramatické normy; přiměřeně používá získanou slovní zásobu a frazeologii; je schopen opisu a improvizace; umí pracovat s textem s/bez použití slovníku (překlad); je schopen reprodukce psaného a vyslechnutého textu; přednese vlastní prezentaci/monolog; dokáže vyprávět a popsat; sdělí a zdůvodní svůj názor; klade otázky; zapojí se do rozhovoru/dialogu; je schopen přiměřené ústní i písemné interakce.

Společenskovědní vzdělávání

8.1.4 Občanská nauka

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Základním cílem předmětu je pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáků tak, aby porozuměli sami sobě, společnosti, světu, ve kterém žijí, aby jednali zodpovědně a uvážlivě k vlastnímu i veřejnému prospěchu.

Předmět Občanská nauka má připravit žáky na aktivní a odpovědný občanský život. Má kultivovat historické vědomí žáků a naučit je srovnávat historii se současností. Zároveň má poskytnout žákům základní orientaci v právním systému České republiky a připravit je pro aplikaci právních norem v pracovním i občanském životě.

Občanská nauka je předmětem, kde především dochází ke zvyšování úrovně a přehledu žáků v oblasti společensko-občanské. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků a výuka je zaměřena na ochranu člověka, základy poskytování první pomoci, člověka a společnost, na vztah státu a občana, na profesní komunikaci, etickou výchovu, na českou státnost a právo a na získávání orientace v aktuálním dění v ČR, EU a ve světě a na jejich vzájemné vztahy.

Stěžejní mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, dějepis, tělesná výchova, praxe,

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovědních dovedností a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého sociálního nebo občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního a právního charakteru,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – verbálních, ikonických (obrazy, fotografie, mapy…) a kombinovaných (např. filmy),

- formulovali věcně a formálně správně své názory na sociální, politické, ekonomické a praktické etické otázky, náležitě je podložili argumenty, diskutovali o nich s partnery.

Výuka probíhá

2. ročník .....2 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev. Hodnotí se vědomosti, schopnost vyjadřování, logické uvažování, schopnost vidět danou problematiku v širších souvislostech, aktivita žáka. Součástí je také sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metoda a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse, problémové vyučování, skupinová práce. Vedle toho je kladen důraz na propojení teoretické výuky s praxí formou tematických exkurzí, besed.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

- Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i společenských a přírodních věd a ostatních oblastí života.

- Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému,
- vyhledá správné řešení problému.

- Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

- Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

- Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- orientuje se v právní problematice,
- formuluje své požadavky,
- předchází konfliktům, a pokud se nějaké objeví, dokáže je adekvátně řešit.

- Matematické kompetence

Absolvent:

- rozumí tabulkám, grafům, schématům,
- reálně odhadne výši veřejných rozpočtů, cenu veřejných zakázek,
- pracuje s jednoduchými statistickými údaji.

- Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Občanská nauka

Ročník: 2. (48 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
	Soudobý svět na prahu 21. století	**16**
Popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a kultury.	Velké civilizační okruhy současného světa	
Charakterizuje základní světová náboženství.	Nejvýznamnější světová náboženství	
Charakterizuje velmoci a vyspělé země a popíše jejich současnou politiku.	Velmoci a vyspělé země současného světa	
Charakterizuje rozvojové země a specifikuje jejich problémy a možnosti rozvoje.	Rozvojové země	
Vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jejich řešení.	Napětí a konflikty současného světa	
Debatuje o možnostech zajištění bezpečnosti života lidí v soudobém světě. Vysvětlí pojem globalizace, popíše charakteristické znaky.	Bezpečnost lidí	
Uvede příklady projevů globalizace a dopadů na vyspělé i rozvojové státy a život lidí.	Globalizace a současné státy	
Diskutuje o globálních problémech a jejich dopadu v různě rozvinutých státech.	Vliv globalizace na život lidí	
	Globální problémy	
Objasní postavení České republiky v Evropě a soudobém světě.	**Česká republika a svět**	**8**
Vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a dokáže je charakterizovat.	Zapojení České republiky do mezinárodních struktur – NATO, EU, OSN	
Charakterizuje pojmy integrace a dezintegrace.	Integrace a dezintegrace ve světě	
Popíše českou společnost 21. století.	Obyvatelstvo České republiky	
Diskutuje o obyvatelstvu ČR a o prognózách jeho vývoje.	Současný stav	
Vysvětlí příčiny a význam multikulturního soužití v Evropě a České republice.	Prognózy vývoje populace	
	Multikulturní soužití	
Používá a vysvětlí základní pojmy filozofie.		
Pochopí vznik a vývoj světa.		
	Praktická filozofie a filozofická antropologie	**15**
Vysvětlí vznik filozofie a nutnost jejího vzniku.	Filozofické otázky v životě člověka	

Zná základní filozofické disciplíny a jejich podstatu. Orientuje se v hlavních filozofických směrech a diskutuje o nich. Debatuje o základních filozofických otázkách a problémech a vlastním vidění světa. Dokáže specifikovat svůj život, včetně žebříčku hodnot. Vysvětlí význam základních etických pojmů pro praktický život ve společnosti a zaujme k nim vlastní stanovisko, včetně argumentů a srovnání různých názorů. Dokáže vysvětlit, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem a skupinám. Diskutuje o přínosu vzdělání pro rozvoj své osobnosti i celé společnosti.	Lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus Vznik filozofie Základní filozofické problémy a pojmy Základní filozofické disciplíny Proměny filozofického myšlení v dějinách Význam filozofie v životě člověka a její smysl pro řešení životních situací Hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí Stárnutí a smrt **Etika** Základní pojmy etiky Mravní hodnoty a normy: čest, úcta, svědomí, spravedlnost, odplata Člověk, národ, vlast Etnické, náboženské a sociální skupiny a komunity Svoboda, odpovědnost, pravda, vina, trest a smíření Ženy a muži Vesnice a města Problémy urbanizace Výchova a vzdělání	**9**

8.1.5 Dějepis

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. K této přípravě je samozřejmě třeba vybraných vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci politického, sociálního, právního a ekonomického vědomí žáků a k posilování jejich gramotnosti. Rozvíjení se především občanské kompetence, aby si žáci uvědomovali vlastní kulturní a národní entitu, byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa a chápali je.

Stěžejní mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, občanská nauka.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- orientovali se v souvislostech historického vývoje zejména 20. století, včetně kulturních dějin,
- seznámili se s dějinami oboru na základě významných historických pojmů a procesů,
- hlouběji znali dějiny 20. století,
- uvědomovali si vlastní kulturní a národní identitu, byli hrdí na tradice a hodnoty svého národa a chápali je v evropském kontextu.

Výuka probíhá

2. ročník .....2 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev. Hodnotí se vědomosti, schopnost vyjadřování, logické uvažování, schopnost vidět danou problematiku v širších souvislostech, aktivita žáka. Součástí je také sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse, problémové vyučování, skupinová práce. Vedle toho je kladen důraz na propojení teoretické výuky s praxí formou tematických exkurzí, besed.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i společenských a přírodních věd a ostatních oblastí života.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému,
- vyhledá správné řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,

- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- uvědomuje si důležitost vzdělání pro budoucí pracovní uplatnění,
- analyzuje své možnosti ve vztahu k pracovnímu uplatnění,
- chápe význam práce v životě člověka,
- chápe složitost i možná rizika podnikání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text s číselnými údaji,
- chápe posloupnost časové přímky,
- je schopen orientace v čase v historickém slova smyslu.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Dějepis

Ročník: 2. (48 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi. Popíše dopad 1. světové války na život lidí na frontách i v zázemí. Objasní významné změny na světě v poválečném období.	**Novověk 20. století** Vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa, boj o kolonie První světová válka, první odboj, vznik ČSR Poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku	**9**
Charakterizuje první Československou republiku. Objasní vývoj česko-německých vztahů. Vysvětlí projevy a důsledky světové hospodářské krize.	**Demokracie a diktatura** ČSR v meziválečném období, světová hospodářská krize, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, politika usmiřování a ustupování nepříteli, politika kolektivní bezpečnosti, růst napětí a cesta k válce	**7**
Charakterizuje fašismus, nacismus, srovná nacistický a komunistický totalitarismus. Popíše mezinárodní vztahy v meziválečném období, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR, vysvětlí cíle válčících stran, totální charakter války a její důsledky, charakterizuje válečné zločiny proti lidskosti, včetně holocaustu.	**2. světová válka** Periodizace a významné události 2. světové války Období Protektorátu Čechy a Morava, druhý čs. odboj, válečné zločiny, včetně holocaustu Důsledky války	**9**
Objasní poválečné uspořádání světa, pojem studená válka, popíše její projevy a důsledky. Charakterizuje komunistický režim v ČSR v návaznosti na vývoj v celém komunistickém bloku. Popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace. Popíše dekolonizaci a problémy třetího světa.	**Svět v blocích** Poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, studená válka Vývoj v Československu, komunistická diktatura, vztahy supervelmocí USA a SSSR	**20**

Vysvětlí rozpad sovětského bloku. Uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století. Charakterizuje umění 20. století na jeho typických ukázkách.	Třetí svět, proces dekolonizace, konec bipolarity Vznik ČR Věda, kultura a umění 20. století	
Orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí.	**Dějiny studovaného oboru** Význam obchodu a cestování pro rozvoj společnost, materiální i duchovní obohacování jednotlivých kultur	**3**

Přírodovědní vzdělávání

8.1.6 Fyzika

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Předmět je součástí všeobecného vzdělání a je základem klíčových schopností a dovedností, kterými by měli být žáci vybaveni pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů zvolené profese. Obecným cílem fyziky je pochopit zákonitosti a formulovat zákony přírody.

Fyzika je přírodní věda, která se zabývá základními vlastnostmi hmotných částic a polí, strukturou látek různého skupenství, různými druhy energie a jejich přeměnou. Zkoumá události a jevy, které shrnuje do fyzikálních teorií. Spolupracuje s jinými obory, a tak vznikají např. kvantová chemie, biofyzika, astrofyzika aj.

Rozvoj fyziky ovlivňuje moderní svět snad ze všech oborů nejvíc. Prakticky všechno, co kolem sebe vidíme, mohlo být vytvořeno jen díky pokroku ve fyzice. Fyzikální vědění má funkci společensko-ekonomickou. Je základem materiální stránky naší kultury, zvláště rozvoje techniky, vojenského i ekonomického potenciálu.

Fyzikální vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci mimořádnou roli fyziky chápali, aby rozuměli fyzikálním dějům a uměli je využívat. Fyzikální poznatky ovlivňují duchovní stránku naší kultury. Vedou k destrukci starých filosofických a náboženských systémů, nesnesou se s pověrami všeho druhu a vytváří zdůvodněný vědecký světový názor.

Fyzika se na základě svých pozorování, experimentů a výpočtů snaží vytvořit představu o tom, co je svět a příroda, z čeho se skládá, jakými zákony se řídí, jak se vyvíjí. Tak vzniká fyzikální obraz světa. Současně s ním si člověk uvědomuje i své vlastní postavení ve světě a ve vesmíru.

Fyzika má klíčové postavení, protože zkoumá nejobecnější zákonitosti přírody, týkající se vlastností hmoty, prostoru, času a sil. Využívá svých objevů ve prospěch lidí. Na fyzikálních poznatcích je založena moderní průmyslová výroba, doprava, telekomunikační technika, kosmický výzkum… Fyzika umožnila výrobu nových druhů materiálů, nanotechnologie, polovodičové prvky, počítače.

Mezipředmětové vztahy:

chemie, biologie a ekologie, matematika, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- využívali fyzikální poznatky a dovednosti v praktickém životě v situacích, které souvisejí s přírodovědní oblastí a v návaznosti na odborné předměty,
- logicky uvažovali, analyzovali a řešili jednoduché problémy s fyzikální a technickou problematikou,
- získávali další zkušenosti s pozorováním a zkoumáním fyzikálních jevů, prováděli experimenty a měření, zpracovávali a efektivním způsobem vyhodnocovali získané údaje,
- kladli si smysluplné otázky o okolním světě, rozlišovali adekvátnost argumentů a názorů,
- používali adekvátní matematické a grafické prostředky, symboliku, správnou terminologii k vyjadřování funkčních závislostí mezi zkoumanými veličinami,
- komunikovali (čtení populárních a odborných textů, vyhledávání fyzikálních a technických informací, zvláště na webu, kritické posouzení věrohodnosti získaných informací a zaujetí stanoviska, vyslechnutí názoru druhého a obhájení svého názoru na řešení fyzikálního problému v rámci diskuse),
- chápali základní ekologické souvislosti a postavení člověka v přírodě,
- posoudili vliv činností člověka na složky životního prostředí a možnosti jeho ochrany vlastními činnostmi,
- poznali příklady přínosu fyziky pro vědecko-technický pokrok a příklady možností pro udržitelný rozvoj a přispívali k hledání cest tohoto rozvoje ve svém životě,
- získali pozitivní postoj k přírodě a racionalitě,
- motivovali se k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti,
- využívali fyzikálních poznatků pro plnohodnotné naplňování svého občanského i odborného života,
- orientovali se v současném fyzikálním obrazu světa.

Výuka probíhá

2. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev, zaměřený na formulaci myšlenek a schopnost stručně se vyjádřit k určité otázce. Součástí je individuální práce žáků zaměřená na vyhledávání informací a zajímavostí. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse, skupinová práce. Vedle toho je kladen důraz na propojení teoretické výuky s praxí formou tematických exkurzí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i ve společenských a přírodních vědách a v ostatních oblastech života,
- umí používat a měřit základní fyzikální veličiny.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí vlastní podstatě fyzikálních jevů, umí je verbálně vysvětlit,
- vyhledá správné řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- zpracovává jednoduché texty na odborná témata,
- dokáže své poznatky, výsledky měření nebo pozorování srozumitelně vysvětlit a nově získané zkušenosti předat jiným,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- chápe potřebu týmové práce,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,

- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy,
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- jedná ohleduplně, má smysl pro přesnost a správný odhad,
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- chová se ekologicky, nenarušuje zdraví svých spolupracovníků např. nadměrným hlukem atd.,
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací,
- tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- uvědomuje si, že používané suroviny i pomocné látky mají fyzikální vlastnosti, které ovlivňují jejich chování při zpracování a dopravě,
- uvědomuje si, že technologické procesy mají chemickou, biochemickou a fyzikálně-chemickou podstatu.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text s číselným zadáním,
- řeší zadání s číselnými operacemi,
- při řešení fyzikálních úloh využívá matematických algoritmů,
- vytvoří jednoduchý graf, tabulku.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Fyzika

Ročník: 2. (24 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
	Mechanika	**10**
Rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu. Určí síly, které působí na tělesa, a popíše, co tyto síly způsobují. Rozliší vektorové veličiny od skalárních. Určí graficky výslednici sil působících na těleso. Vysvětlí na příkladech platnost zákona o zachování mechanické energie, určí těžiště jednoduchého tělesa.	Pohyb přímočarý, rovnoměrný, nerovnoměrný, zrychlený, volný pád Newtonovy pohybové zákony I, II, III Síly v přírodě, gravitace Mechanická práce – pohybová, polohová, pružnosti	
Aplikuje Pascalův a Archimédův zákon do praxe. Umí převádět jednotky fyzikálních veličin. Ovládá základní značky fyzikálních veličin a vzorce.	Tlakové síly a tlak v tekutinách Pascalův a Archimédův zákon Fyzikální veličiny a jednotky SI	
	Molekulová fyzika a termika	
Umí změřit teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu. Vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi. Vysvětlí pojem vnitřní energetické soustavy. Řeší případy tepelné výměny. Popíše princip tepelných motorů. Popíše přeměny skupenství a jejich význam v přírodě a technické praxi.	Základní poznatky termiky, teplo, práce, přeměny vnitřní energie Tepelná kapacita Měření tepla Tepelné děje v ideálním plynu Termodynamický zákon Práce plynu Účinnost	**4**
	Elektřina a magnetismus	
Popíše elektrické pole a jeho silový účinek na bodový elektrický náboj. Vysvětlí funkci a princip kondenzátoru. Řeší úlohy s elektrickými obvody, používá Ohmův zákon. Určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem. Vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce. Vysvětlí vznik střídavého proudu, využití v energetice.	Elektrický náboj tělesa Elektrická síla, elektrické pole Kapacita vodiče, zákony elektrického proudu, elektrické obvody, magnetické pole, elektromagnet Elektromagnetická indukce Indukčnost, vznik střídavého proudu Přenos elektrické energie střídavým proudem	**3**

	Vlnění a optika	
Rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření. Charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění. Chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu.	Mechanické kmitání a vlnění, zvukové vlnění	**3**
Charakterizuje světlo, jeho vlnovou délkou a rychlosti v různých prostředích. Řeší úlohy na odraz a lom světla, na zobrazení zrcadly a čočkami. Vysvětlí principy základních typů optických přístrojů.	Světlo a jeho šíření Zobrazení zrcadlem a čočkou	
Popíše význam různých druhů elektromagnetického záření a využití v praxi.	Spektrum elektromagnetického záření Rentgenové záření Vlnové vlastnosti světla	
	Fyzika atomu	
	Model atomu	
Popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu.	Spektrum atomu vodíku Laser	**2**
Popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony. Vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením. Popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru.	Nukleony, radioaktivita, jaderné záření Jaderná energie a její využití Biologické účinky záření	
	Vesmír	
	Sluneční soustava, galaxie a hvězdy	
Charakterizuje Slunce jako hvězdu. Popíše objekty ve sluneční soustavě. Zná příklady základních typů hvězd. Popíše teorii vzniku a vývoje vesmíru.		**2**

8.1.7 Chemie

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Výuka chemie přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Mezipředmětové vztahy:

fyzika, biologie a ekologie, matematika, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- využívali chemických poznatků v profesním i občanském životě,
- kladli si otázky o okolním světě a vyhledávali k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi,
- formovali logické myšlení,
- znali využití základních chemických látek v odborné praxi i v běžném životě,
- pochopili vybrané pojmy, zákonitosti a terminologii,
- pochopili základy chemického názvosloví,
- zvládli základní pravidla bezpečnosti práce s chemickými látkami,
- dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci s látkami, které ohrožují zdraví člověka a životní prostředí, včetně protipožární bezpečnosti,
- znali vhodnou manipulaci s rozpouštědly, louhy a kyselinami,
- uvědomovali si význam třídění odpadů, recyklace,
- uvědomovali si, co znamená pojem trvale udržitelný rozvoj a co pro něj můžeme udělat,
- využívali znalosti vlastností látek pro praxi.

Výuka probíhá

1. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev, zaměřený na formulaci myšlenek a schopnost stručně se vyjádřit k určité otázce. Součástí je hodnocení individuální práce žáků zaměřené na vyhledávání informací a zajímavostí. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse, skupinová práce. Vedle toho je kladen důraz na propojení teoretické výuky s praxí formou tematických exkurzí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i ve společenských a přírodních vědách a v ostatních oblastech života.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému,
- vyhledá správné řešení problému.

Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje, respektuje názory druhých,
- zpracovává jednoduché texty na odborná témata,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

c) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

d) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

e) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- uvědomuje si, že používané suroviny i pomocné látky mají chemické vlastnosti a ovlivňují kvalitu výrobku, zdraví konzumenta a prodejnost výrobků,
- uvědomuje si, že technologické procesy mají chemickou, biochemickou a fyzikálně-chemickou podstatu.

f) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text,
- řeší zadání s číselnými operacemi.

g) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Chemie
Ročník: 1. (32 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
	Obecná chemie, chemické látky a jejich vlastnosti	**10**
Dokáže porovnat chemické a fyzikální vlastnosti látek.	Předmět chemie a obecné chemie Chemický průmysl, formy, hmoty Chemické a fyzikální vlastnosti látek	
Rozliší směs a čistou látku. Popíše praktické příklady oddělování složek směsi.	Klasifikace látek – látky čisté a směsi, roztoky, složení směsí – vyjadřování Oddělování složek směsi	
Popíše stavbu atomu, odvodí počty elementárních částic.	Stavba, složení atomu	
Zná princip vzniku chemické vazby.	Chemická vazba, molekuly, makromolekuly	
Zná značky názvy vybraných prvků, ze vzorce odvodí složení sloučeniny.	Chemická symbolika	
Zná princip uspořádání prvků v tabulce.	Periodická soustava prvků	
Rozliší chemický a fyzikální děj. Zná význam a příklady katalyzátorů.	Chemický děj, katalyzátor, chemická rovnice	
Zná praktické využití různých typů reakcí.	Druhy chemických reakcí	
	Anorganická chemie	**9**
Umí napsat vzorec a název jednoduchých anorganických sloučenin.	Předmět anorganické chemie Základy názvosloví anorganických látek (oxidy, hydroxidy)	
	Významné prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi	
Zná vlastnosti uvedených prvků a jejich nejdůležitějších sloučenin a jejich význam pro obor, pro život.	Nekovy: vlastnosti, význam a nejdůležitější sloučeniny (H, O, N, C) Kovy: vlastnosti, význam, princip výroby, použití (Na, K, Ca, Fe, Al, Cu)	
	Organická chemie	**8**
Rozliší jednoduché organické a anorganické sloučeniny. Rozliší nasycené a nenasycené vazby, sloučeniny.	Předmět organické chemie, průmysl organické chemie Vaznost C, H, O v organických sloučeninách, vazby mezi 2 C atomy, C řetězce	
Pro jednoduché sloučeniny napíše jednotlivé typy vzorců.	Vzorce organických sloučenin (sumární, strukturní, racionální)	
Zná homologickou řadu alkanů, odvodí název alkylu. Pojmenuje jednoduché uhlovodíky.	Princip názvosloví organických sloučenin Uhlovodíky	

Charakterizuje nejdůležitější skupiny, zná význam a využití nejdůležitějších zástupců. Popíše vznik uvedených surovin, těžbu a zpracování. Zná význam nejdůležitějších alkoholů. Zná karboxylové kyseliny nejdůležitější pro potravinářskou praxi. Podle názvu a vzorce rozliší monomer a polymer. Zná rozdíl mezi statickou a dynamickou biochemií. Vyjmenuje biogenní prvky. Popíše znaky živé hmoty. Rozlišuje látky stavební, sytící a ochranné. Zná význam biokatalyzátorů. Zná význam NK. Charakterizuje autotrofní a heterotrofní organismy. Popíše lihové kvašení, mléčné a octové kysání.	Zdroje uhlovodíků – ropa, uhlí, zemní plyn Alkoholy Karboxylové kyseliny Polymery – vznik, nejdůležitější příklady **Biochemie** Předmět biochemie, rozdělení Biogenní prvky Charakteristika živé hmoty Rozdělení přírodních látek v organismu podle funkce Biokatalyzátory – rozdělení, význam v živé hmotě Nukleové kyseliny Procesy v živé hmotě – získávání energie Biochemické děje	**5**

8.1.8 Biologie a ekologie

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Učivo předmětu Biologie – ekologie se zaměřuje na poznání obecně platných podmínek života na Zemi, včetně podmínek pro život člověka.
Úkolem tohoto předmětu je vést žáky od pochopení základních biologických a ekologických souvislostí v přírodě a biosociální podstaty člověka k poznání vztahů člověka a jeho životního prostředí, ovlivňovat nejen racionální stránku osobnosti člověka, ale také stránku morální, emocionální a estetickou a rozvíjet tak žádoucí aktivitu žáků.

Důležitým úkolem je vést k chápání nebezpečí ohrožení přírody lidskými činnostmi, k chápání významu poznávání ekologických vztahů a nezbytnosti komplexní ochrany přírody dodržováním zásad trvale udržitelného rozvoje.

Mezipředmětové vztahy:

občanská nauka, fyzika, chemie, informatika, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami,
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektovali principy udržitelného rozvoje,
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používaní technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů,
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů,

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí,
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí,
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Výuka probíhá

1. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se klade důraz jak na ústní, tak i na písemný projev, zaměřený na formulaci myšlenek a schopnost stručně se vyjádřit k určité otázce. Součástí je individuální práce žáků zaměřená na vyhledávání informací a zajímavostí. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse, skupinová práce. Vedle toho je kladen důraz na propojení teoretické výuky s praxí formou tematických exkurzí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému,
- vyhledá správné řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se vhodně v psaném i mluveném projevu, umí klást otázky i formulovat
- odpovědi a komunikovat v rámci skupiny,
- správně se vyjadřuje, používá terminologii i symboliku,
- vhodně se prezentuje, dokáže obhájit svoje stanoviska.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,

- spoluvytváří příjemné a klima ve skupině,
- dokáže jasně formulovat vlastní návrhy a zároveň respektuje a zvažuje podněty druhých,
- dokáže přesvědčit vhodnou argumentací o správnosti navrženého řešení.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí,
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost za život a zdraví ostatních,
- pozná závažné negativní vlivy životního prostředí na člověka a jeho zdraví a význam prevence onemocnění,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- umí myslet kriticky, dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- má přehled o organizacích ochrany přírody a prostředí v ČR a o problémech na lokální i globální úrovni.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- umí aplikovat získané znalosti do každodenního jednání a chování,
- osobním příkladem v občanském i profesním životě přispívá k šetrnému zacházení s přírodními zdroji, surovinami a energií a k minimalizaci odpadu,
- osvojuje si technologické metody a pracovní postupy šetrné k životnímu prostředí,
- dbá na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, chápe ji jako součást péče o zdraví své i svých spolupracovníků.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- analyzuje text,
- řeší zadání s číselnými operacemi,
- správně používá a převádí běžné jednotky.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;

- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Biologie a ekologie
Ročník: 1. (32 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi. Vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav. Popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku. Uvede rozdíly mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou, rostlinnou a živočišnou buňkou. Porovná základní skupiny organismů. Objasní význam genetiky. Popíše stavbu lidského těla a objasní funkci orgánů a orgánových soustav Vysvětlí význam zdravé výživy a uvede základní principy zdravého životního stylu. Uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	**Základní poznatky z biologie** Vznik a vývoj života na Zemi Vlastnosti živých soustav Buňka Rozmanitost organismů a jejich charakteristika Dědičnost a proměnlivost Biologie člověka Zdraví a nemoc	**8**
Definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech. Rozliší abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda,voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky. Vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě. Vysvětlí pojem jedinec, populace, natalita, mortalita, migrace a uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi. Definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují. Charakterizuje ekosystém, uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech.	**Organismy a prostředí** Ekologická valence Abiotické podmínky života Koloběh biogenních prvků Biotické faktory prostředí	**11**

Porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede nejznámější zástupce flory a fauny.	Biomy	
Popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody a jejich důsledky.	Člověk a životní prostředí	
Zhodnotí enviromentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí.	Doprava a průmysl	
Zhodnotí enviromentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na ŽP.		
Vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka.	Klimatické změny	
Definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy.	**Ochrana životního prostředí** Udržitelný rozvoj	**13**
Popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne opatření k minimalizaci jejich negativního působení.	Ekologické problémy znečišťování prostředí	
Uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi.		
Objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce.	Odpady	
Popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů.	Energetická a surovinová základna	
Uvede příklady chráněných území a organismů v České republice.		
Popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu ŽP.	Ochrana přírody a biodiverzity	
Objasní souvislosti mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých organismů.		
Na zvoleném konkrétním příkladu navrhne řešení vybraného enviromentálního problému.		

Matematické vzdělávání

8.1.9 Matematika

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Matematika plní nejen funkci všeobecně vzdělávací, ale má především funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání. Vyučování probíhá ve vazbě na ostatní přírodovědné vzdělávací předměty a na předměty odborné. Matematika vede k výchově přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích, rozvíjí rozumové a mravní cítění, důslednost, přesnost a vytrvalost.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, fyzika, chemie, biologie a ekologie, informatika ekonomika podniku, účetnictví, odborná praxe, učební praxe, cvičení z účetnictví.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- četli s porozuměním matematický text, porozuměli zadání matematické úlohy,
- užívali matematické postupy a metody při řešení praktických úloh,
- porozuměli obsahu pojmů a vztahu mezi nimi,
- analyzovali zadanou úlohu, vytvořili algebraický nebo geometrický model situace a úlohu vyřešili,
- prováděli odhad a kontrolu správnosti výsledku,
- získávali informace z tabulek, grafů a diagramů a využívali tyto nástroje pro prezentaci svých výpočtů,
- používali při práci kalkulátor, výpočetní techniku, rýsovací potřeby a matematickou literaturu.

Výuka probíhá

1. ročník .....3 hod/týdně

2. ročník .....3 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno kombinací ústního zkoušení se zápisem na tabuli a písemného zkoušení v časovém rozsahu 10 - 20 minut. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí ani sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech, samostatná a skupinová práce žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- efektivně se učí, vytváří si reálný učební plán, stanoví si jednotlivé činnosti a postupy, vyhodnocuje realizaci a výsledky,
- nové matematické poznatky přijímá, analyzuje a je schopen je použít v praxi.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu,
- umí získat informace potřebné k řešení problémů,
- určí varianty a optimální způsob řešení,
- vyhodnotí a ověří správnost postupu.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přesně a srozumitelně,
- rozumí matematickým symbolům a užívá je,
- formuluje a obhajuje své názory.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- pracuje ve skupině, spolupracuje s ostatními členy skupiny při hledání řešení daného úkolu,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně v zájmu svém i v zájmu veřejném,
- dbá na dodržování zákonů a pravidel chování,
- jedná v souladu s morálními principy,
- umí myslet kriticky, tvořit si vlastní úsudek a diskutovat o něm.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- aplikuje matematické postupy při řešení technických problémů,
- jedná ekonomicky v pracovním procesu i běžném životě,
- zvažuje možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí a sociální dopady,
- měl by být schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity,
- má reálnou představu o náročnosti vysokoškolského studia a o možnostech svého uplatnění po jeho absolvování.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- chápe matematické pojmy a umí je aplikovat,
- je schopen matematicky argumentovat,
- vyhodnocuje informace získané z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, internetu),
- provede reálný odhad výsledku řešení úkolu,
- naučí se přesnosti a preciznosti,
- používá odbornou literaturu, internet, kalkulátor, rýsovací potřeby, tabulky.

i) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládají potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívají je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavují a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Pozn.: Matematika je specifický předmět, ve kterém lze jen velmi těžko daná průřezová témata aplikovat. Omezeně to lze např. u procent, úměrnosti, ve statistice, posloupnostech, v kombinatorice, finanční matematice, případně u pravděpodobnosti.

Ačkoliv se první tři jmenovaná témata jen velmi obtížně zařazují ve vzdělávací složce výchovně vzdělávacího procesu, o to více je jim věnováno ve složce výchovné.

Matematika

Ročník: 1. (96 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
	Opakování a rozšiřující učivo z dosavadního studia	**45**
Používá základní logické operace a výroky. Umí užívat kvantifikátory.	Výroková logika	
Operuje s množinami (podmnožina, průnik, sjednocení a rozdíl množin). Využívá množiny při komunikaci a řešení úkolu.	Množiny	
Počítá se zlomky a desetinnými čísly. Užívá procenta. Využívá trojčlenku při řešení úloh. Umí pracovat s kalkulátorem.		
Rozlišuje číselné obory a provádí základní matematické operace s čísly. Počítá se zlomky a desetinnými čísly. Odhaduje a zaokrouhluje. Pracuje s intervaly, umí je zapsat i zakreslit.	Číselné obory a operace v nich Intervaly a operace s intervaly	
Chápe význam absolutní hodnoty. Pracuje s mocninami a odmocninami. Umí upravovat výrazy. Rozkládá výrazy na součin vytýkáním a využitím vzorců. Upravuje výrazy ve zlomku a pod odmocninou.	Absolutní hodnota	
	Poměr, úměrnost přímá a nepřímá Procenta	
Používá základní planimetrické pojmy. Vypočítá obvody a obsahy základních rovinných útvarů. Umí sestavit tabulku a načrtnout graf těchto funkcí. Popíše vlastnosti funkcí.	Pythagorova věta Goniometrické funkce Planimetrie – obvody a obsahy Mocniny a odmocniny Výrazy, lomené výrazy Stereometrie Funkce – lineární, kvadratická, nepřímá úměrnost, absolutní hodnota	
Rozlišuje ekvivalentní a neekvivalentní úpravy. Umí provést zkoušku. Vyjádří neznámou ze vzorce. Řeší lineární rovnice a nerovnice. Řeší kvadratické rovnice a nerovnice.	**Rovnice a nerovnice** Lineární rovnice a nerovnice Soustavy nerovnic Kvadratická rovnice Rovnice s neznámou ve jmenovateli	**20**

Umí řešit iracionální rovnice. Zohledňuje neekvivalentní úpravy iracionálních rovnic. Řeší soustavy rovnic metodou sčítací, dosazovací a grafickou. Řeší soustavu nerovnic s jednou neznámou. Je schopen načrtnout graf exponenciální a logaritmické funkce. Chápe pojem inverzní funkce. Zvládá jednoduché algoritmy úprav exponenciálních rovnic a substitucí. Počítá s logaritmy a řeší exponenciální a logaritmické rovnice. Umí definovat a popsat goniometrické funkce. Načrtne grafy goniometrických funkcí. Řeší jednoduché goniometrické rovnice. Využívá úpravy goniometrických výrazů a substitucí.	Iracionální rovnice Rovnice s absolutní hodnotou Nerovnice s absolutní hodnotou Kvadratická nerovnice **Soustavy rovnic** Soustavy 2 lineárních rovnic o 2 neznámých Soustavy 3 rovnic o 3 neznámých Soustava lineární a kvadratické rovnice **Exponenciální a logaritmická funkce a rovnice** Exponenciální funkce Exponenciální rovnice Logaritmická funkce Logaritmus, výpočty logaritmů Věty o logaritmech Logaritmické rovnice **Goniometrické funkce a rovnice** Goniometrické funkce sin, cos, tg, cotg Stupňová a oblouková míra Základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi **4 čtvrtletní písemné práce** (+oprava)	**8** **16** **15** **8**

Matematika

Ročník: 2. (72 vyučovacích hodin)
Podnikání

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**
Žák Řeší jednoduché goniometrické rovnice. Využívá úpravy goniometrických výrazů a substitucí.	**Goniometrické funkce a rovnice** Úprava goniometrických výrazů Základní goniometrické rovnice Goniometrické rovnice se substitucí Sinová a kosinová věta Řešení obecného trojúhelníka	**9**

	Kombinatorika	**11**
Chápe pojmy variace, permutace a kombinace. Zná a využívá základní vlastnosti kombinačních čísel. Používá binomickou větu a Pascalův trojúhelník.	Faktoriál, výrazy s faktoriály Variace, permutace, kombinace Kombinační čísla a jejich vlastnosti Binomická věta a Pascalův trojúhelník	
	Vektorová algebra a analytická geometrie	**25**
Umí zavést a používat soustavu souřadnic na přímce a v rovině. Chápe pojem vektor a ovládá základní operace s vektory. Užívá různé způsoby analytického vyjádření přímky v rovině. Řeší vzájemnou polohu rovinných útvarů.	Vzdálenost 2 bodů, střed úsečky Vektor, velikost vektoru Operace s vektory Odchylka dvou vektorů Parametrické vyjádření přímky Obecná rovnice přímky Směrnicový a úsekový tvar rovnice přímky Vzájemná poloha dvou přímek Vzdálenost bodu od přímky Odchylka přímek Kružnice Vzájemná poloha kružnice a přímky	
	Posloupnosti	**11**
Vysvětlí posloupnost jako funkci. Určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky. Rozliší posloupnost aritmetickou a geometrickou. Provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky.	Základní pojmy Vzorcem pro n-tý člen, rekurentně Aritmetická posloupnost Geometrická posloupnost Užití posloupností Základy finanční matematiky, složené úrokování	
	Pravděpodobnost a statistika	**8**
Určí pravděpodobnost náhodného jevu. Čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji. Rozlišuje základní statistické pojmy (soubor, jednotka, znak). Pracuje s tabulkou a grafem. Umí zpracovat statistický soubor s využitím charakteristik polohy a variability.	Náhodné pokusy a vztahy mezi nimi Pravděpodobnost náhodného jevu Podmíněná pravděpodobnost Pravděpodobnost sjednocení jevů Statistický soubor, jednotka, znak Absolutní a relativní četnost Charakteristika polohy a variability (aritmetický a vážený průměr, modus a medián rozptyl, směrodatná odchylka)	

	Opakování učiva vybraných okruhů z celého studia Opakování k maturitě **3 čtvrtletní písemné práce**	**2** **6**

Výchova pro zdraví

8.1.10 Tělesná výchova

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáků. Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, jejichž realizace je podmíněná sportovním prostředím, kde je prováděna. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností v těchto sportovních oblastech: sportovní a rytmická gymnastika, všeobecný tělesný pohybový rozvoj, kondiční cvičení, atletika, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, bruslení.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, fyzika, chemie, biologie a ekologie, občanská nauka

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- vážili si zdraví a cílevědomě je chránili, rozpoznali, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví,
- pojímali zdraví jako prvořadou hodnotu potřebnou ke kvalitnímu prožívání života,
- využívali pravidelné pohybové aktivity v denním režimu k celoživotní péči o zdraví,
- racionálně jednali v situacích osobního a veřejného ohrožení,
- vyrovnávali nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž,
- usilovali o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti,
- odmítali drogy a jiné škodliviny jako neslučitelné se zdravím a sportem,
- využívali pohybových činností, pravidel soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play,
- dosáhli v rámci možností optimálního tělesného a pohybového rozvoje.

Výuka probíhá

1. ročník .....2 hod/týdně

2. ročník .....2 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni z výsledků vzdělávání, důraz je kladen na pohybový projev. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názornou ukázkou.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vzdělává se v dalších formách celoživotního vzdělávání,
- přijímá nové poznatky ve svém oboru i společenských a přírodních věd a ostatních oblastí života.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozumí podstatě problému – herní situaci,
- vyhledá správné řešení postupu.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- používá verbální i neverbální komunikaci a vyjadřuje se pomocí tělocvičné terminologie,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- vyslechne a přijímá pokyny vedoucího družstva,
- otevírá prostor k diskusi o taktice družstva.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině,
- vede a řídí skupinu a dodržuje pravidla fair play,
- prezentuje a podporuje myšlenky olympijského hnutí,
- podá první pomoc při úrazech,
- odmítá jakékoliv návykové látky škodlivé zdraví,

- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný,
- uvědomuje si - v rámci plurality a multikulturního soužití - vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,
- rozvíjí spolupráci uvnitř kolektivu sportovního družstva,
- rozděluje a přijímá úkoly v rámci sportovního družstva,
- aktivně uplatňuje získané dovednosti pro svůj zdravý rozvoj.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- rozvíjí své tělesné a duševní předpoklady k vyvážení zátěže z povolání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- řeší zadání s číselnými operacemi při záznamu a kontrole výsledků soutěží.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednají eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Tělesná výchova

Ročník: 1. (64 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus. Osvojil si různé způsoby relaxace. Dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností Navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života. Zdůvodní význam zdravého životního stylu.	**Zdravý životní styl** Regenerace a relaxace Racionální výživa	**4**
Aplikuje průpravné cvičení pro jednotlivé atletické činnosti. Zvládá základní techniku skoku do dálky, hod granátem, vrh koulí.	**Atletika** Běh Hod granátem a vrh koulí Skoky do dálky a do výšky	**12**
Je schopen sladit pohyb s hudbou a toho využít v relaxačním cvičení. Zvládne základní cviky a sestavy v akrobacii, na přeskoku a na bradlech. Zvládne techniky šplhu.	**Sportovní a rytmická gymnastika** Akrobacie – tvorba gymnastických sestav Aerobní cvičení Přeskok Bradla Šplh na tyči a na laně	**12**
Zvládá základní pravidla a herní činnosti volejbalu, košíkové, fotbalu, florbalu.	**Sportovní hry** Volejbal Košíková Fotbal Florbal	**14**
Zvládá základní prvky sebeobrany. Ovládá pádovou techniku.	**Úpoly** Pohybové činnosti Sebeobrana	**4**
Ovládá zásady správného držení těla a chůze.	**Všeobecný tělesný a pohybový rozvoj** Pořadová, dechová, kompenzační, regenerační aj. cvičení	**6**

Zvládá pořadová a dechová cvičení, kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil. Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání. Navštíví posilovnu, dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu. Aplikuje cvičení pro rozvoj obratnosti, kloubní pohyblivosti, rychlosti a vytrvalosti. Zvládá jízdu na bruslích vpřed, vzad a zastavení. Zná čísla tísňového volání a signály. Zná formu úkrytů pro různé situace mimořádných událostí. Zná zásady a postupy při mimořádných situacích. Umí se orientovat v přírodě. Pozná správně a chybně provedené činnosti. Umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu. Ověří úroveň tělesné zdatnosti	Posilovna *** Bruslení** Základy bruslení na ledě nebo in-line **Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí** **Turistika a sporty v přírodě** Turistické akce Orientace v krajině **Testování tělesné zdatnosti** Pohybové testy Měření výkonů	**4** **2** **4** **2**

* dle možností školy

Tělesná výchova

Ročník: 2. (48 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	**Učivo**	**Hod.**
Žák Popíše rizikové faktory. Dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách. Poskytuje první pomoc sobě i jiným.	**Bezpečí člověka** Rizikové faktory Úrazová prevence Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí první pomoc	**2**

Kriticky posoudí mediální informace týkajících se péče o zdraví.	**Kvalita mezilidských vztahů** Komunikace Sociální soudržnost	**2**
Komunikuje při pohybových činnostech. Spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu řeší problémy a rozhoduje.		
Aplikuje průpravné cvičení pro jednotlivé atletické činnosti. Zvládá základní techniku skoku do dálky, hod granátem, vrh koulí.	**Atletika** Běh Skok do dálky z místa Hod granátem, vrh koulí	**9**
Je schopen sladit pohyb s hudbou. Tvoří jednoduché sestavy v akrobacii a na kladině. Zvládá základní cviky na přeskoku a kruzích. Zvládne techniky šplhu v daném čase.	**Sportovní a rytmická gymnastika** Kondiční gymnastika Akrobacie Kladina Přeskok Kruhy Šplh na tyči na laně	**10**
Zvládá základní pravidla a herní činnosti košíkové, volejbalu, softbalu, florbalu, badmintonu, stolního tenisu.	**Sportovní hry** Košíková Volejbal Softbal Florbal Badminton Stolní tenis	**9**
Zná čísla tísňového volání a signály. Zná formu úkrytů pro různé situace mimořádných událostí. Zná zásady a postupy při mimořádných situacích.	**Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí**	**2**
Zdokonalí pádovou techniku. Ovládá základní prvky přiměřené sebeobrany.	**Úpoly** Pády Sebeobrana	**4**
	Všeobecný tělesný a pohybový rozvoj	**4**

Chápe pohybovou aktivitu jako pravidelnou součást každodenního života. Ovládá kompenzační cvičení pro správné držení těla. Umí vést základní pořadová cvičení. Aplikuje cvičení pro rozvoj pohyblivosti, obratnosti, síly, vytrvalosti a rychlosti. Navštěvuje fitness centrum.	Pořadová, dechová, kompenzační, regenerační aj. cvičení	
Umí se orientovat v přírodě.	**Turistika a sporty v přírodě** Turistické akce Orientace v krajině	**4**
Pozná správně a chybně provedené činnosti. Umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu. Ověří úroveň tělesné zdatnosti.	**Testování tělesné zdatnosti** Pohybové testy Měření výkonů	**2**
Volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví. Dovede zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit.	**Zdravotní tělesná výchova** (podle doporučení lékaře) Speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení Pohybové aktivity prospěšné zdravému tělesnému rozvoji Kontraindikované pohybové aktivity	

* dle možností školy

Informatické vzdělání

8.1.11 Informatika

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné znalosti žáků. V nástavbovém studiu žáci rozvíjejí, upevňují a prohlubují znalosti a dovednosti, které získali při studiu učebního oboru v kategorii vzdělání H.
Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat poznatky z informatiky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti řešit nejrůznější pracovní a životní situace, cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy.

Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění výpočetním zařízením a principům, na kterých fungují. Tím usnadňuje využití digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí, pomůcky, ale i různé běžně dostupné nástroje, programy a technologie. S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, není cílem postupovat pouze podle předem daných návodů.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, dějepis, fyzika, chemie, biologie a ekologie, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovné vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jeho uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;

- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali existující i navrhované algoritmy, postupy nebo informatická řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- navrhovali systémy či jejich části, procesy, propojovali různé technologie či jejich části a vytvářeli tak nová řešení za pomoci již existujících nástrojů a prvků;
- hodnotili přínos a rizika různých systémů, procesů, postupů a technologií v kontextu zadaného problému;
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;
- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

Výuka probíhá

1. ročník ..... 1 hod/týdně

2. ročník .....2 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí z práce na PC a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací nebo projektovým vyučováním. Často je zařazována práce ve skupinách.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Informatika vede žáky k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení žáků, které uplatní při řešení i neinformatických problémů. Kromě této ústřední klíčové kompetence spoluvytváří a formuje i další klíčové kompetence:

b) Kompetence k učení

Absolvent:

-

c) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- je schopen využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- umí získat informace potřebné k řešení problémů,
- umí vyhledat nejefektivnější postup při řešení problémů.

d) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přesně a srozumitelně,
- je schopen využít digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů.

e) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- pracuje ve skupině, spolupracuje s ostatními členy skupiny při hledání řešení daného úkolu,
- dodržuje provozní řády v učebnách výpočetní techniky,
- zná a uplatňuje právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti.

f) Občanské kompetence

Absolvent:

- vnímá postavení, roli či vliv digitálních technologií a práci s nimi v historickém, politickém, sociálním, právním a ekonomickém kontextu,
- neohrožuje svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé ani technologie samotné,
- ctí život jako nejvyšší hodnotu, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život, je připraven řešit své osobní a sociální problémy,

- uvědomuje si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.

g) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- vytváří formální popisy, modely a simulace skutečných situací i pracovních postupů, sestavuje nabídkové listy a prospekty,
- využívá digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- jazykově správně prezentuje své obchodní aktivity.

h) Matematické kompetence

Absolvent:

- pracuje s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě,
- navrhuje taková (bezpečná) řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie; dokázali druhým poradit s vyřešením technických problémů;
- řeší zadání s číselnými operacemi.

i) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií

ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;

- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

ŠVP platný od školního roku 2025/2026

Informatika

Ročník: 1 (32 vyučovacích hodin) Podnikání

Žák	Učivo	Hod.
Interpretuje data (získá z dat informace). Posuzuje množství informace v datech. Vyslovuje předpovědi na základě dat. Uvědomuje si omezení použitých modelů. Odhaluje chyby v datech. Porovná různé příklady kódování dat a jejich použití. Vysvětlí proces digitalizace a jeho úskalí. S porozuměním používá různé datové formáty. Ovládá konverzi mezi různými formáty téhož obsahu. Formuluje problém a požadavky na jeho řešení. Získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému. Používá systémový přístup k řešení problémů, pro řešení problému sestaví model. Převede data z jednoho modelu do jiného. Najde nedostatky daného modelu a odstraní je. Porovná různé modely s ohledem na kvalitu řešení daného problému.	**Data, informace a modelování** Data a informace, interpretace dat Informace a množství informace v datech Chyby v datech a kontrola dat Kódování informací a dat Záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě Datové formáty Kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video) Zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka Model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa) Vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat Statistické zpracování dat, odhad a předpovědi.	**10**
Na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace. Rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní. Navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou. Ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešený problém ty nejvhodnější.	**Tvorba, testování a provoz softwaru** Požadavky a analýza Specifikace a popis řešeného problému, požadavky na řešení Analýza a dekompozice (rozložení) problému Tvorba a vývoj Základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídící příkazy, cykly) Návrh algoritmů a datových struktur	**10**

Vylepší algoritmus podle daného hlediska. Vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci. Testuje spustitelný program, skript nebo webovou aplikaci. Najde, specifikuje a opraví případnou chybu. Spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě. Vytváří, upravuje a umí uchovávat textové dokumenty. Vytváří, upravuje a umí uchovávat běžné práce s tabulkovým procesorem. (editace, matematické operace, příprav a pro tisk, tisk) Ve vhodném formátu vytváří jednoduché multimediální dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace. Analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek. Vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání. Vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování. Používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory. Identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení. Provede hromadný import nebo export dat. Navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů. Navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat. Navrhuje číselníky a identifikátory dat. Třídí a řadí data, která následně vizualizuje, nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru.	Zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk) Využívání hotových komponent Testování Druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí Způsoby a druhy testování softwaru. Spotřeba výpočetních a jiných zdrojů. Běh a provoz Verze programu, instalace a aktualizace programu. Hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu Nápověda a licence programu **Textový editor Word** **Tabulkový procesor Excel** Tabulky, výpočty (zadání vzorce), grafy Tvorba maker a jejich použití **PowerPoint** **Informační systémy** Účel a charakteristika informačního systému nebo služby Veřejné nebo oborové informační systémy a služby Uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace) Uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech Datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory Definice procesů, činností a konfigurace informačního systému Zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby)	 **2** **1** **1** 8

Navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru. Otestuje jej se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny.	Vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů) Hromadné zpracování dat, export a import	

Informatika

Ročník: 2. (48 vyučovacích hodin)
Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák: Identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události. Ukáže, které koncepty se nemění a které ano. Rozumí fungování hardwaru a periferií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové. Popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly. Rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat. Na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí. Efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle.	**Digitální technologie** **Hardware a software** Zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost Současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty Připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory Souborový systém a paměťová úložiště Operační systémy Aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií) Zařízení s vestavěnými systémy	**20**
Porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet. Vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna. Rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat. Identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními.	**Počítačové sítě a síťové služby** Internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti Typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí Fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra Cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace	**12**

Poradí druhým při řešení typických závad. Chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím. Reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost. S vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit. Kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně. V případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovacích systémů. Sleduje uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy. Vytváří, upravuje a umí uchovávat textové dokumenty. Vytváří, upravuje a umí uchovávat běžné práce s tabulkovým procesorem. (editace, matematické operace, příprav a pro tisk, tisk) Ve vhodném formátu vytváří jednoduché multimediální dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace.	Webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména **Bezpečnost v digitálním prostředí** Způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např.: aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování) Sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat) Digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy Digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení **Textový editor Word** **Tabulkový procesor Excel** Tabulky, výpočty (zadání vzorce), grafy Tvorba maker a jejich použití **PowerPoint** **Opakování 1.a 2.ročníku**	**10** **2** **1** **1** **2**

8.1.12 Psychologie

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie

Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům vědomosti z té části psychologie, která má bezprostřední vztah k obchodní praxi a vede je zejména ke schopnosti aplikovat získané znalosti při jednání se spolupracovníky, klienty a obchodními partnery. To znamená, že hlavní pozornost je směrována na poznatky z oblasti psychologie práce, trhu, etikety v různých sférách obchodní činnosti.

Učivo předmětu vede žáky k poznání a používání znalostí a získaných dovedností v obchodní praxi: místo v pracovním kolektivu, spolupráci, toleranci, respektu, společenskému taktu. Vytváří osobnost, která je adaptabilní v nejrůznějších situacích v oblasti obchodu i na mezinárodní úrovni. Pěstuje u žáků odpovědnost, poctivost, upřímnost, zdravou sebekritiku, asertivitu, pozitivní životní přístup a další rysy a vlastnosti plnohodnotné osobnosti. Učivo je vybráno ve vztahu k profilu žáka, je složeno z témat, která mají bezprostřední vliv na obchodní činnost. Největší důraz se klade na praktické psychologické vědomosti a dovednosti, které umožní žákovi úspěšně se uplatnit na trhu práce.

Mezipředmětové vztahy:

management a marketing služeb, občanská nauka, odborný výcvik.

Obecně výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- jednali samostatně a odpovědně, vhodně vyjadřovali svůj názor v komunikaci se zákazníkem,
- dbali na dodržování pravidel společenského, etického a profesionálního chování a vystupování.

Výuka probíhá

1. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je prováděno kombinací ústního zkoušení a písemného zkoušení. Hodnocení provádí vyučující i žáci navzájem a nechybí i sebehodnocení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při výuce předmětu jsou používány klasické i aktivizující a komplexní výukové metody, zejména výklad, řízený rozhovor, diskuse se současnou demonstrací na příkladech, samostatná práce žáků, skupinová práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od druhých.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace,
- spolupracuje při řešení problémů se spolužáky.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a situaci a vhodně se prezentuje,
- formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- odhaduje důsledky svého chování a jednání v různých situacích,
- reaguje přiměřeně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání, přijímá radu i kritiku.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu,

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti,
- vhodně komunikuje a prezentuje sebe sama na trhu práce.

i) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Psychologie

Ročník: 1. (32 vyučovacích hodin)

Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Dokáže společensky vystupovat a profesionálně jednat ve styku se zákazníky i obchodními partnery.	**Význam psychologie pro práci v obchodě**	**1**
Posuzuje reálně své psychické možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích.	**Obecná psychologie** Charakteristika prožívání a chování, biologická a sociální determinace psychiky Psychické jevy – procesy, stavy, vlastnosti	**6**
Reaguje přiměřeně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu a kritiku. Ovládá společenské chování a profesní vystupování, snaží se o kultivovaný projev.	**Psychologie osobnosti** Temperament, projevy jednotlivých typů v jednání a chování lidí Vztahové, postojové a výkonové vlastnosti	**6**
Dovede pracovat v týmu, podílí se na realizaci společných pracovních činností, přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předchází osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým. Vhodně uplatňuje verbální i nonverbální komunikaci.	**Sociální psychologie** Sociální skupiny Skupinové normy a hodnoty Konfliktní situace, druhy, příčiny, předcházení Poznávání a hodnocení lidí Sociální komunikace	**5**
Jedná zodpovědně, má kultivovaný projev, ovládá vedení pracovní skupiny, objasní techniky pracovní motivace, uplatňuje faktory ovlivňující pracovní výkon. Uplatňuje pravidla duševní hygieny.	**Psychologie práce** Pracovní podmínky a psychika Osobnost a práce – motivace, postoje, spokojenost, způsobilost, hodnocení	**4**
Rozpozná typy zákazníků a umí reagovat na projevy jejich chování.	**Psychologie trhu** Charakteristika tržních prvků	**10**

Je schopen vysvětlit kupní chování spotřebitele. Řeší různé komunikativní situace s ohledem na věk a typ zákazníků a různé formy prodeje. Uplatňuje správné zásady psychologie prodeje.	Spotřební chování a kupní motivace Psychologické vlastnosti zboží Psychologický výzkum trhu Psychologie prodeje	

Ekonomika a právo

8.1.13 Ekonomika podniku

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Ekonomika podniku vychází z poznatků, které se týkají rozvinutého tržního hospodářství, a s ostatními ekonomickými předměty je základem odborného vzdělávání.

Cílem předmětu Ekonomika podniku je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku.

Učivo obsahuje základní ekonomické pojmy - trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, cena a fungování trhu. Žáci se seznámí s podnikem, jeho definicí, funkcí a rozdělením, vysvětlí způsoby založení a zániku podniku. Pochopí jednotlivé činnosti, které v podniku probíhají a znají jejich charakteristiku. Začlení podnik do systému národního hospodářství a pochopí vztahy k vnějším subjektům.

Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru. Uplatňování podnikatelské etiky je důležitou součástí obchodních aktivit.

Učitel klade důraz na ekonomickou podstatu činností obchodního podniku v podmínkách tržního hospodářství. Naučí žáky samostatně zaujímat ekonomicky správná stanoviska, zejména hodnotit ekonomickou situaci obchodního podniku, vede je k logickému myšlení a ke správnému a přesnému vyjadřování. Rozvíjí u nich schopnosti vedoucí k samostatné hospodářské a podnikatelské činnosti a vychovává je k podnikatelskému myšlení, typickému pro tržní hospodářství.

Stěžejní mezipředmětové vztahy:

občanská nauka, matematika, informatika, management a marketing, právo, účetnictví, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby absolventi:

- formulovali jasně a srozumitelně své myšlenky a aktivně se účastnili diskuzí,
- přijímali odpovědnost za svěřené úkoly,

- při zpracování aktualit podněcovali práci v týmu vlastními návrhy,
- ovládali práci s informacemi a s komunikačními technologiemi,
- uměli získat informace z otevřených zdrojů a dokázali s nimi pracovat v pracovním procesu,
- osvojili si vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvoj vlastních obchodních aktivit.

Výuka probíhá

1. ročník ……..…..2 hod/týdně

2. ročník .....2,5 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolventi:

- zaujímají pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládají různé techniky učení,
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívají ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi:

- spolupracují při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získávají informace potřebné k řešení problému, navrhují způsob řešení, vyhodnocují a ověřují správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňují při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

- Absolventi:

- dokážou jasně a srozumitelně vyjádřit své názory, myšlenky a postoje,
- dodržují v psaném i mluveném projevu odbornou terminologii,
- dosahují jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru hotelového provozu a cestovního ruchu,
- zpracovávají administrativní písemnosti v obchodním styku.

d) Personální kompetence a sociální kompetence

Absolventi:

- reagují adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených i zákazníků, přijmou radu i kritiku,
- pracují v týmu a podílejí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímají a odpovědně plní svěřené úkoly,
- adaptují se na změněné životní i pracovní podmínky, jsou připraveni řešit své profesionální i ekonomické záležitosti, jsou finančně gramotní.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi:

- jednají v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívají k uplatňování hodnot demokracie,
- zajímají se o kulturní a politické dění u nás i ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi:

- mají odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání, jsou připraveni dále se vzdělávat,
- mají přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, případně o možnostech rekvalifikace,
- znají pracovní, platové podmínky ve svém oboru, požadavky zaměstnavatelů na výkon svého povolání a přistupují k nim adekvátně vzhledem ke svým možnostem i představám,
- vhodně komunikují s potenciálními zaměstnavateli, prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- vyhodnocují informace o svých možnostech na trhu práce i vzdělávání.

g) Matematické kompetence

Absolventi:

- správně používají a převádějí běžné jednotky při manipulaci s penězi, materiály,
- čtou a sestavují různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata,

- provádějí reálný odhad při operacích s penězi,
- aplikují při obchodní činnosti, tvorbě cen výrobků, služeb či propagační činnosti znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru.

j) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Ekonomika podniku

Ročník: 1. (64vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák	**Podstata fungování tržní ekonomiky**	**23**
Správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy. Dokáže je správně rozčlenit a vysvětlit názorně na příkladech. Orientuje se ve výrobním procesu. Vysvětlí efektivnost. Popíše vznik, funkci a vlastnosti peněz. Dokáže vysvětlit pojem trh a jeho vliv na svět práce. Orientuje se v členění trhu. Na příkladu popíše fungování tržního mechanismu a provede jeho grafické znázornění. Vysvětlí pomocí grafu nabídku a poptávku. Zná vztahy mezi nabídkou a poptávkou. Vysvětlí pojem a formy konkurence. Vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny. Správně posoudí vliv ceny na nabídku a poptávku.	Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost Hospodářský proces Výroba Rozdělování a přerozdělování Směna a peníze Spotřeba a životní úroveň Trh a jeho členění, tržní subjekty Tržní mechanismus Nabídka a poptávka Konkurence Cena	
Umí charakterizovat podnik a jeho funkce. Umí charakterizovat znaky, cíle a předpoklady podnikání. Orientuje se v členění podniků. Zná základní právní normy upravující podnikání. Zná podmínky pro vznik a zánik podniku. Zná postup při tvorbě podnikatelského záměru. Orientuje se v jednotlivých právních formách podnikání a rozlišuje výhody a nevýhody obchodních společností.	**Podnikání a podnik** Podnikatel a jeho charakteristika Podnik, založení, uspořádání a zánik podniku Právní formy podnikání - živnostenské podnikání - obchodní firma, obchodní rejstřík Vlivy působící na podnik a jeho okolí	**19**
	Hlavní činnost podniku	**4**

Na příkladech charakterizuje obsah a průběh hlavní činnosti Orientuje se v problematice péče o jakost, zná ISO normy a ekologické souvislosti spojené s výrobou.	Výroba, jakost a inovace Příprava, plán výroby Průběh výroby	
	Zaměstnanci podniku a jejich oceňování	**18**
Orientuje se v zákonné úpravě pracovně-právních vztahů. Určí kritéria výběru zaměstnanců a jejich hodnocení Vymezí základní oblasti péče o zaměstnance Orientuje se v zákoníku práce, rozliší způsoby ukončení pracovního poměru. Definuje náležitosti v pracovní smlouvě. Chápe funkci odborů a kolektivní smlouvy Chápe důležitost BOZP. Stanoví mzdu a určuje způsoby odměňování. Uplatňuje metody výpočtu mzdy. Orientuje se v zákonné úpravě mezd a provádí mzdové výpočty, zákonné odvody, vyhotovuje mzdové doklady. Počítá sociální a zdravotní pojištění	Pracovně-právní vztahy Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníků Zvyšování kvalifikace a rekvalifikace Vznik a zánik pracovního poměru Práva a povinnosti obou stran Kolektivní smlouva a odbory BOZP Mzdová soustava podniku Výpočet mzdy Zákonné odvody	

Ekonomika podniku

Ročník: 2. (60 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Popisuje význam majetku pro činnost podniku. Orientuje se v řízení a organizaci podniku. Pořizuje DM a popisuje jeho financování. Provádí výpočty spojené s odepisováním DM.	**Majetek podniku** Význam, rozdělení Dlouhodobý majetek - ekonomická charakteristika Členění, pořízení, oceňování a financování	**16**

Aplikuje zásady racionálního zásobování v praxi. Vysvětlí obchodněprávní odpovědnost. Sestaví kupní smlouvu, smlouvu o dílo.	Opotřebení DM, odpisy a evidence Oběžný majetek - členění Zásobování - plánování a řízení zásob Právní stránka obchodních vztahů, logistika, evidence a doklady	
Rozlišuje jednotlivé druhy nákladů a výnosů a chápe jejich význam pro podnik. Charakterizuje výsledek hospodaření. Charakterizuje jednotlivé druhy zdrojů financování. Používá závěry finanční analýzy v podnikové praxi.	**Hospodaření obchodního podniku** Náklady podniku - charakteristika, členění Výnosy podniku - charakteristika, členění Výsledek hospodaření Vlastní a cizí zdroje financování - charakteristika, členění Finanční analýza	**12**
Vysvětluje význam jednotlivých ukazatelů hodnotících úroveň NH. Charakterizuje cíle národohospodářské politiky státu. Charakterizuje cíle národohospodářské politiky státu. Vysvětlí jednotlivé fáze výkyvů vývoje HDP. Chápe vývoj hospodářství a jeho fáze Vysvětlí příčiny, druhy, vývoj a důsledky nezaměstnanosti Vysvětluje podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukazuje, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům. Orientuje se v příjmech a výdajích státního rozpočtu	**Makroekonomie a národní hospodářství** Makroekonomie – charakteristika, základní pojmy Základní makroekonomické cíle Hospodářská politika státu - nositelé, nástroje a cíle Výkonnost národního hospodářství – HDP Hospodářský cyklus Nezaměstnanost Inflace, platební bilance Státní rozpočet	**10**
Charakterizuje význam daňové soustavy a orientuje se v základních pojmech. Charakterizuje jednotlivé daně. Počítá DPH a daně z příjmů. Hodnotí úlohu finančního úřadu v daňovém systému.	**Daňové prostředí podniku** Daňová soustava státu Přímé daně Nepřímé daně Finanční úřady	**8**
Dokáže rozlišit finanční trhy a jejich produkty.	**Finanční trhy** Podstata a význam finančního trhu Struktura finančního trhu Cenné papíry	**14**

Charakterizuje jednotlivé druhy burz. Rozlišuje burzovní obchody. Vysvětlí v mimoburzovním obchodě RM systém. Charakterizuje význam peněz pro tržní ekonomiku. Orientuje se v platebním styku. Používá nejběžnější platební nástroje, směňuje peníze podle kurzovního lístku. Správně používá platební doklady Posuzuje význam bank v NH. Rozlišuje bankovní soustavu. Chápe význam ČNB. Charakterizuje obchodní banky, hovoří o vkladech, úvěrech a přiblíží si služby nabízené bankou. Vysvětluje způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN. Charakterizuje podstatu a význam pojišťovnictví a orientuje se na trhu s pojišťovacími produkty. Vybírá nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby.	Burzy a burzovní obchody Peníze - význam, funkce, ochranné prvky peněz Platební a zúčtovací styk - pojem, význam, druhy Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Doklady spojené s platebním stykem Význam bank v národním hospodářství Bankovní soustava Česká národní banka - význam, funkce Obchodní banky - význam, druhy, činnosti Aktivní bankovní operace Pasivní bankovní operace Bankovní služby Pojišťovnictví - základní pojmy, význam, rizika Druhy pojišťoven Trh pojišťovacích služeb Základní druhy pojištění	

8.1.14 Právo

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Vyučovací předmět připravuje žáky k získání přehledu o právní úpravě podnikání a pochopení úlohy práva v demokratické společnosti. Rozvíjí jejich právní vědomí a chování. Učí žáky orientovat se v právním řádu a právních normách, chápat jejich smysl, aplikovat je v praktických situacích a jednat podle nich. Vychovává žáky k logickému myšlení, ke správnému a přesnému vyjadřování a k pochopení vzájemných souvislostí.

Mezipředmětové vztahy:

informatika, ekonomika, management a marketing, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- získali základní orientaci v právním systému České republiky,
- uměli využívat různé informační prameny při vyhledávání právních informací, včetně vyhledávání v počítačovém systému,
- uměli vyhledat v právních normách různé právní úpravy,
- dovedli pracovat s přílohami živnostenského zákona,
- orientovali se v problematice hospodářské soutěže, duševního a průmyslového vlastnictví.

Výuka probíhá

1. ročník .....2,5 hod/týdně

2. ročník …….2,5 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- zaujímá pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí, uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- dodržuje v psaném i mluveném projevu stylistické právní normy i odbornou terminologii,
- zpracovává administrativní písemnosti právního charakteru,
- komunikuje s klienty ve dvou světových jazycích.

d) Personální kompetence a sociální kompetence

Absolvent:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených i zákazníků, přijme radu i kritiku,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,

- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- adaptuje se na změněné životní i pracovní podmínky.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- chápe význam životního prostředí a jeho ochrany a při pracovní činnosti nakládají s materiály a odpady v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, případně o možnostech rekvalifikace,
- zná pracovní, platové podmínky ve svém oboru, požadavky zaměstnavatelů na výkon svého povolání a přistupuje k nim adekvátně,
- prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- vyhodnocuje informace o svých možnostech na trhu práce i vzdělávání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- čte a sestavuje různé formy grafického znázornění, především tabulky a grafy.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Právo

Ročník: 1. (80 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným. Rozlišuje právní předpisy podle právní síly.	**Základní právní pojmy** Právo, právní řád, právní síla právních předpisů Zákonnost a právní vědomí	**5**
Vysvětli podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání. Správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů. Uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností. Přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy.	**Právní vztahy, právní skutečnosti** Právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění - právní předpisy Platnost a účinnost, působnost, novelizace Právní vztahy a právní skutečnosti Právní odvětví	**5**
Orientuje se v Ústavě ČR a LZPS. Zná právní instituce v ČR.	**Ústavní právo** Ústava, LZPS, právní instituce	**5**
Zná strukturu NOZ	**Občanská práva** Pojem, zásady, prameny, subjekty	**10**
Orientuje se v rodinném právu ČR. Zná základní práva a povinnosti členů rodiny Chápe význam manželství a rodičovství	**Rodinné právo** Pojmy a prameny Manželství, rodičovství Vyživovací povinnost	**5**
Zná pravidla dědění. Uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti.	**Dědické právo** Pojmy a prameny Dědění ze zákona Dědění ze závěti	**10**
Orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka. Rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů. Charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo. Rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace.	**Základy právní úpravy majetkových vztahů** Občanské a obchodní právo Práva věcná a právo závazkové Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady Pojmenované smlouvy – přehled	**40**

Vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky.		

Právo

Ročník: 2. (60 vyučovacích hodin)
Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Zná jednotlivé části OSŘ, vysvětlí použití arbitráže, insolventní řízení, exekuce a osobního bankrotu.	**Občanské soudní řízení** Pojem a prameny, průběh OSŘ, opravné prostředky, úpadek a insolventní řízení, arbitráž, exekuce, osobní bankrot, správní soudnictví	**10**
Rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky. Orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích. Popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti. Charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu.	**Živnostenské právo** Podnik, podnikání, podnikatel Obchodní společnost a obchodní rejstřík Právní formy podnikání Živnostenské podnikání Vznik a zánik obchodní korporace	**15**
Orientuje se v pracovně-právních vztazích. Zná náležitosti pracovní smlouvy. Orientuje se v podmínkách pracovní doby a dovolené. Zná druhy odpovědnosti za škodu zaměstnance i zaměstnavatele.	**Pracovní právo** Pojem, prameny, pracovní poměr, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní doba, dovolená, BOZP, odpovědnost zaměstnanců a zaměstnavatelů za škodu	**15**
Orientuje se v základech trestního práva. Rozlišuje trestné činy a přestupky. Zná základní druhy trestů.	**Trestní právo** Pojem a prameny trestního práva Trestné činy, přestupky Druhy trestů	**5**
	Cvičení z jednotlivých právních odvětví	**15**

Orientuje se v pojmech, právních skutečnostech a dokáže je prakticky využít.		

Účetnictví a daně

8.1.15 Účetnictví

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem účetnictví pro řízení firmy v oblasti služeb a pochopit jeho podstatu, naučit se správně vyplňovat účetní doklady a zaznamenat do peněžního deníku jednoduché účetní případy, se kterými se setkají v hospodářské praxi. Žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví.

Mezipředmětové vztahy:

matematika, informatika, ekonomika podniku, management a marketing, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- osvojili si sociální a personální kompetence – týmovou práci, sebehodnocení a hodnocení kolektivem a vyučujícím, přijímali a plnili své úkoly, adaptovali se na měnící se podmínky,
- ověřili si správnost postupu,
- orientovali se v obchodně – podnikatelských aktivitách,
- znali způsob zajištění firmy majetkem a pečovali o tento majetek,
- organizovali a evidovali zásobovací činnost,
- vedli podnikovou účetní agendu, dokumentaci a evidenci majetku,
- znali způsoby vyhodnocení výsledků hospodaření,
- využívali ekonomické informace k řízení firmy.

Výuka probíhá

1. ročník .....3 hod/týdně

2. ročník .....2 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vyhledává a třídí nové informace a na základě jejich pochopení, propojení je efektivně využívá v procesu učení,
- používá účetní termíny, pojmy, souvztažnosti, které dokáže propojit do širších celků,
- vybírá vhodné způsoby pro efektivní učení.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozpozná problém zadaného úkolu, který řeší vhodně zvolenými pomůckami a vlastním úsudkem a zkušenostmi,
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů,
- vyhledává informace vhodné k řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky v logickém sledu,
- aktivně se zapojuje do diskuse a dokáže obhájit svůj názor,
- rozumí účetním záznamům a dokáže vyhledat zdroje informací.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině, vhodně reaguje na hodnocení i kritiku,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,

- spolupracuje ve skupině při řešení účetního úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva druhých,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jednají v duchu udržitelného rozvoje,
- tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi,
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky,
- využívá vědomosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu své přípravy na budoucnost,
- rozvíjí své podnikatelské myšlení, uvědomuje si cíl a riziko podnikání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- umí používat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Účetnictví

Ročník: 1. (96 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Získává základní náhled na vedení evidence majetku a možnosti evidence v rámci zákona. Pracuje s odbornou literaturou. Chápe význam účetnictví a jeho základní strukturu. Zná úlohu účetnictví při řízení podniku. Uvědomuje si zásady, které jsou v účetnictví uplatňovány.	**Předmět a význam účetnictví** Vymezení účetnictví, podstata Právní normy účetnictví Evidence podnikatelské činnosti Finanční a manažerské ÚČE Účetní zásady Vnitropodnikové směrnice	**5**
Zhodnotí význam účetní dokumentace. Klasifikuje jednotlivé doklady. Vyhotoví, zkontroluje, opraví, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, archivuje a likviduje účetní doklady. Vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku.	**Účetní dokumentace** Podstata a význam dokumentace Členění účetních dokladů Náležitosti účetních dokladů Vyhotovování, opravy a oběh účetních dokladů	**6**
Člení majetek. Orientuje se v účetní evidenci majetku. Majetek definuje a zatřídí. Určí možnosti získání majetku a základní způsoby ocenění. Klasifikuje zdroje krytí majetku. Pochopí význam a postup provádění kontroly majetku a uvědomí si nutnosti inventarizační činnosti.	**Majetek a zdroje financování** Charakteristika a členění majetku Zdroje financování majetku	**6**
Je seznámen s vedením daňové evidence. Určí jaké podnikatelské subjekty mohou vést daňovou evidenci. Vyhotoví daňový doklad. Orientuje se v zapisování příjmů a výdajů do deníku, umí zapisovat průběžné položky. Eviduje majetek a závazky, zapisuje do knihy přijatých a vydaných faktur Chápe pojem DPH	**Daňová evidence** Charakteristika daňové evidence Deník příjmů a výdajů Evidence majetku a závazků DPH	**7**
Získá dvojí pohled na zobrazení majetku.	**Základy účetnictví- Rozvaha** Rozvaha – obsah, funkce a druhy Struktura rozvahy Změny rozvahových položek	**7**

Rozlišuje aktiva a pasiva a správně je třídí do jejich struktury. Sestaví rozvahu. Pomocí typických změn vyjadřuje kontinuitu a pohyb složek rozvahy. Definuje účet jako základ účetnictví. Klasifikuje účty. Aplikuje a rozliší základní zásady účtování na jednotlivých druzích účtů. Účtuje běžné účetní případy podle účetní osnovy pro podnikatele.	**Rozvahové účty** Účet – podstata a forma Podvojný účetní zápis Rozvahové účty Změny na rozvahových účtech	**7**
Definuje náklady, výnosy, umí je rozčlenit. Rozumí účtování nákladů a výnosů. Dokáže zjistit výsledek hospodaření.	**Výsledkové účty** Náklady a výnosy – charakteristika a členění Zásady účtování nákladů a výnosů	**3**
Samostatně účtuje na rozvahových a výsledkových účtech jednotlivé účetní případy. Otevírá účty na začátku účetního období. Uzavírá účty na konci účetního období a stanoví výsledek hospodaření	**Účtování na rozvahových a výsledkových účtech** Účtování na rozvahových a výsledkových účtech Otevírání a uzavírání účtů na začátku a na konci účetního období, zjištění HV	**6**
Orientuje se v organizaci účetnictví. Umí pracovat se směrnou účtovou osnovu a účtovým rozvrhem. Provádí jednotlivé účetní zápisy Má přehled o SW a umí vybrat vhodný program pro řešení konkrétních úloh v oboru. Ovládá základní techniku a formy účetnictví. Zhodnotí význam formální kontroly účetnictví. Jsou seznámeni se základními kontrolními prvky v účetnictví. Provádí jednotlivé účetní zápisy a chybné účetní zápisy opraví.	**Organizace účetnictví** Směrná účtová osnova Druhy účtů, syntetické a analytické účty Účetní zápisy, účetní knihy, účetní software Kontrola a opravy účetních zápisů Inventarizace	**4**
Rozliší možnosti platebního styku. Účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy. Provádí účtování převodů peněz.	**Finanční účty** Hotovostní platební styk – pokladna Hotovostní platební styk – ceniny Bezhotovostní platební styk – bankovní účet Krátkodobé bankovní úvěry Běžné účtování na finančních účtech	**7**
	DPH	**6**

Uvědomuje si význam DPH a mechanismus fungování daně. Ovládá výpočet DPH, pracuje s daňovými doklady, účtuje o DPH.	Podstata DPH, plátci DPH, sazby DPH Výpočet DPH Daňové doklady Běžné účtování DPH	
Charakterizuje a klasifikuje zásoby materiálu. Dokáže zaevidovat zásoby materiálu, Popíše oceňování zásob materiálu při pořízení. Účtuje zásoby materiálu způsobem A a B. Umí aplikovat DPH při účtování zásob.	**Zásoby materiálu** Charakteristika materiálových zásob Evidence a dokumentace k materiálovým zásobám Oceňování materiálových zásob Základní účtování zásob materiálu	**7**
Charakterizuje a klasifikuje zásoby zboží a zásoby vlastní výroby. Dokáže ocenit zásoby zboží, účtuje zásoby zboží při pořízení a při prodeji zboží Charakterizuje a klasifikuje zásoby vlastní výroby. Účtuje výrobu a prodej výrobků	**Zásoby zboží a zásoby vlastní výroby** Charakteristika zboží a zásob vlastní výroby Evidence a dokumentace k zásobám zboží a vlastní výroby Oceňování zboží a zásob vlastní výroby Základní účtování zásob zboží a zásob vlastní výroby	**7**
Charakterizuje a klasifikuje dlouhodobý majetek. Umí zaevidovat dlouhodobý majetek. Vysvětlí podstatu opotřebení dlouhodobého majetku. Účtuje o pořízení, opotřebení a vyřazení DM.	**Dlouhodobý majetek** Charakteristika a členění dlouhodobého majetku Evidence dlouhodobého majetku Způsoby pořízení, oceňování a vyřazování dlouhodobého majetku Základní účtování dlouhodobého majetku	**7**
Vysvětlí podstatu odpisů, rozumí druhům odpisů. Vypočítá odpisy dlouhodobého majetku. Uvědomuje si daňový aspekt odpisování.	**Odpisování dlouhodobého majetku** Podstata odpisování Druhy odpisů, pravidla odpisování Výpočet odpisů	**5**
Orientuje se ve mzdové problematice. Rozliší druhy základní mzdy. Provádí výpočet hrubé mzdy a zjistí čistou mzdu. Vysvětlí potřebu odvodů a daně z příjmů. Provádí základní účtování mezd.	**Mzdové účetnictví** Mzda, základní pojmy, členění Výpočet mzdy Mzdová evidence Daň z příjmů ze závislé činnosti, sociální a zdravotní pojištění Základní účtování mezd	**6**

Účetnictví

Ročník: 2. (48 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Dokáže samostatně interpretovat předmět, význam a právní úpravu účetnictví.	**Právní úprava účetnictví**	**2**
Samostatně se orientuje v účetní dokumentaci.	**Účetní dokumentace**	**2**
Umí samostatně vést daňovou evidenci, dokáže vyplnit daňové přiznání fyzických osob.	**Daňová evidence** Charakteristika daňové evidence Vedení daňové evidence Daňové přiznání fyzických osob	**2**
Samostatně charakterizuje majetek podniku a zdroje jeho financování, umí sestavit rozvahu a určit základní rozvahové změny.	**Majetek podniku a zdroje financování** Členění majetku a zdrojů financování Rozvaha Rozvahové změny	**2**
Samostatně charakterizuje náklady a výnosy, uvědomuje si význam časového rozlišování nákladů a výnosů. Umí zjistit výsledek hospodaření.	**Náklady a výnosy** Členění nákladů a výnosů Účtování nákladů a výnosů Časové rozlišování nákladů a výnosů Zjištění výsledku hospodaření	**4**
Orientuje se v systému a organizaci účetnictví.	**Organizace účetnictví** Druhy účtů Účetní zápisy, účetní knihy Kontrola a opravy účetních zápisů	**2**
Samostatně účtuje na finančních účtech, provádí bezhotovostní a hotovostní platební styk.	**Finanční účty** Hotovostní platební styk Bezhotovostní platební styk Peníze na cestě Účtování na finančních účtech	**2**
Samostatně účtuje oběh zásob materiálu, umí rozlišit metodu účtování A a B, chápe účtování materiálu na cestě.	**Zásoby materiálu** Charakteristika, evidence, oceňování materiálových zásob Způsoby účtování materiálu Materiál na cestě	**2**
Samostatně účtuje zásoby zboží a zásoby vlastní výroby. Dokáže účetně vyřešit pořízení zboží ze zahraničí.	**Zásoby zboží a zásoby vlastní výroby** Charakteristika, evidence, oceňování zásob zboží a zásob vlastní výroby Účtování zásob zboží Účtování zásob vlastní výroby	**2**

	Pořízení zboží ze zahraničí	
Samostatně charakterizuje dlouhodobý majetek, umí ho zaevidovat a zaúčtovat.	**Dlouhodobý majetek** Charakteristika, členění, evidence a oceňování dlouhodobého majetku Účtování dlouhodobého majetku	**2**
Dokáže samostatně vysvětlit podstatu odpisování dlouhodobého majetku včetně daňového aspektu. Umí vypočítat a zaúčtovat odpisy.	**Odpisování dlouhodobého majetku** Podstata, druhy a pravidla odpisování Výpočet odpisů Účtování odpisů	**3**
Samostatně vysvětlí zúčtovací vztahy mezi dodavateli a odběrateli. Umí zaúčtovat běžné provozní zálohy. Orientuje se v problematice účtování s cizí měnou, chápe kurzové rozdíly.	**Zúčtovací vztahy** Pohledávky Závazky Provozní zálohy Pohledávky a závazky v cizí měně, kurzové rozdíly	**4**
Samostatně se orientuje v základech mzdového účetnictví, dokáže samostatně vypočítat a zaúčtovat mzdu.	**Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi SZP** Mzda, výpočet mzdy Mzdové účetnictví	**2**
Orientuje se v základních daňových pojmech, chápe a samostatně popíše daňový systém ČR. Umí zaúčtovat základní přímé a nepřímé daně.	**Zúčtování daní** Základní pojmy Členění daní Účtování daní	**2**
Samostatně účtuje DPH, umí vysvětlit podstatu a fungování DPH v praxi, orientuje se v účtování DPH zahraničním obchodním styku	**DPH** Podstata, plátci, sazby DPH Výpočet DPH, daňové doklady Účtování DPH v tuzemském obchodním styku Účtování DPH v zahraničním obchodním styku	**2**
Je schopen samostatně rozlišit vlastní a cizí zdroje financování. Vyjmenuje právní formy podnikání. Samostatně charakterizuje význam základního kapitálu, chápe důsledky snížení a zvýšení základního kapitálu. Vysvětlí fungování hospodářského výsledku. Rozumí, jak fungují rezervy a další dlouhodobé cizí zdroje.	**Kapitálové účty a dlouhodobé cizí zdroje** Členění zdrojů financování Právní formy podnikání Základní kapitál Ostatní složky vlastních zdrojů Dlouhodobé cizí zdroje	**3**
Charakterizuje účel manažerského účetnictví, rozlišuje jednotlivá hospodářská střediska.	**Manažerské účetnictví** Charakteristika manažerského účetnictví Hospodářská střediska Rozpočty a kalkulace	**4**

Umí sestavit rozpočty přímých a nepřímých nákladů. Používá kalkulační vzorec. Orientuje se v organizaci vnitropodnikového účetnictví v rámci analytických účtů k finančnímu účetnictví a v samostatném účetním okruhu. Samostatně popíše průběh uzavírání účetního období. Popíše přípravné práce, účetní uzávěrku a účetní závěrku. Zaúčtuje účetní operace na konci účetního období. Zjistí účetní výsledek hospodaření. Rozliší účetní VH a daňový základ. Rozdělí VH a zná jeho používání. Získá přehled o významu účetních výkazů. Je seznámen se základy ekonomické statistiky. Samostatně popíše proces inventarizace, vysvětlí postup inventarizace. Umí přezkušovat správnost účetních zápisů jak formálně, tak věcně. Chápe výsledky inventarizace a umí vypořádat inventarizační rozdíly. Samostatně účtuje inventarizaci v účtových třídách 0-4. Samostatně popíše průběh uzavírání účetního období. Charakterizuje druhy účetních závěrek. Dokáže vyjmenovat povinnosti firmy při odevzdání účetní závěrky. Vysvětlí možnosti rozsahu účetní závěrky. Popíše účetní výkazy včetně přílohy, které jsou třeba pro účetní závěrku.	Vnitropodnikové účetnictví vedené formou analytické evidence k finančnímu účetnictví Vnitropodnikové účetnictví vedené v samostatném účetním okruhu **Účetní uzávěrka** Průběh uzavírání účetního období Přezkušování správnosti Zúčtování účetních operací na konci účetního období Zjištění výsledku hospodaření Zdanění výsledku hospodaření Uzavření všech účtů **Přezkušování správnosti účetních zápisů** Význam a postup inventarizace Druhy a termíny inventarizací Inventarizace vybraných druhů majetku v účtových třídách 0-4 Formální přezkušování – předvaha **Účetní závěrka** Opakování průběhu uzavírání účetního období Druhy účetních závěrek Povinnosti při účetní závěrce Rozvaha Výkaz zisku a ztráty Příloha k účetním výkazům	**6** **2** **5**

8.1.16 Management a marketing

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je pochopení významu marketingu a managementu a jejich uplatnění v podnikání.

Předmět poskytne žákům poznání manažerských funkcí, typů managementu a vhodných způsobů organizování práce své a ostatních pracovníků, vytvářet soustavu vědomostí a praktických dovedností, aby je žáci byli schopni aplikovat v profesním uplatnění. Vysvětluje úlohu managementu, představuje osobnost manažera a podnikatele, včetně způsobů jeho vedení kolektivu pracovníků, používaných stimulů a motivačních prvků.

Naučí žáky poznat marketingové prostředí a vyhodnotit jeho vliv na činnost podniku, provádět marketingový výzkum a průzkum trhu, realizovat jeho vhodné metody a výzkum vyhodnotit. Žáci ovládnou nástroje marketingového mixu, jejich tvorbu, proměny a vliv na obchodní a podnikatelskou strategii a budou uplatňovat vhodné marketingové koncepce a strategie při řízení činnosti podniku.

Mezipředmětové vztahy:

informatika, ekonomika podniku, psychologie, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- pochopili význam managementu v různých typech podniků,
- poznali různé typy managementu, manažerských funkcí,
- aplikovali různé přístupy k organizaci práce na různých úrovních řízení,
- vhodně ve své činnosti využívali rozličných druhů stimulů a motivačních prvků,
- vyhodnotili činnost podniku, firmy z hlediska marketingového výzkumu,
- využili nástrojů marketingu ke vhodnému ovlivňování chodu podniku.

Výuka probíhá

1. ročník .....1 hod/týdně

2. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

a) zaujímá pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
b) ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
c) sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení,
d) přijímá hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí,
e) využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
f) zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti podnikání, zejména formou seminářů a účastí na soutěžích a přehlídkách.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažených výsledků,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- dokáže jasně a srozumitelně vyjádřit své názory, myšlenky a postoje,
- uplatňuje při psaní administrativních písemností znalost českého pravopisu i tvarosloví,
- správně formuluje větu při psaní objednávek, reklamací, propagačního materiálu,
- dodržuje jazykové (v psaném i mluveném projevu) a stylistické normy i odbornou terminologii,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru hotelového provozu a cestovního ruchu,
- zpracovává administrativní písemnosti v obchodním styku,
- komunikuje se zákazníky ve dvou světových jazycích.

d) Personální kompetence a sociální kompetence

Absolvent:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených i zákazníků, přijme radu i kritiku,
- pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- adaptuje se na změněné životní i pracovní podmínky, je připraven řešit své profesionální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování,
- dokáže využít informací, které nabízejí kulturní instituce,
- uznává tradice a hodnoty národa, chápou jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- chápe význam životního prostředí a jeho ochrany a při pracovní činnosti nakládají s materiály a odpady v duchu udržitelného rozvoje,
- zajímá se o kulturní a politické dění u nás i ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, případně o možnostech rekvalifikace,
- zná pracovní, platové podmínky ve svém oboru, požadavky zaměstnavatelů na výkon svého povolání a přistupuje k nim adekvátně vzhledem ke svým možnostem i představám,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, spolupracovníky a podřízenými,
- prezentují svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- vyhodnocují informace o svých možnostech na trhu práce i vzdělávání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- čte a sestavuje různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata,
- provádí reálný odhad při operacích s penězi,
- aplikuje při obchodní činnosti, tvorbě cen výrobků, služeb či propagační činnosti znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru.

h) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy.

.

Management a marketing

Ročník: 1. (32 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
	Základní pojmy a význam managementu	**10**
	Definice managementu	
Popisuje význam a funkce managementu.	Historie managementu	
Charakterizuje základní zásady řízení a profil manažera.	Profil manažera	
	Manažerské funkce	
	Plánování	
	Druhy plánování	**4**
Orientuje se v postupu při strategickém plánování a poznatky aplikuje při tvorbě strategického plánu.	Časové hledisko plánování	
	Organizování	
	Teorie organizace	**5**
Orientuje se v procesu organizace a koordinace práce.	Řízení organizačních struktur	
Stanoví organizační strukturu, vymezí pravomoci a odpovědnosti zaměstnanců.	Způsob organizace	
	Koordinace	
	Komunikace	
	Formy	**4**
Rozlišuje formy komunikace a posoudí požadavky na komunikační systémy.	Požadavky na komunikační systémy	
	Motivace a vedení lidí	
	Teorie motivace	**5**
Chápe teorii motivace a vhodně zvolí motivační stimuly pro zaměstnance.	Odměňování	
	Peněžní stimuly	
Porovnává druhy jednání manažerů se zaměstnanci.	Nepeněžní stimuly	
	Typy manažerů	
	Styly řízení v praxi	
	Kontrola	
	Definice	**4**
Orientuje se ve funkci kontroly a nutnosti zpětné vazby kontrolního procesu.	Typy kontroly	
	Fáze kontrolního procesu	
Charakterizuje jednotlivé fáze kontrolního procesu a přisuzuje význam úkolů hlavního kontrolora.	Funkce kontroly	
	Úkoly hlavního kontrolora.	

Management a marketing

Ročník: 2. (24 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Vysvětlí význam marketingu a orientuje se v základních marketingových pojmech.	**Podstata marketingu** Význam marketingu Marketingové prostředí Historie vývoje marketingu	**2**
Využívá marketingový informační systém a provádí samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum trhu.	**Marketingový informační systém** Pojem a struktura marketingového informačního systému Marketingový výzkum Sběr dat	**3**
Dokáže určit jednotlivé segmenty trhu. Vyhodnotí silné a slabé stránky podniku. Rozumí chování konkurence. Vysvětlí fungování psychologie nabídky a vyhodnotí chování zákazníka.	**Trh a chování zákazníka** Segmentace trhu – pojem, význam Tržní zacílení Tržní umístnění Vlivy působící na spotřební chování Typy spotřebního chování Nákupní rozhodování	**5**
Orientuje se v základních nástrojích marketingového mixu.	**Marketingový mix** Složení M Mixu Význam M Mixu	**2**
Dokáže uplatnit jednotlivé složky životního cyklu výrobku na konkrétních případech.	**Produkt** Komplexní výrobek Životní cyklus výrobku Značka výrobku	**3**
Používá tvorbu ceny jako jeden z nástrojů marketingového mixu. Orientuje se v systému slev.	**Cena** Cenová politika Cenová elasticita Metody stanovení ceny Systém srážek a slev z ceny	**3**
Uplatňuje zásady marketingové komunikace a využívá jednotlivé složky propagačního mixu.	**Propagace** Marketingová komunikace Propagační mix Určování rozpočtu na propagaci Strategie tlaku a tahu	**3**
Vybírá optimální distribuční cesty a dokáže popsat distribuční kanály.	**Distribuce** Distribuční cesty	**3**

	Velkoobchod, Maloobchod	

Písemná a ústní komunikace

8.1.17 Obchodní korespondence

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet ovládání klávesnice všemi deseti prsty. Obchodní a úřední korespondence se vyřizuje na počítačích, kde se využívá práce s textovými editory. Hmatová metoda se považuje za nejracionálnější způsob obsluhy klávesnice počítače. Práce je rozložena na všechny prsty, takže se zrychlí výkon, uspoří vynaložená energie a pisatel se soustřeďuje pouze na obsah sdělení.

Dalším cílem předmětu je rozvíjet komunikační kompetenci žáků v oblasti písemného styku. Žáci se seznámí s pravidly a normami v písemném obchodním styku, naučí se vyhotovit jednotlivé obchodní písemnosti. Dokáží vyplnit základní předtisky dokladů. Seznámí se se základními písemnostmi osobního a úředního charakteru a s moderním zpracováním textů. Učivo zahrnuje základní pravidla a normy uplatňované v písemném styku, písemnosti při uzavírání, plnění a porušování kupních smluv, písemnosti (personálního a právního charakteru) při organizaci podniku.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, anglický jazyk, informatika, psychologie, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli základní prstoklad klávesnice (zdokonalovali pokládání prstů na klávesnici k osvojení psaní všemi deseti),
- uměli se soustředit na dokonalé ovládání klávesnice hmatovou metodou,
- ovládali základní funkce práce s počítačem,
- při zpracování obchodní a úřední korespondence využívali textové editory k ztvárnění obsahu (šablony apod.),
- vytvářeli formálně dokonalejší písemnosti v krátkém časovém úseku,
- formulovali jasně a srozumitelně své myšlenky v písemné podobě,

- při zpracování písemností dodržovali jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- uměli vhodně písemně komunikovat,
- pracovali s informacemi s využitím informačních a komunikačních technologií,

Výuka probíhá

1. ročník ……..…..2 hod/týdně

2. ročník .....3 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Při hodnocení se sleduje provázanost s ostatními vyučovacími předměty a logické myšlení. Žáci se hodnotí z praktických dovedností a schopností. Dále z odborného ústního a písemného projevu. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Jsou zde využívány komplexní, aktivizující a klasické metody. Při probírání nového učiva jsou voleny metody výkladu, vysvětlování, rozhovoru. Dále předvádění a pozorování, instruktáže, vytváření dovedností, napodobování situačních postupů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti podnikání zejména formou seminářů a účastí na soutěžích a přehlídkách.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- uplatňuje při psaní administrativních písemností znalost českého pravopisu i tvarosloví,
- správně formuluje větu při psaní objednávek, reklamací, propagačního materiálu,
- dodržuje jazykové (v psaném i mluveném projevu) a stylistické normy i odbornou terminologii,
- zpracovává administrativní písemnosti v obchodním styku,
- komunikuje se zákazníky ve dvou světových jazycích.

d) Personální kompetence a sociální kompetence

Absolvent:

- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených i zákazníků, přijme radu i kritiku,
- posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
- adaptuje se na změněné životní i pracovní podmínky, je připraven řešit své profesionální i ekonomické záležitosti.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent:

- dokáže využít informací, které nabízejí kulturní instituce,
- chápe význam životního prostředí a jeho ochrany a při pracovní činnosti nakládají s materiály a odpady v duchu udržitelného rozvoje,
- zajímá se o kulturní a politické dění u nás i ve světě.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání, je připraven dále se vzdělávat,
- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- vyhodnocuje informace o svých možnostech na trhu práce i vzdělávání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- čte a sestavuje různé formy grafického znázornění – tabulky, grafy, schémata,
- provádí reálný odhad při operacích s penězi,
- aplikuje při obchodní činnosti, tvorbě cen výrobků, služeb či propagační činnosti znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru.

j) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Obchodní korespondence

Ročník: 1. (64 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák:		
Umí zpracovávat texty na elektronických psacích strojích a ovládá i podstatu práce na osobních počítačích.	**Elektronické psací stroje, osobní počítače**	**2**
Používá správné návyky při psaní textů a zvládá psychologické nároky.	**Příprava pracoviště, ergonomické zásady, psychologické nároky**	**2**
Zvládá základní péči o pracovní stroje a osobní počítače (zvláště klávesnice).	**Racionální ovládání klávesnic**	**4**
Rychle a přesně ovládá psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.	**Základy psaní na klávesnici** **Práce s programem ATF** Lekce 1 – 5 Lekce 6 – 10 Lekce 11 – 15 Lekce 16 – 20 Lekce 21 – 25 Lekce 26 – 29 Lekce 30– 34	 **6** **8** **8** **8** **8** **9** **9**

Obchodní korespondence

Ročník: 2. (72 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Upravuje a stylizuje psané texty. Ovládá pravopis, korekturní znaménka. Pracuje s běžnou kancelářskou technikou.	**Význam písemného styku** Normovaná úprava písemností	**4**
Dodržuje normalizovanou úpravu obchodního dopisu. Umí dodržovat zásady tvorby dopisu (psát adresy, odvolací údaje, věc, oslovení, text pozdrav, podpis a přílohy, rozdělovník).	**Tvorba obchodního dopisu**	**10**
Ovlivnit svým obchodním dopisem příjemce k dosáhnutí potřebného účinku.	**Psychologie dopisu**	**2**

Ovládá písemnosti při uzavírání obchodních smluv. Umí sestavit poptávku, nabídku, objednávku, žádost Vytvoří dodací list, fakturu a popř. zajistí reklamaci. Umí uzavřít obchodní smlouvy, ovládá písemnosti při porušování smluv.	**Písemnosti při obchodování**	**15**
Zajišťuje přehled písemností došlých i odeslaných. Zpracuje písemné doklady o pracovních cestách. Tvoří příkaz ředitele, směrnice, oběžník, pokyny vedoucího pracovníka. Umí provést kontrolu písemností. Provádí vyznačené korektury, ovládá cizojazyčnou agendu. Rozumí běžným graficky ztvárněným informacím a využívá je. Uzavírá základní formy písemného styku s bankou, poštou a pojišťovnou. Připraví porady, provede zápis jednání, zkontroluje plnění úkolů.	**Písemnosti při organizaci řízení podniku**	**15**
Předloží nadřízenému pracovníkovi písemnosti ke schválení a k dalšímu rozeslání. Ovládá personální písemnosti (žádost o místo, pracovní smlouva, dohody, skončení pracovního poměru). Umí napsat životopis, dopisy společenského styku	**Písemný styk mezi vnitropodnikovými útvary a personální písemnosti**	**10**
Zvládá práci s faxem (odesílání zpráv). Ovládá elektronickou poštu mezi jednotlivými subjekty. Využívá běžných telekomunikačních služeb.	**Práce s kancelářskou technikou Faxová zpráva, elektronická pošta, telekomunikační služby**	**10**
Umí přijímat, třídit a zapisovat písemnosti mechanicky i formou spisového řádu. Vede oběh, vyřízení a odeslání písemností.	**Manipulace s písemnostmi**	**2**
Provádí ukládání, vyřazování a archivaci písemností.	**Spisový řád, Archivní řád**	**2**

Je schopen využít vhodné techniky při vyhledávání informací, vyhledávat informace na internetu, třídit je, analyzovat, vyhodnocovat, zaznamenávat a uchovávat textové, numerické a grafické informace.	**Moderní trendy v obchodní korespondenci**	**2**

Odborný výcvik

8.1.18 Praxe

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je rozvíjet praktické odborné dovednosti v oblasti podnikatelských subjektů. Žáci se v rámci odborné praxe seznámí s obchodně podnikatelskými činnostmi, administrativními činnostmi, písemnostmi personálního a právního charakteru při organizaci podniku, účetnictvím, dodržováním BOZP při práci, HACCP. Odborná praxe splňuje předpoklady pro uplatnění absolventů na trhu práce.

Mezipředmětové vztahy:

český jazyk a literatura, anglický jazyk, občanská nauka, informatika, ekonomika podniku, právo, management a marketing, účetnictví, psychologie, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- přijímali odpovědnost za svěřené úkoly, učili se pracovat efektivně, dokázali vyhodnocovat dosažené výsledky při plnění pracovních úkolů,
- osvojili si odborné praktické dovednosti a vědomosti v oblasti podnikatelských aktivit,
- dokázali se orientovat v základních právních předpisech, včetně jejich uplatnění v praxi,
- dodržovali zásady BOZP při práci, znalost kritických bodů HACCP,
- uplatnili své praktické znalosti v marketingu a managementu v rámci řízení podniku, firmy

Výuka probíhá

1. ročník…….. 5 hod/týdně

2. ročník ……..2,5 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni na základě absolvování povinné odborné praxe v oboru, která je doložena písemnou zprávou, kde je žák hodnocen z praktických dovedností a schopností, odborných znalostí a celkovým hodnocením žáka. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Odborná praxe vede žáky k získání praktických dovedností a návyků, které uplatní ve svém budoucím povolání. Žáci si ověří a rozšíří odborné kompetence v návaznosti na dosud osvojené kompetence z výuky odborných předmětů.

Odbornou praxi žáci absolvují dle svého výběru u podnikatelských subjektů zaměřených na podnikatelskou činnost v oblasti služeb.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání v oblasti obchodu a služeb, poznává nové trendy v tomto oboru, dokáže propojit teoretické poznatky do praxe,
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení i ze strany jiných lidí,
- umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace,
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, včetně zkušeností svých i jiných lidí.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- porozumí zadání úkolu, získává informace potřebné k řešení problému, navrhuje způsob řešení, vyhodnocuje a ověřuje správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení),
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení (empirické, logické, matematické).

c) Komunikativní kompetence

- Absolvent:
- dokáže jasně a srozumitelně vyjádřit své názory, myšlenky a postoje,
- správně a přesně se vyjadřuje, používá odbornou terminologii,
- dosahuje jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru odborné terminologie,

- ovládá administrativní dokumentaci,
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu s etikou a profesionálním chováním.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- uplatňuje společenské chování a profesní vystupování,
- reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany nadřízených přijme radu i kritiku,
- ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
- umí pracovat v profesionálním týmu a podílí se na organizaci a realizaci společných pracovních činností,
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- uvědomuje si v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu,
- přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
- uznává tradice a hodnoty národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
- chápe význam životního prostředí a jeho ochrany a při pracovní činnosti hospodárně nakládá s materiály a odpady v duchu udržitelného rozvoje.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- má odpovědný postoj ke své profesi i ke svému dalšímu vzdělávání, je připraven se dále vzdělávat,
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce ve svém oboru, případně o možnostech rekvalifikace,
- zná pracovní, platové podmínky ve svém oboru, požadavky zaměstnavatelů na výkon svého povolání,

- vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
- analyzuje texty odborného a právního rázu,
- dodržuje zásady BOZP, PO, HACCP.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- aplikuje základní matematické operace při výpočtech.

k) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Praxe

Ročník: 1. (160 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák:		
	Organizační uspořádání pracoviště BOZP, PO a HACCP	**13**
Orientuje se v uspořádání pracoviště.	Organizační uspořádání pracoviště, seznámení s obsahem UP a vazbou na TV	
Vysvětlí postup hlášení úrazů a poskytování první pomoci. Dodržuje hlavní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření. Zná kritické body HACCP.	Bezpečnost a ochrana při práci, protipožární ochrana Osobní hygiena a hygiena při práci	
	Účetnictví a evidence podniku	**28**
Vyhotovuje a eviduje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci.	Evidence majetku a dokladů, odpovědnost za svěřené hodnoty, právní úprava účetnictví Odpovědnost za svěřené hodnoty	
	Podnikatelské aktivity	**42**
Umí provést rozbor a použít vhodné koncepce pro podnikatelské aktivity. Charakterizuje marketingové prostředí. Charakterizuje spotřebitele a dokáže odhadnout spotřebitelské chování. Zná faktory, které ovlivňují rozhodování spotřebitele a mají tak vliv na strategické jednání podnikatele.	Rozbor a koncepce Marketingové prostředí Spotřebitel – spotřebitelské chování a rozhodování	
	Podnikové činnosti	**42**
Charakterizuje průběh zásobovací činnosti. Zná jednotlivé obchodní operace. Vypočítá jednoduché kalkulace ceny. Popíše základní náplň práce personálního útvaru. Popíše náplň práce odbytového střediska.	Zásobovací činnost Investiční činnost Hlavní činnost Personální činnost Odbytová činnost	
Charakterizuje okolí podniku – dodavatelé, odběratelé, banka, finanční úřad, pojišťovny, orgány místní správy.	**Vztah podniku** k bankovním ústavům, pojišťovnám, k obcím, obchodním partnerům, vlastníkům (akcionářům) a dalším subjektům	**35**

Praxe

Ročník: 2. (60 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák:		
Orientuje se v rozdělení gastronomické provozovny na výrobní a odbytovou část. Seznámí se s vybavením jednotlivých středisek a s povinnostmi pracovníků. Popíše organizaci práce ve výrobním a odbytovém středisku.	**Gastronomická provozovna – výroba a odbyt**	**30**
Orientuje se v povinnostech organizace a pracovníka z hlediska zásad hygieny a bezpečnosti práce. Seznámí se s hlavními pojmy HACCP.	**Zásady hygieny a bezpečnosti při práci**	
Seznámí se s základními tepelnými úpravami nejběžnějších druhů potravin. Vysvětlí rozdíly mezi jednotlivými druhy tepelných úprav pokrmů. Uvede příklady použití vhodného zařízení, nádobí a náčiní u jednotlivých druhů tepelné úpravy.	**Základní tepelné úpravy, zpracování základních druhů potravin**	
Seznámí se se základními společenskými pravidly, s chováním a vystupováním gastronomických pracovníků. Orientuje se v pravidlech společenské významnosti, pochopí význam vhodné komunikace.	**Společenská role pracovníků v gastronomickém provozu**	
Seznámí se se základními pravidly a technikou obsluhy. Zkusí si praktickou realizaci jednoduché obsluhy.	**Základní pravidla a techniky obsluhy**	
Umí provést rozbor a použít vhodné koncepce pro podnikatelské aktivity. Charakterizuje marketingové prostředí. Charakterizuje spotřebitele a dokáže odhadnout spotřebitelské chování.	**Podnikatelské aktivity** Rozbor a koncepce Marketingové prostředí Spotřebitel – spotřebitelské chování a rozhodování	**30**

Zná faktory, které ovlivňují rozhodování spotřebitele a mají tak vliv na strategické jednání podnikatele. Charakterizuje průběh zásobovací činnosti. Zná jednotlivé obchodní operace. Vypočítá jednoduché kalkulace ceny. Popíše základní náplň práce personálního útvaru. Popíše náplň práce odbytového střediska.	**Podnikové činnosti** Zásobovací činnost Investiční činnost Hlavní činnost Personální činnost Odbytová činnost	

Výběrové a volitelné předměty

8.1.19 Cvičení z účetnictví

Název školy	Střední škola podnikání a gastronomie
Zřizovatel	Hlavní město Praha
Název ŠVP	Podnikání
Kód a název oboru vzdělání	64-41-L/51 Podnikání
Délka a forma vzdělání	2 roky, denní studium
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Způsob ukončení	maturitní zkouška
Platnost ŠVP	od 1. 9. 2024

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je naučit se správně vyplňovat účetní doklady a zaznamenat do peněžního deníku jednoduché účetní případy, se kterými se setkají v hospodářské praxi. Žáci si osvojí základní systém vědomostí a dovedností v oblasti získávání a zpracování ekonomických informací prostřednictvím účetnictví.

Stěžejní mezipředmětové vztahy:

matematika, informatika, ekonomika podniku, management a marketing, odborná praxe, učební praxe.

Obecné výchovně vzdělávací cíle směřují k tomu, aby žáci:

- ověřili si správnost postupu,
- znali způsob zajištění firmy majetkem a pečovali o tento majetek,
- organizovali a evidovali zásobovací činnost,
- vedli podnikovou účetní agendu, dokumentaci a evidenci majetku,
- znali způsoby vyhodnocení výsledků hospodaření,
- využívali ekonomické informace k řízení firmy.

Výuka probíhá

1. ročník .....1 hod/týdně

2. ročník .....1 hod/týdně

Způsob hodnocení žáků

Žáci se hodnotí prostřednictvím ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení. Klasifikace žáků vychází z klasifikačního řádu školy.

Metody a formy výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Celkové pojetí a cíle výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva přispívají k rozvoji klíčových kompetencí.

a) Kompetence k učení

Absolvent:

- vyhledává a třídí nové informace a na základě jejich pochopení, propojení je efektivně využívá v procesu učení,
- používá účetní termíny, pojmy, souvztažnosti, které dokáže propojit do širších celků,
- vybírá vhodné způsoby pro efektivní učení.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolvent:

- rozpozná problém zadaného úkolu, který řeší vhodně zvolenými pomůckami a vlastním úsudkem a zkušenostmi,
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů,
- vyhledává informace vhodné k řešení problému.

c) Komunikativní kompetence

Absolvent:

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky v logickém sledu,
- aktivně se zapojuje do diskuse a dokáže obhájit svůj názor,
- rozumí účetním záznamům a dokáže vyhledat zdroje informací.

d) Personální a interpersonální kompetence

Absolvent:

- účinně spolupracuje ve skupině, vhodně reaguje na hodnocení i kritiku,
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu,
- spolupracuje ve skupině při řešení účetního úkolu.

e) Občanské kompetence

Absolvent:

- dodržuje zákony, respektuje práva druhých,
- chápe tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
- tvoří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.
- jedná odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent:

- adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky,
- využívá vědomosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu své přípravy na budoucnost,
- rozvíjí své podnikatelské myšlení, uvědomuje si cíl a riziko podnikání.

g) Matematické kompetence

Absolvent:

- umí používat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

l) Digitální kompetence

Absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků.

Cvičení z účetnictví

Ročník: 1. (32 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák		
Dokáže rozlišit, jaké podnikatelské subjekty musí vést účetnictví.	**Předmět a význam účetnictví** Vedení účetnictví (DE/ÚČE)	1
Vyhotoví účetní dokumentaci. Klasifikuje jednotlivé doklady. Opravuje účetní doklady.	**Účetní dokumentace** Náležitosti účetních dokladů Vyhotovování účetních dokladů Opravy účetních dokladů	3
Klasifikuje majetek a zdroje krytí majetku. Samostatně zařazuje majetek a zdroje financování do jednotlivých skupin.	**Majetek a zdroje jeho financování** Majetek a jeho formy Vlastní a cizí zdroje financování	2 3
Je seznámen s vedením daňové evidence. Umí rozlišit příjmy a výdaje od nákladů a výnosů. Zapisuje do Deníku příjmů a výdajů a dokáže evidovat majetek a závazky. Získá základní přehled o povinnostech OSVČ v oblasti odvodů sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů fyzických osob.	**Daňová evidence** Deník příjmů a výdajů Evidence majetku a závazků	2
Rozlišuje aktiva a pasiva a správně je třídí do jejich struktury. Aplikuje a rozliší základní zásady účtování na rozvahových účtech.	**Základy účetnictví - Rozvaha** Příklady na sestavování rozvahy	3
Účtuje náklady a výnosy, orientuje se v základních účetních případech na výsledkových účtech. Účtuje základní účetní případy podle účetních dokladů na rozvahových a výsledkových účtech.	**Rozvahové účty** Podvojný účetní zápis Rozvahové účty Změny na rozvahových účtech **Výsledkové účty** Účtování nákladů a výnosů	2 2 1 2
Provádí jednotlivé účetní zápisy a chybné účetní zápisy opraví.	**Účtování na rozvahových a výsledkových účtech**	1 2
Účtuje na základních finančních účtech běžné účetní případy.	**Organizace účetnictví** Účetní zápisy, účetní knihy	

Provádí účtování převodů peněz. Vypočítá DPH, vyhotoví běžné daňové doklady, účtuje DPH. Účtuje materiálové zásoby včetně DPH. Účtuje zásoby zboží a zásoby vlastní výroby. Účtuje o pořízení, opotřebení a vyřazení DM. Vypočítá a zaúčtuje odpisy dlouhodobého majetku. Provádí výpočet hrubé mzdy, zjistí čistou mzdu. Účtuje mzdu.	**Finanční účty** Hotovostní a bezhotovostní platební styk **DPH** Výpočet DPH Daňové doklady **Zásoby materiálu** Účtování materiálových zásob Účtování DPH u materiálových zásob **Zásoby zboží a zásoby vlastní výroby** Účtování zboží Účtování zboží zásob vlastní výroby **Dlouhodobý majetek** Účtování dlouhodobého majetku **Odpisování dlouhodobého majetku** Výpočet odpisů **Mzdové účetnictví** Výpočet mzdy Účtování mezd	**2** **1** **2** **3**

Cvičení z účetnictví

Ročník: 2. (24 vyučovacích hodin) Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo	Hod.
Žák Samostatně interpretuje téma právní úpravy a významu účetnictví. Samostatně vyhotovuje veškeré účetní doklady. Je schopen samostatně vést daňovou evidenci. Je schopen samostatně určit aktiva a pasiva, sestaví rozvahu. Samostatně interpretuje náklady a výnosy, ovládá účtování nákladů a výnosů. Samostatně popíše systém a organizaci účetnictví v ČR. Samostatně účtuje na finančních účtech. Samostatně účtuje zásoby materiálu. Samostatně účtuje zásoby zboží a zásoby vlastní výroby. Samostatně účtuje dlouhodobý majetek. Ovládá výpočet a účtování odpisů. Samostatně účtuje zúčtovací vztahy mezi dodavateli a odběrateli. Samostatně účtuje zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi SZP.	**Právní úprava účetnictví** **Účetní dokumentace** **Daňová evidence** **Majetek podniku a zdroje financování** **Náklady a výnosy** **Organizace účetnictví** **Finanční účty** **Zásoby materiálu** **Zásoby zboží a zásoby vlastní výroby** **Dlouhodobý majetek** **Odpisování dlouhodobého majetku** **Zúčtovací vztahy** **Zúčtovací vztahy se zaměstnanci a s institucemi SZP** **Zúčtování daní**	**1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1** **1**

Je schopen samostatně popsat daňovou soustavu v ČR a zaúčtovat hlavní přímé a nepřímé daně. Ovládá systém a účtování DPH.	**DPH**	**1**
Samostatně účtuje kapitálové účty a dlouhodobé cizí zdroje. Orientuje se v manažerském účetnictví.	**Kapitálové účty a dlouhodobé cizí zdroje**	
	Manažerské účetnictví	**1**
	Účetní uzávěrka	**1**
Samostatně provede veškeré práce spojené s ukončením účetního období.	**Přezkušování správnosti účetních zápisů**	**1**
Samostatně popíše a zaúčtuje proces inventarizace.	**Účetní závěrka**	**1**
Je schopen samostatně zpracovat účetní závěrku a vystavit účetní výkazy.	**Závěrečné opakování finančního účetnictví**	**1** **1**
Ověří si získané znalosti a dovednosti z předchozího učiva.		**4**